

POLITECNICO DI MILANO

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CORRIERE ESPRESSO

N.CIG 5482210ECB

Delibera CDA n. 201310290367 del 29/10/2013

**Determina Direttore Generale Repertorio n. 3033/2013
Prot n. 36056 del 12/11/2013**

**Area Gestione Infrastrutture e Servizi
Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture**

Art. 1 - Informazioni generali.....	3
Art. 2 - Oggetto dell'Appalto.....	3
Art. 3 - Durata ed ammontare del contratto	4
Art. 4 - Definizioni utili per la procedura telematica	4
Art. 5 - Dotazione informatica e avvertenze	5
Art. 6 - Requisiti di partecipazione per la procedura telematica.....	6
Art. 7 - Deposito telematico della documentazione amministrativa.....	6
7.1 Allegato 1 – Domanda di partecipazione	8
7.2 Allegato 2 – Dichiarazione requisiti generali	8
7.3 Allegato 3 – Dichiarazione amministratori.....	10
7.4 - Ricevuta di versamento del contributo AVCP	10
7.5 - PASSOE.....	11
7.6 - Garanzia a corredo dell'offerta	11
Art. 8 - Documentazione Tecnica.....	13
Art. 9 – Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi.....	13
Art. 10 – Modalità di espletamento della gara	14
Art. 11 – Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica	15
Art. 12 – Schema temporale - timing.....	17
Art. 12.1 – Simulazione.....	18
Art. 13 – Sospensione - annullamento.....	18
Art. 14 - Conferma di offerta.....	18
Art. 15 - Criteri di aggiudicazione.....	19
Art. 16 - Attività successiva all'espletamento della procedura di gara	24
Art. 17 – Responsabile del procedimento	25
Art. 18 – Sopralluogo agli spazi di svolgimento del servizio	25
Art. 19 – Reperibilità della documentazione e chiarimenti amministrativi.....	25
Art. 20 - Accesso agli atti	25
Art. 21 – Spese contrattuali	26
Art. 22 – Trattamento dei dati.....	26

Art. 1 - Informazioni generali

Il Politecnico di Milano ha indetto una gara europea a procedura aperta ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. 163/2006, in un unico lotto, per l'affidamento del **servizio di corriere espresso**, come meglio esplicitato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

La gara è disciplinata dalla seguente documentazione:

- A) Lettera di invito e suoi allegati
- B) Capitolato speciale d'appalto
- C) Modulo di offerta economica

L'esperimento della gara verrà effettuato mediante procedura aperta e si aggiudicherà in funzione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 sulla base dei criteri di cui all'Art.15 del presente documento.

La procedura di gara sarà interamente gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione con sistemi telematici secondo quanto previsto dall'Art.85 del D.Lgs. 163/2006 e dall'Art.295 del d.P.R. 207/2010.

Per l'espletamento della gara ci si avvarrà del Sistema Telematico della Società CSAMed S.r.l., accessibile all'indirizzo: **<https://www.albofornitori.it/polimi>**.

L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione è **pecateneo@cert.polimi.it**. Si ricorda che per spedire email a tale indirizzo è necessario utilizzare una casella di posta certificata.

Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis D.Lgs. 163/2006 si dichiara che il contratto conseguente all'aggiudicazione definitiva non conterrà clausola compromissoria.

Il Politecnico di Milano precisa di riservarsi il diritto di:

- a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario per qualsivoglia circostanza, è facoltà dell'Azienda procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta presentata in sede di gara.

Si da atto che al momento dell'indizione della gara non sono attive convenzioni Consip in materia dei servizi oggetto di gara.

Art. 2 - Oggetto dell'Appalto

Oggetto della presente procedura è la selezione di un fornitore che effettui servizi di corriere espresso sia nazionale che internazionale in tutto il mondo e camionistico in Italia e nei paesi dell'Unione Europea, come specificato nel Capitolato speciale.

Art. 3 - Durata ed ammontare del contratto

Il servizio avrà durata di 1 anno a decorrere dalla stipula del contratto, oppure dalla data di avvio anticipato del servizio.

Il Concedente si riserva la facoltà di prorogare a propria discrezione il contratto, nei limiti previsti dalla normativa vigente e alle stesse condizioni indicate in offerta, per un periodo di 1 anno.

Il periodo contrattuale complessivo, comprese tutte le eventuali proroghe, non potrà essere superiore ad anni 2.

L'ammontare stimato dell'appalto, per l'intera durata del contratto, è pari a 200.000,00 € + IVA annui per un totale complessivo, comprensivo di eventuali proroghe, di 400.000,00 € + IVA.

Art. 4 - Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR 445/2000 e specificato nel DPCM del 13.1.2004, è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ed è reso disponibile via internet al sito: <http://www.cnipa.gov.it>.

