

# POLITECNICO DI MILANO

## **DISCIPLINARE DI GARA CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

---

**PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI SERVIZI DI ALLESTIMENTO  
EVENTO "MEET ME TONIGHT 2014" TRAMITE "RICHIESTA DI OFFERTA" (RDO)  
NELL'AMBITO DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA)**

**N.CIG 5885258C87**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

## INDICE

PREMESSA.....	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura .....	3
Art. 2 - Importo della fornitura .....	5
Art. 3 - Modalità di aggiudicazione della gara .....	5
Art. 4 - Conclusione del contratto.....	5
Art. 5 - Tempi e luoghi di erogazione del servizio .....	6
Art. 6 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento.....	6
Art. 7 – Riservatezza .....	6
Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari .....	6
Art. 9 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano.....	6
Art. 10 - Norme di riferimento.....	7
Art. 11 - Foro competente .....	7
Art. 12 - Trattamento dati.....	7
Art. 13 - Responsabile del procedimento .....	7
Art. 14 - Contatti del Punto Ordinante .....	7
Art. 15 - Accesso agli atti.....	7
Art. 16 - Spese contrattuali.....	7
Art. 17 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici .....	8
Art. 18 - Sicurezza .....	8
Art. 19 - Responsabilità del fornitore.....	8

## **PREMESSA**

Procedura telematica di acquisto ai sensi dell'art. 125 del D.L.vo n. 163 del 12.04.06 e dell'art. 328 del D.P.R. 05-10-2010, n. 207, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto "EVENTI2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione".

## **Art. 1 - Oggetto della fornitura**

Oggetto del presente è la fornitura di servizi di allestimento per l'evento Notte dei Ricercatori Meetmetonight che **si svolgerà il 26 settembre 2014** a Milano presso i Giardini Indro Montanelli (ingresso da via Palestro e da Porta Venezia), dalle ore 13.30 alle ore 23.00, <http://meetmetonight.polimi.it>.

Oggetto della presente RDO è la fornitura di servizi di allestimento di quanto segue:

- n. 2 tendostruttura mt. 15 x 60 per un totale di 1800mq complete di pavimentazione a norma:  
Altezza laterale mt. 3, centrale mt. 5,60  
Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez, 210x110  
Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2  
Teli laterali apribili bianchi.  
Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.
- n. 1 tendostruttura mt. 10 x 80 per un totale di 800mq complete di pavimentazione a norma:  
Altezza laterale mt. 3, centrale mt. 5,20  
Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez, 130x70  
Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2  
Teli laterali apribili bianchi.  
Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.
- n. 3 pagoda in alluminio mt. 5 x 5 per un totale di 25mq complete di pavimentazione a norma:  
Altezza laterale mt. 2,45, centrale mt. 4,50  
Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez, 65x65  
Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2  
Teli laterali apribili bianchi traslucidi.  
Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.
- MQ 2675 di pavimentazione in legno, realizzata con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante secondo il D.M. 06.03.92  
Telaio per MQ 2675 di pavimentazione  
Struttura in acciaio e/o legno per livellamento del pavimento.
- N. 2 portali tendostrutture mt. 15x5 per personalizzazione testate comprese di telo pvc

- con grafica realizzazione file di stampa a ns. cura.
- N. 1 portali tendostrutture mt. 10x5 per personalizzazione testate comprese di telo pvc con grafica realizzazione file di stampa a ns. cura.
- Pannellatura interno stand come da disegni da fornire a ns. cura compreso di impianto elettrico e di illuminazione per ogni stand (48 stand)
- Arredo stand (48 stand): sedie monoscocca e tavoli nella dotazione necessaria in base alle dimensioni dei materiali forniti.
  
- n. 1 tendostruttura mt. 10 x 20 per un totale di 200mq complete di pavimentazione a norma:
  - Altezza laterale mt. 3, centrale mt. 5,20
  - Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez, 130x70
  - Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2
  - Teli laterali apribili bianchi.
  - Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.
- MQ 200 di pavimentazione in legno, realizzata con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante secondo il D.M. 06.03.92
- MQ 200 di telaio per pavimentazione
- Struttura in acciaio e/o legno per livellamento del pavimento.
  