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma

digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, cui al sito del CNIPA <http://www.cnipa.gov.it>

- **Gestore del sistema:** CSamed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale il Politecnico di Milano per le operazioni di gara.
- **Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto; coincide con il server del gestore.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e al Politecnico di Milano. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata al Politecnico di Milano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 5 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente il Politecnico di Milano, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Politecnico di Milano e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e il Politecnico di Milano non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente il Politecnico di Milano e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 6 - Requisiti di partecipazione per la procedura telematica

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

- l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ex articolo 38 del d.lgs. 163/2006 e succ. modd. e intt.;
- l'iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente per le imprese di altro Stato U.E.) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara;
- l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto di seguito.

Art. 6.1 - Abilitazioni al portale www.albofornitori.it

Le Imprese, per poter partecipare alla gara, dovranno iscriversi all'albo Fornitori del Politecnico di Milano e abilitarsi alla gara entro le ore 12:00 del 13/01/2014 tramite il sito www.albofornitori.it.

1. I concorrenti non ancora iscritti, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Ente. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori. Si consiglia di confermare l'iscrizione almeno 4 giorni lavorativi prima della scadenza per l'abilitazione alla gara.
3. **All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire obbligatoriamente, da parte dei concorrenti, l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.**

Le Imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Ente per la seguente voce di gara:

- Linea (1° livello): **Servizi di poste e telecomunicazioni**
- Categoria (2° livello): **Servizi di corriere**
- Sottocategorie (3° livello): **Servizi di distribuzione postale per corriere**

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente verificare di essere iscritti alla Linea merceologica sopra indicata e abilitarsi alla Gara ottemperando alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, **tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1 2 e 3.**

Art. 7 - Deposito telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload) la seguente documentazione amministrativa, negli appositi spazi denominati "invio documentazione amministrativa" presenti nella scheda trattativa:

I documenti di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.4 e 7.6, **a pena di esclusione dalla gara**, devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore e devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Le dichiarazioni di cui al punto 7.3 dovranno essere sottoscritte da ogni singolo interessato con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità **a pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

I documenti dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente e marcato temporalmente, producendo così tassativamente un file .tsd. Ciascun file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

7.1 Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione – compilata in conformità all'**allegato 1** - completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da un suo procuratore accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. Sul documento dovrà essere apposta marca da bollo da € 16,00.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato1.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.2 Allegato 2 – Dichiarazione requisiti generali

Dichiarazione – (**utilizzare modello di dichiarazione - allegato 2**) - completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, **sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da un suo procuratore accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità** del sottoscrittore, in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante:

- 1) la iscrizione alla C.C.I.A.A indicando per quale attività l'impresa è iscritta, numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- 2) che non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 3) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- 4) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 ovvero di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni di cui alle lett.b) e c) dell'art.38 D.Lgs 163/06 adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione;

La dissociazione dovrà essere dimostrata in gara con adeguata documentazione.

La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 6) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto - successivamente al 18.1.2000 - ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;
- 7) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- 8) di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto, nella formulazione dell'offerta, di quanto contenuto nel Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati e nella presente lettera di invito, nonché di quanto contenuto in tutti gli allegati relativi all'appalto e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;
- 9) di avere tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, ritenendola complessivamente remunerativa senza riserva alcuna e di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo;
- 10) di possedere le attrezzature e le competenze necessarie alla realizzazione del servizio oggetto dell'affidamento e di essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
- 11) di aver valutato tutti gli oneri conseguenti agli adempimenti relativi alla gestione della concessione;
- 12) di essere disposta ad anticipare l'esecuzione del servizio nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dei termini di cui all'art. 11 D.Lgs. 163/2006;
- 13) di impegnarsi a fornire, in caso di aggiudicazione della gara ed entro 10gg da quest'ultima, l'autocertificazione relativa ai familiari conviventi per tutti i soggetti elencati dall'art. 85 del D.lgs 159/2011 come modificato dal D.lgs 218/2012 ai fini dei controlli previsti dall'art. 83 del D.lgs 159/2011;
- 14) indicazione, all'atto di presentazione della candidatura o dell'offerta, del domicilio eletto per le comunicazioni, unitamente all'indirizzo di posta elettronica e al numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni stesse e dichiarazione di autorizzazione del fax come mezzo di comunicazione ai sensi dell'art.79 comma 5bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato2.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.3 Allegato 3 – Dichiarazione amministratori

Dichiarazione – conforme all'Allegato n.3 - sottoscritta con firma leggibile attestante ai sensi del T.U. 445/00:

1) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006

2) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;

3) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: **tutti** gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da ogni singolo interessato con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla gara.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere scansionate in un unico file in formato PDF chiamato allegato3.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.4 - Ricevuta di versamento del contributo AVCP

Ricevuta di versamento dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21 dicembre 2011 per un ammontare di:

- € 35,00

Ai sensi della delibera del 21 dicembre 2011 dell'autorità di vigilanza dei contratti pubblici, i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra. Gli operatori economici dovranno collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP. Nel primo caso dovrà essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento *on-line* trasmessa via posta elettronica dall'Autorità. Nel secondo caso andrà invece allegato l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato4.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.5 - PASSOE

Ai fini dell'utilizzo del sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti obbligatori di partecipazione, il partecipante dovrà fornire il documento denominato PASSOE rilasciato dall'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici.

Per ottenere tale documento, l'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS sul sito <http://www.avcp.it> alla voce "Servizi - AVCPASS operatore economico", indicherà a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia il "PASSOE".

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

Il documento dovrà essere chiamato allegato5.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.6 - Garanzia a corredo dell'offerta

A pena di esclusione deve essere costituita una garanzia a corredo dell'offerta, da prestare nelle forme conformi all'art. 75 D.Lgs. 163/2006, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% dell'importo base di gara e pertanto pari a:

- € 8.000,00

In caso di presentazione di copia della certificazione EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismo accreditato da Accredia, o da Organismo riconosciuto in sede EA, la garanzia a corredo dell'offerta sarà pari all'1% dell'importo base di gara e pertanto pari ad:

- € 4.000,00

La copia dovrà essere accompagnata da specifica dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione potrà essere:

1) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Politecnico di Milano. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT34T0569601620000001600X69 - intestato al Politecnico di Milano, presso la Banca Popolare di Sondrio, agenzia 21, via Bonardi, 4.

2) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

In ogni caso dovrà essere allegato, a pena di esclusione, impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006).

La fideiussione potrà essere:

bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

A pena di esclusione la fideiussione dovrà:

a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante (art. 75 comma 4 D.Lgs. 163/2006);

b) avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art. 75 comma 5 D.Lgs. 163/2006);

c) essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006);

d) prevedere rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre per i non aggiudicatari sarà svincolata mediante comunicazione via fax al numero indicato entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta, pena esclusione dalla gara:

- in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;

- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

- in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;

- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione di qualità, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato6.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

Art. 8 - Documentazione Tecnica

Offerta tecnica compilata dal concorrente sviluppando in modo completo ed adeguato tutte le tematiche richieste.

Il progetto deve essere strutturato in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica specificati nell'art. 15 del presente documento.

Si specifica che nella documentazione tecnica dovrà essere presente esclusivamente il progetto tecnico senza alcun riferimento all'offerta economica pena esclusione immediata dalla gara.

Il file di offerta tecnica richiesto dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente e marcato temporalmente, producendo così tassativamente un file .tsd. Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Il file di offerta tecnica dovrà essere un PDF firmato digitalmente non scannerizzato da copia cartacea, ma generato direttamente in forma digitale con testo ricercabile, copiabile e stampabile liberamente.

In caso di RTI o consorzi il file dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese raggruppate oppure, a scelta, essere inviato sia in forma scannerizzata firmata a mano dai rappresentanti di tutte le imprese sia in forma digitale originale firmato digitalmente dalla sola impresa mandataria.

Art. 9 – Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; **a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.**

Ciascuna delle imprese partecipanti in forma raggruppata dovrà presentare i documenti amministrativi di cui all'Art. 7 punti 2, 3 e 5, inserendoli nel medesimo file.pdf presentato dalla capogruppo e caricandoli sul sistema.

(Es.: nel file allegato2.pdf della capogruppo dovranno essere inserite anche le scansioni dell'All. 2 di tutte le partecipanti).

La sola impresa mandataria dovrà compilare tutti i documenti previsti all'Art. 7 e presentare offerta economica.

L'impresa mandataria, in caso di RTI e Consorzi, dovrà inoltre allegare all'allegato 1 dichiarazione con l'indicazione di:

- **soggetti partecipanti alla gara;**
- **ditta mandataria;**
- **quota di partecipazione di ciascuna ditta al raggruppamento;**
- **parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, dovranno allegare alla Domanda di partecipazione (Allegato 1) dichiarazione con l'indicazione dell'impresa consorziata nel cui interesse viene presentata l'offerta. L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta, non può partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta dovrà presentare i documenti amministrativi di cui all'Art. 7 punti 2, 3 e 5, inserendoli nel medesimo file.pdf presentato dal consorzio e caricandoli sul sistema.

Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione, comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Art. 10 – Modalità di espletamento della gara

L'Amministrazione, dopo le h 10:00 del giorno **28/01/2014** procederà al controllo dell'idoneità della documentazione amministrativa e tecnica depositata dai partecipanti e alla successiva eventuale disabilitazione dei fornitori che non risulteranno idonei.

Il Responsabile del procedimento trasmetterà la documentazione tecnica alla Commissione, nominata dal Direttore Generale, per valutare la qualità delle offerte presentate dai concorrenti, in base ai criteri indicati all'art.15.

Al termine del periodo di valutazione sarà caricata sul sistema di gara telematico la griglia di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione. Al termine del periodo di valutazione tecnica, come indicato nel Timing di Gara, i concorrenti dovranno caricare a sistema il file precedentemente già firmato e marcato, contenente l'offerta economica, compilato come indicato al successivo art.11.

La data di fine valutazione, indicata nel timing è indicativa, potrà subire modifiche in aumento o diminuzione, a seguito dei tempi necessari alla commissione per completare la valutazione delle offerte. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti tramite email in quanto provocheranno la variazione delle date relative alle successive fasi di gara.

Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche, come indicato all'art. 15 del presente documento.

Le modalità e le tempistiche previste per la compilazione e l'invio dell'offerta economica sono quelle indicate dal successivo articolo e dal timing di gara.

Al termine di tutte le fasi di gara, in caso di offerte identiche, si procederà come previsto dall'art. 77 del R.D. 827/24, ossia con esperimento di miglioramento del prezzo offerto e, in caso di esito negativo, a mezzo sorteggio.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto è riservata al Politecnico di Milano che non è impegnato alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta con apposita deliberazione del Direttore Generale del Politecnico di Milano.

Art. 11 – Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

Nella documentazione di gara sono a disposizione documenti pdf FAC SIMILE del modulo di offerta economica per consentire l'analisi del modello di offerta da parte dei concorrenti.

La versione excel modificabile ed utilizzabile per presentare offerta economica sarà invece messa a disposizione solo nella data e ora previsti dal Timing di gara.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del prezzo offerto, nella colonna "PREZZO OFFERTO", in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

A fianco della colonna "PREZZO OFFERTO" è riportata la colonna "PREZZO OFFERTO INCLUSO SUPP. CARBURANTE", automaticamente calcolata, ma eventualmente modificabile, in cui deve essere riportato il prezzo offerto inclusivo si supplemento carburante come specificato all'Art.15.

Per ogni voce di offerta economica è riportato un prezzo a base d'asta: tale valore è da considerarsi indicativo e il concorrente può offrire prezzi anche superiori per la singola voce, purché l'offerta economica complessiva risultante dalla somma di tutte le voci di offerta, pesate per le quantità riportate nel modello di offerta economica, risulti inferiore alla base d'asta.

Le quantità riportate nel modello di offerta economica sono esclusivamente funzionali al calcolo del punteggio economico e non possono in alcun modo essere considerate vincolanti in relazione ai servizi che saranno richiesti in sede di esecuzione.

A pena di esclusione, nel file di offerta economica devono anche essere indicati gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna “Note”, che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo base di ogni servizio, in quanto l’inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna “correttezza”, che segnalerà la non congruità dell’offerta e, pertanto, determinerà l’esclusione dell’impresa dalla gara.

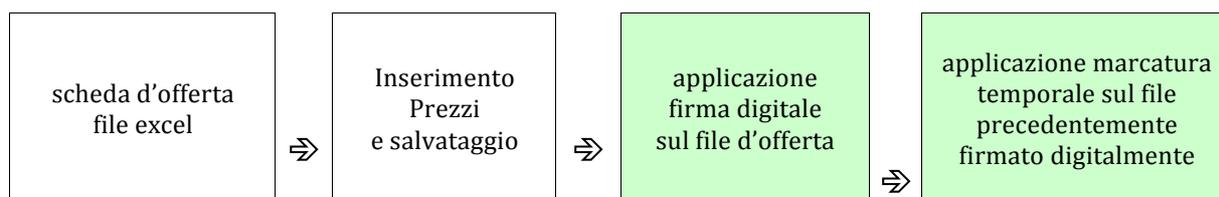
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due).

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull’ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l’offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest’ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell’impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l’offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file “OFFERTA” o inserire all’interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?!,:./\&% ~ ecc.