- N. 3 pagoda in alluminio mt. 4 x 4
  - Altezza laterale mt. 2,45, centrale mt. 4,30
  - Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez, 65x65
  - Teli tetto in pvc colorato oscurante anti UV ignifugo CI.2
  - Teli laterali apribili colorati.
  - Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.
- N. 4 struttura infopoint realizzata con banconi/desk
- MQ 48 di pavimentazione in legno, realizzata con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante secondo il D.M. 06.03.92
- Impianto elettrico e illuminazione
  
- N. 2 pagoda in alluminio mt. 4 x 4
  - Altezza laterale mt. 2,45, centrale mt. 4,30
  - Costruzione con struttura in alluminio anodizzato sez, 65x65
  - Teli tetto in pvc bianco oscurante anti UV ignifugo CI.2
  - Teli laterali apribili bianco.
  - Ancoraggio al terreno mediante contrappesi in cemento.
- MQ 32 di pavimentazione in legno, realizzata con pedane in legno di bell'aspetto trattate con vernice ignifugante secondo il D.M. 06.03.92
- Impianto elettrico e illuminazione
  
- Impianto audio composto da 2 casse, mixer 4 canali e N. 3 radio microfoni.
  
- Personalizzazione stand (file di stampa a ns cura) mediante fornitura e stampa di
  - N. 48 frontalini stand mm 1500x250 su forex o materiale similare
  - N. 4 frontalini infopoint mm 1500x250 su forex o materiale similare
  - N. 48 pannelli mm 2000x800 su forex o materiale similare
  - N. 8 pannelli bifacciali mm 2000x500 su forex o materiale similare
  - N. 1 striscione mm 5000x1000 in pvc

- N. 3 generatore di corrente 60 KW a gasolio
- Pratiche di cantiere
- Progettazione e realizzazione impianto elettrico e di illuminazione a norma di legge da realizzare in loco
- Progettazione e realizzazione di un'area di cantiere accurata ai fini di garantire la massima sicurezza per i cittadini che frequentano il parco. Essendo, infatti il parco notoriamente molto frequentato, è necessario realizzare un'area di cantiere ampiamente delimitata e correttamente segnalata nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza TUSL;
- Assistenza continua da parte di una squadra di elettricisti e allestitori durante i giorni di montaggio della manifestazione per la pronta soluzione di ogni problematica ed eventuali modifiche all'ultimo minuto;

**Tutte le strutture impiegate dovranno essere fornite di relazioni di calcolo statico, i materiali utilizzati dovranno avere le schede tecniche attestanti la caratteristiche tecniche e prestazionali (classe di reazione al fuoco, etc) al fine di garantire un alto standard di sicurezza.**

### ***Art. 2 - Importo della fornitura***

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in €70.000,00 + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (servizio, trasporto, spese di fatturazione, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

### ***Art. 3 - Modalità di aggiudicazione della gara***

La modalità di aggiudicazione della RdO è al prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, si applica l'articolo 18, comma 5, del D.M. 28 ottobre 1985 il quale prevede che "In caso di offerta di uguale importo, vengono svolti esperimenti di migioria (...) in sede di valutazione delle offerte (...)". Si procede quindi al rilancio della RDO con i soggetti che hanno presentato le migliori offerte.

I prezzi di aggiudicazione ed i prodotti aggiudicati (tipo, marca, etc.) rimarranno fissi per tutto il periodo della fornitura.

E' facoltà dell'amministrazione procedere all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l'offerta economica non sia ritenuta congrua.

### ***Art. 4 - Conclusione del contratto***

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinante, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinante.

### ***Art. 5 - Tempi e luoghi di erogazione del servizio***

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad erogare il servizio senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Il servizio dovrà essere erogato rispettando i luoghi e gli orari di cui all'art. 1. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dalle presenti Condizioni Particolari o dalle Condizioni Generali di Contratto relativo al Bando "EVENTI2010 - Servizi per eventi e per la comunicazione" di Abilitazione al Mercato Elettronico della P.A.