I due file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

- 2) **Il concorrente**, nei tempi previsti dal timing di gara, **deve obbligatoriamente inserire nel sistema**, collegandosi alla scheda trattativa, **il numero identificativo (serial number) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell’offerta economica**. Tale operazione consente di individuare univocamente l’offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. **L’eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di inammissibilità dell’offerta dalla gara.**
- 3) L’impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).
Il Sistema indica all’Impresa non solo qual é il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d’offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).
Il Sistema accetterà le offerte firmate dall’impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura

prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/polimi/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
 - b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
 - c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi".
- 4) alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

Art. 12 – Schema temporale - timing

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Invio avviso di gara in GUUE	06/12/2013	
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	13/01/2014	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	13/01/2014	12:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica.	14/01/2014	17:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	15/01/2014	14:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	27/01/2014	12:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	27/01/2014	12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	27/01/2014	13:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	27/01/2014	17:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica e inizio periodo di valutazione della commissione	28/01/2014	10:00
Fine periodo di valutazione della commissione (data indicativa)	17/02/2014	19:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica	18/02/2014	10:00

Fine upload dell'offerta economica telematica	18/02/2014	17:00
Pubblicazione della graduatoria	19/02/2014	14:00
Inizio periodo per la conferma di offerta economica	19/02/2014	15:00
Fine periodo per la conferma di offerta economica	21/02/2014	12:00

Art. 12.1 – Simulazione

E' prevista una procedura di simulazione di gara, da svolgersi secondo le modalità e i tempi indicati dal successivo timing, consistente nella compilazione di una scheda offerta con l'inserimento di prezzi fittizi, IVA esclusa, con l'unico scopo di testare il grado di comprensione del meccanismo di gara.

La partecipazione alla prova è facoltativa, anche se vivamente consigliata. Alle offerte presentate in sede di simulazione non può essere attribuita alcuna validità.

SIMULAZIONE		
Termine ultimo di firma e marcatura temporale	15/01/2014	12:00
Inizio periodo per inserimento numero identificativo della marca temporale	15/01/2014	13:00
Fine periodo per inserimento numero identificativo della marca temporale	15/01/2014	16:00
Inizio periodo upload	16/01/2014	10:00
Fine periodo upload	16/01/2014	12:00
Invio report sulla correttezza delle operazioni di simulazione	16/01/2014	18:00

Art. 13 – Sospensione - annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Art. 14 - Conferma di offerta

L'impresa miglior offerente dovrà compilare telematicamente l'apposito modulo di conferma offerta presente nella scheda trattativa. Dovrà quindi produrre il file .pdf, firmarlo digitalmente e ottenere il file pdf.p7m da caricare successivamente sul sistema tra i documenti di aggiudicazione.

In caso di RTI costituendo la conferma di offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 15 - Criteri di aggiudicazione

La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun Concorrente ammesso, in sede di gara, un punteggio massimo pari a 100 (cento) punti, suddiviso nelle voci di seguito elencate.

a. Offerta economica, max punti 25;

b. Offerta tecnica, max punti 75;

Totale punti 100.

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto, in base alla seguente formula $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

- $C(a)$ = punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente (a);
- n = numero totale dei criteri;
- W_i = punteggio massimo attribuito al criterio (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente di attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Le medie dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- per quanto riguarda il criterio del prezzo attraverso la seguente formula:

-	$V(a)_i = \frac{\text{Ribasso offerto}}{\text{Ribasso massimo}}$
-	
-	

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Il prezzo offerto da ciascun concorrente sarà espresso come canone annuo offerto per la concessione del servizio come descritto in Capitolato.

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri e utilizzando le motivazioni di seguito specificate.

Al fine di agevolare la lettura e l'analisi da parte della Commissione di gara della documentazione presentata, è indispensabile che il contenuto dell'Offerta Tecnica sia articolato in conformità alle sezioni di seguito esposte.

Si richiede inoltre di specificare all'inizio dell'Offerta Tecnica la nomenclatura utilizzata per indicare i differenti servizi, riportandone anche la dizione inglese.

Criterio	Descrizione	Max punti
B.01	Modalità di richiesta, modulistica e preparazione pacchi per prese nazionali	9
B.02	Modalità di richiesta, modulistica e preparazione pacchi per prese internazionali	9
B.03	Modalità di lavorazione e tracciamento del pacco	8
B.04	Modalità di gestione della fase di start-up e formazione	8
B.05	Modalità, flessibilità e tempistica di ricezione delle prese non programmate	7
B.06	Modalità, flessibilità e tempistica delle consegne	5
B.07	Modalità di gestione del servizio import	5
B.08	Modalità gestione porto franco e porto assegnato	3
B.09	Modalità gestione servizio restituzioni	3
B.10	Migliorie proposte a titolo gratuito	3
B.11	Minori tempi di consegna entro il territorio Nazionale	3
B.12	Minori tempi di consegna per le principali città Europee	3
B.13	Minori tempi di consegna per i restanti paesi dell'Europa	3
B.14	Minori tempi di consegna per le principali città USA	3
B.15	Minori tempi di consegna per le principali città asiatiche	3
	TOTALE	75

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.

B.1	Modalità di richiesta, modulistica e preparazione pacchi per prese nazionali (max.6 pagine)
-----	---

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita della modulistica obbligatoria che l'Ateneo dovrà compilare per richiedere una spedizione.

Saranno valutate positivamente la reperibilità e chiarezza delle informazioni necessarie per la compilazione, la semplicità e comprensibilità della modulistica, strumenti informatici ed automatismi in supporto alla compilazione della modulistica, modalità di supporto previste di assistenza agli utenti (Capitolato Art.4.3).

Sarà valutata positivamente la predisposizione interamente informatizzata della modulistica necessaria, nonché la possibilità in caso di emergenza di utilizzare modulistica cartacea.

Sarà valutata positivamente la snellezza della documentazione richiesta e la non ridondanza delle copie prodotte.

Saranno valutate la reperibilità e chiarezza delle informazioni necessarie per eseguire la richiesta di presa, le modalità con cui il personale del Politecnico dovrà preparare il pacco in funzione del peso, del volume o della destinazione della spedizione, la semplicità e comprensibilità della modulistica necessaria e di tutti gli strumenti informatici a supporto sia della richiesta di presa che quelli relativi alla compilazione della modulistica di accompagnamento.

B.2	Modalità di richiesta, modulistica e preparazione pacchi per prese internazionali (max.6 pagine)
-----	--

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita della modulistica obbligatoria che l'Ateneo dovrà compilare per richiedere una spedizione.

Saranno valutate positivamente la reperibilità e chiarezza delle informazioni necessarie per la compilazione, la semplicità e comprensibilità della modulistica, strumenti informatici ed automatismi in supporto alla compilazione della modulistica, modalità di supporto previste di assistenza agli utenti (Capitolato Art.4.3).

Saranno valutate la reperibilità e chiarezza delle informazioni necessarie per eseguire la richiesta di presa, le modalità con cui il personale del Politecnico dovrà preparare il pacco in funzione del peso, del volume o della destinazione della spedizione, la semplicità e comprensibilità della modulistica necessaria e di tutti gli strumenti informatici a supporto sia della richiesta di presa che quelli relativi alla compilazione della modulistica di accompagnamento con particolare riferimento alle pratiche doganali.

Saranno valutate positivamente procedure che guidino l'utente in modo chiaro e per quanto possibile automatizzato nella compilazione di tutta la modulistica richiesta per la spedizione verso lo specifico paese estero.

B.3	Modalità di lavorazione e tracciamento del pacco (max.6 pagine)
-----	---

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita relativamente all'organizzazione e agli strumenti che si intendono adottare per la gestione del servizio, con riferimento alla modalità di ritiro del pacco, dettagliandola per tipologia di peso e volume, alla modalità di predisposizione del pacco per la spedizione, alle modalità e sistemi digitali che si intendono adottare per garantire la tracciabilità del pacco a partire dalla presa presso la sede richiedente (Capitolato Art.4.2 - N).

Saranno valutate positivamente soluzioni che garantiscano la completa tracciabilità e la digitalizzazione di tutte le singole fasi della procedura dal ritiro fino alla consegna e che garantiscano la possibilità di identificare la spedizione in modo univoco in ogni fase di lavorazione anche in caso di smarrimento o deterioramento della documentazione cartacea di accompagnamento, che non comportino ulteriori fasi di lavorazione o oneri amministrativi a carico del Politecnico di Milano.

B.4	Modalità di gestione della fase di start-up e formazione (max.6 pagine)
-----	---

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita sulle modalità di avvio del servizio.

Sarà valutata la descrizione dettagliata delle tempistiche e modalità organizzative di avvio di tutti i servizi indicati nel capitolato, delle modalità organizzative e gestionali del servizio nelle prime fasi di avvio, sino all'entrata a regime di tutti i servizi richiesti.

In modo particolare si valuteranno positivamente modalità e tempistiche di avvio della formazione del personale del Politecnico, della loro abilitazione mediante user e password al portale web dell'operatore e del servizio di help desk a supporto del personale del Politecnico indicato (Capitolato Art.4.4).

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita sulle modalità e tempistiche di avvio del piano di formazione per il personale del Politecnico di Milano.

Sarà valutata la completezza e coerenza dei temi proposti per i diversi servizi offerti, l'ampiezza degli argomenti oggetto di formazione e la capacità del piano formativo di

garantire un'adeguata formazione e aggiornamento del personale del Politecnico preposto al ritiro e consegna dei pacchi entro tutto il periodo di validità del contratto.

Saranno valutate positivamente proposte che garantiscano una veloce fase di startup ed un efficace supporto alle singole strutture abilitate alla spedizione all'interno del Politecnico di Milano.