**Il fornitore dovrà effettuare le operazioni di allestimento a partire dal 19 Settembre 2014 e garantire l'approntamento di tutti gli allestimenti richiesti in tempo utile per l'inizio dell'evento.**

### ***Art. 6 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento***

La fattura dovrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [ufficioacquisti@polimi.it](mailto:ufficioacquisti@polimi.it) ad avvenuta erogazione del servizio. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione.

### ***Art. 7 – Riservatezza***

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

### ***Art. 8 - Tracciabilità dei flussi finanziari***

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a fornire, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui al comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge.

### ***Art. 9 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano***

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

### ***Art. 10 - Norme di riferimento***

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

### ***Art. 11 - Foro competente***

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

### ***Art. 12 - Trattamento dati***

Ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati forniti dalla ditta appaltatrice sono trattati dal Politecnico di Milano esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto. Il titolare in questione è il Politecnico di Milano.

### ***Art. 13 - Responsabile del procedimento***

Il Responsabile del Procedimento di gara è il dr. Cristian Borrello.

### ***Art. 14 - Contatti del Punto Ordinante***

Per eventuali informazioni è possibile contattare gli uffici dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi, Servizio Gare e Acquisti Beni e Servizi, piazza L. da Vinci, 32 - Milano, tel. 02 2399 2295 o 2095, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dei giorni feriali (sabato escluso).

**Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).**

### ***Art. 15 - Accesso agli atti***

In caso di richiesta di accesso agli atti, ex art. 15 L. 241/1990 la semplice presa visione della documentazione sarà gratuita, l'estrazione di copia di qualsiasi tipo sarà assoggettata al costo di € 0,10 per ogni copia formato A4; €0,20 per ogni copia formato A3 ed alla contribuzione dei diritti di ricerca e copia pari ad €11,00 per la prima ora lavorata e per ogni ora successiva o sua frazione.

### ***Art. 16 - Spese contrattuali***

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **Art. 17 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

Ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 62/2013, il contraente si impegna a rispettare e a divulgare all'interno della propria organizzazione il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001, durante l'espletamento delle attività previste dal presente contratto, nonché il Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano reperibile all'indirizzo <http://www.normativa.polimi.it>.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

## **Art. 18 - Sicurezza**

L'Affidatario è tenuto al rispetto del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza e, dove necessario, dovrà intervenire con personale appositamente formato in materia.

Ai sensi dell'art. 26, comma 3 del D. Lgs. 81/2008, prima dell'inizio del servizio, il Politecnico di Milano provvederà a redigere in contraddittorio con l'Affidatario il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) contenente dettagliate informazioni sui rischi da interferenza esistenti negli ambienti in cui è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e protezione adottate in relazione alle attività dell'Ateneo e conseguentemente a determinare i relativi costi per la sicurezza da interferenza che saranno sostenuti dal Politecnico di Milano, per un massimo di 1.000 € per tutta la durata dell'appalto. Analogamente, l'Affidatario dovrà fornire al Politecnico di Milano informazioni dettagliate riguardo ai rischi da interferenza a cui potrebbe essere esposto il personale dell'ateneo a causa dello svolgimento del servizio da parte dell'Affidatario stesso, oltre alle misure di prevenzione e protezione adottate per prevenire tali rischi; tali informazioni verranno integrate nel DUVRI. Nel caso in cui l'Affidatario ritenga che non vi siano rischi da interferenza indotti dalla presenza del proprio personale negli ambienti di lavoro all'interno dell'ateneo, dovrà comunque produrre un documento che attesti quanto ritenuto. Tale documento formerà parte integrante del contratto di appalto.

## **Art. 19 - Responsabilità del fornitore**

Il fornitore si obbliga a rispettare e tenere sollevato ed indenne il Politecnico di Milano da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possono derivare da mancata applicazione della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza.

In considerazione dell'allestimento delle strutture all'interno dei Giardini Indro Montanelli di Milano, il Fornitore è responsabile per eventuali danni arrecati alle strutture ed alla vegetazione del parco durante la fase di montaggio/smontaggio delle strutture. Si sottolinea la particolarità del contesto di realizzazione dell'evento, per cui il Fornitore è tenuto a conoscere tutti i regolamenti e a seguire tutte le indicazioni del Comune di Milano in merito al rispetto dei luoghi.

Milano, lì 06/08/2014

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Cristian Borrello