B.5	Modalità, flessibilità e tempistica di ricezione delle prese non programmate (max.3 pagine)
-----	---

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione relativa alla modalità di richiesta delle prese non programmate e relativi orari di svolgimento (Capitolato Art.6).

Sarà valutata positivamente la semplicità della modalità di richiesta e l'ampiezza degli orari di richiesta che garantiscano la presa nella medesima giornata.

Sarà inoltre valutata positivamente la possibilità di richiedere prese urgenti non programmate al di fuori dall'orario di ufficio o al sabato.

B.6	Modalità, flessibilità e tempistica delle consegne (max.3 pagine)
-----	---

Sarà valutata la descrizione dettagliata del sistema di gestione e delle tempistiche delle consegne, anche su appuntamento, e delle mancate consegne, indicando in modo particolare il rapporto di ri-consegna al destinatario, la custodia e giacenza del pacco nel deposito e l'eventuale restituzione dello stesso al mittente in caso di impossibilità di consegna al destinatario (Capitolato Art.4.2).

Saranno valutate positivamente modalità che garantiscano la consegna del pacco in modo flessibile, anche in caso di difficoltà a reperire il destinatario.

B.7	Modalità di gestione del servizio import (max.3 pagine)
-----	---

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita relativamente all'organizzazione che si intende adottare per la gestione del servizio di import (Capitolato Art.4.2 - E).

Verranno valutate positivamente la semplicità delle procedure necessarie per richiedere una spedizione in import, la documentazione necessaria chiara e di immediata compilazione, la descrizione del funzionamento del servizio di help desk e dei relativi servizi offerti a supporto del personale del Politecnico per tutte le operazioni accessorie alle spedizioni in import, quali ad esempio le pratiche doganali.

B.8	Modalità gestione porto franco e porto assegnato (max.3 pagine)
-----	---

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita relativamente alla modalità di organizzazione del servizio di ritiro presso indirizzi esterni di materiali destinati al Politecnico con pagamento a carico di quest'ultimo (Capitolato Art.4.2 - B).

Sarà valutata positivamente la chiarezza delle modalità di richiesta, la semplicità della modulistica e modalità previste di contatto del punto di presa terzo per organizzare il ritiro.

B.9	Modalità gestione servizio restituzioni (max.3 pagine)
-----	--

Sarà valutata la completezza e la precisione della descrizione fornita relativamente alla modalità di organizzazione del servizio di restituzione da indirizzi esterni, nazionali od esteri anche privati, di materiali destinati al Politecnico con pagamento a carico di quest'ultimo (Capitolato Art.4.2 - Q).

Sarà valutata positivamente la chiarezza delle modalità di richiesta, la semplicità della modulistica e modalità previste di contatto del punto di presa terzo per organizzare il ritiro, eventuale modulistica precompilata da fornire al destinatario esterno del plico da restituire.

B.10	Migliorie proposte a titolo gratuito (max.3 pagine)
------	---

Saranno valutate le migliorie offerte dal fornitore a titolo gratuito rispetto ai servizi richiesti dal capitolato sulla base del servizio svolto e dell'effettiva utilità per gli utenti del Politecnico di Milano.

Saranno valutate solo le migliorie descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, con tempistiche precise e che non richiedano ulteriori costi per il Politecnico di Milano.

B.11	Minori tempi di consegna entro il territorio Nazionale
------	--

Il Fornitore dovrà specificare i tempi di consegna garantiti per tale tipologia di spedizione. Non saranno accettate offerte che garantiscano tempi di consegna superiori a quelli previsti in Capitolato Art.5.

Saranno assegnati:

- 3 punti per consegne garantite entro 1 giorno lavorativo
- 0 punti per consegne garantite entro 2 giorni lavorativi

B.12	Minori tempi di consegna per le principali città Europee
------	--

Il Fornitore dovrà specificare i tempi di consegna garantiti per tale tipologia di spedizione. Non saranno accettate offerte che garantiscano tempi di consegna superiori a quelli previsti in Capitolato Art.5.

Saranno assegnati:

- 3 punti per consegne garantite entro 1 giorno lavorativo
- 0 punti per consegne garantite entro 2 giorni lavorativi

B.13	Minori tempi di consegna per i restanti paesi dell'Europa
------	---

Il Fornitore dovrà specificare i tempi di consegna garantiti per tale tipologia di spedizione. Non saranno accettate offerte che garantiscano tempi di consegna superiori a quelli previsti in Capitolato Art.5.

Saranno assegnati:

- 3 punti per consegne garantite entro 1 giorno lavorativo
- 2 punti per consegne garantite entro 2 giorni lavorativi
- 0 punti per consegne garantite entro 3 giorni lavorativi

B.14	Minori tempi di consegna per le principali città USA
------	--

Il Fornitore dovrà specificare i tempi di consegna garantiti per tale tipologia di spedizione. Non saranno accettate offerte che garantiscano tempi di consegna superiori a quelli previsti in Capitolato Art.5.

Saranno assegnati:

- 3 punti per consegne garantite entro 1 giorno lavorativo
- 2 punti per consegne garantite entro 2 giorni lavorativi
- 0 punti per consegne garantite entro 3 giorni lavorativi

B.15	Minori tempi di consegna per le principali città asiatiche
------	--

Il Fornitore dovrà specificare i tempi di consegna garantiti per tale tipologia di spedizione. Non saranno accettate offerte che garantiscano tempi di consegna superiori a quelli previsti in Capitolato Art.5.

Saranno assegnati:

- 3 punti per consegne garantite entro 1 giorno lavorativo
- 2 punti per consegne garantite entro 2 giorni lavorativi
- 0 punti per consegne garantite entro 3 giorni lavorativi

Le azioni proposte in offerta, in caso di aggiudicazione e previa autorizzazione del Politecnico di Milano, saranno vincolanti per il concessionario. In caso di mancata realizzazione entro le tempistiche specificate in offerta saranno applicate le penali previste dal Capitolato.

Non sono considerate qualitativamente compatibili con le esigenze dell'Amministrazione le offerte tecniche che, sotto il profilo tecnico-funzionale, non ottengano una valutazione complessiva pari a 40/75. Pertanto le offerte tecniche che non ottengano almeno il predetto punteggio minimo di 40 punti su 75 non saranno ammesse alla successiva apertura dell'offerta economica.

**L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.
Tutti i calcoli verranno arrotondati al secondo decimale.
Dell'aggiudicazione verrà data opportuna informazione alle Ditte offerenti e postinformazione ai sensi della legislazione vigente.**

Art. 16 - Attività successiva all'espletamento della procedura di gara

I documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti.

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

Nelle more di stipulazione del contratto, all'esecuzione del servizio si darà inizio con il verbale di consegna sempre in ossequio di quanto previsto dall'art. 11 D.Lgs. 163/2006.

Entro il termine di dieci giorni dalla richiesta, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare al Politecnico di Milano la documentazione richiesta per la formalizzazione del contratto,

nonché costituire la garanzia di esecuzione determinata nella misura del 10%, ovvero del diverso importo determinato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Entro lo stesso termine dovranno inoltre essere fornite le autocertificazioni relative ai familiari conviventi per tutti i soggetti elencati dall'art. 85 del D.lgs 159/2011 come modificato dal D.lgs 218/2012 ai fini dei controlli previsti dall'art. 83 del D.lgs 159/2011.

Ricevuta ed esaminata detta documentazione, il Politecnico di Milano inviterà l'impresa aggiudicataria a presentarsi nel giorno stabilito per la formale sottoscrizione del contratto, previo pagamento delle spese necessarie di stipula del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, dandone la debita motivazione, ove venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del contratto, oppure ove nessuna delle offerte risulti idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 17 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento di gara è il Dott. Cristian Borrello.

Art. 18 – Sopralluogo agli spazi di svolgimento del servizio

I concorrenti potranno, opzionalmente, effettuare sopralluogo dei Campus di Bovisa e di Leonardo e dei principali punti di presa.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi dovranno essere presi tempestivamente accordi con il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it.

I sopralluoghi potranno essere effettuati, previo appuntamento, nei giorni dal 9/12/2013 al 20/12/2013 e dal 7/01/2014 al 10/01/2014.

Art. 19 – Reperibilità della documentazione e chiarimenti amministrativi

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it nella sezione dedicata al Politecnico di Milano.

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate in forma scritta, per tramite del Forum, entro il termine del **13/01/2014 alle h 12.00**. Le risposte della Stazione Appaltante verranno pubblicate sul Forum medesimo.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Si evidenzia pertanto l'opportunità di visionare periodicamente il sito web.

Per eventuali comunicazioni da inviare nel corso della procedura nei casi di indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico o della posta certificata è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email callcenter@polimi.it.

Art. 20 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, ex art. 15 L. 241/1990 la semplice presa visione della documentazione sarà gratuita, l'estrazione di copia di qualsiasi tipo sarà assoggettata al costo di € 0,10 per ogni copia formato A4; € 0,20 per ogni copia formato A3 ed alla contribuzione dei diritti di ricerca e copia pari ad € 11,00 per la prima ora lavorata e per ogni ora successiva o sua frazione.

Art. 21 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 22 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: Politecnico di Milano.

Milano, lì 06/12/2013

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Dott. Cristian Borrello