

# DLP

Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

---

## Illustrazione del programma

0 . premessa pag. 2

1 . la struttura pag. 3

## Procedure d'uso

2 . modalità di accesso pag. 5

3 . modalità di ricerca pag. 8

4 . le schede di posta tracciata pag. 12

Appendice 1 – localizzazione fatture e auto pag. 14

A cura di Silvia Bergna

(Area Gestione Servizi e Infrastrutture – Servizio Posta Protocollo Archivio)

Giugno 2011

Il presente documento (da pag. 5) è ISTRUZIONE OPERATIVA “Registrazione posta tracciata”  
SPPA/IOP 11.001 del 24 giugno 2011

# DLP

Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

---

## 0 . premessa

Ad oggi tutta la gestione della posta cartacea del Politecnico di Milano non si avvale di alcuno strumento gestionale.

Le risorse condivise a livello di ateneo (per noi sostanzialmente la rubrica disponibile on-line) non forniscono alcun dato che aiuti nella localizzazione di una persona.

Le comunicazioni ufficiali recitano che “a partire dal 1 giugno 2011, il dott. Pinco Pallino, si trasferisce dall’Area 1 alla Scuola Y”, senza altra informazione che possa neppure aiutare a localizzarlo. Presso il settore posta del servizio PPA è fortemente radicata una tradizione orale che – pur supportata da elenchi autoprodotti – surroga questa carenza.

Oltre allo sforzo in sé, questo tipo di gestione evidenzia i suoi limiti quando:

- più persone si spostano contemporaneamente;
- più strutture cambiano nome e/o ubicazione;
- più persone hanno lo stesso nome;

Per la gestione della posta tracciata si sono fin qui registrati su quaderni i dati ritenuti indispensabili alla ricostruzione di una consegna (vettore, numero di traccia, dati mittente, destinatario). Ma le operazioni di consegna della posta “con” i quaderni-firma” e la verifica “a sola lettura” dei dati riportati a mano, hanno creato non pochi disagi.

Si è pensato quindi di mettere a punto un data-base per localizzare le persone (DLP) che potesse anche servire a gestire gli aspetti legati alla consegna della posta tracciata, dopo aver verificato con i colleghi dell’allora Area Servizi Informatici che non esiste nulla di analogo già presente a livello di ateneo.

Una prima analisi della rubrica fornisce gli ordini di grandezza:

- circa 4000 persone
- circa 160 strutture

Escluso l’uso di excel per un insieme così articolato (n via sperimentale - da tre mesi - è stato utilizzato excel per registrare i plichi del Servizio Progetti Internazionali – Area CRE) e dopo un tentativo di uso di Acces, la scelta è caduta su File Maker, programma di facile gestione (anche da non-informatici), attualmente installato su 4 postazioni del servizio Posta Protocollo Archivio.

Almeno due le più intuibili prospettive di miglioramento::

- a. condivisione dello strumento di ricerca/registrazione da parte di più servizi, ciascuno dei quali potrebbe aggiungere informazioni condivise (ad es. i referenti per i ticket o i responsabili per la sicurezza);
- b. possibilità di “firmare” i file sia presso la sede del servizio Posta Protocollo Archivio, sia utilizzando dispositivi mobili (ad es. tablet) con caricati le schede di posta tracciata, altrimenti dette documenti di trasporto;

Quello che qui viene illustrato è quindi solo un prototipo che risponde ad un’esigenza impellente e che ci è servito per meglio definire ciò di cui abbiamo bisogno.

# DLP

Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

---

## 1 . la struttura

Il data-base relazionale è costituito da due file integrati di File Maker.

### **1. a - DLP schede di localizzazione.fp7**

Contiene le informazioni relative a persone e a strutture del Politecnico che ricevono posta sia interna che esterna e si articola in 3 tabelle/schede:

**SCHEDA ISTITUZIONALE** = contiene i riferimenti formali di istituzione di un'area, di un dipartimento o di un centro (determina, nome in forma estesa ed in sigla, ...).  
E' il livello più alto, che contiene dati comuni a strutture e persone.

**SCHEDA STRUTTURA** = contiene i dati del livello intermedio (ad es. tra l'area e la persona).  
Descrive soprattutto l'articolazione dei servizi dell'amministrazione centrale.  
Qui iniziano a comparire le localizzazioni, dove un servizio può avere diverse "sedi".  
Accanto all'indirizzo di ciascuna sede viene evidenziata la "sigla" di consegna.

**SCHEDA PERSONA** = contiene i dati di tutte le persone che lavorano al Politecnico.  
Viene indicato - oltre al nome e cognome - la struttura di afferenza, l'eventuale ruolo ricoperto, l'indirizzo di consegna posta personale, la "sigla" per la consegna postale.

Naturalmente - e soprattutto nella SCHEDA STRUTTURA - si possono effettuare ricerche per ciascuno dei campi presenti in una scheda, quindi se non mi ricordo il nome del SAD del dipartimento di energia, effettuerò una ricerca compilando i due campi interessati. Analogamente, se non mi ricordo di quale dipartimento è direttore il prof. Secchi, potrei effettuare una ricerca altrettanto efficace.  
Indicazioni più dettagliate al punto 3 di questo documento.

Questo file è pensato in modalità di "sola lettura" in associazione al file **DLP schede di posta tracciata.fp7**, mentre è prevista una manutenzione costante in modalità amministratore.  
E' in questo file che si effettueranno le ricerche, si individuerà la "casella di consegna", per poi passare a compilare la scheda di posta tracciata.

### **1.b - DLP schede di posta tracciata.fp7**

Le schede sostituiscono i registri cartacei dove fino a ieri si registravano i dati della posta tracciata. Si avevano tanti registri quante erano le strutture interessate al "giro posta" e questi uscivano con la corrispondenza per rientrare (debitamente firmati) a fine giornata.  
Ora le schede contengono gli stessi dati (vettore, numero di traccia, dati mittente, destinatario) e la stampa di ciascuna scheda accompagna la corrispondenza in consegna.  
Anche questa scheda rientrerà - debitamente firmata - a consegna effettuata, ma i dati di traccia saranno consultabili sempre, anche quando il registro cartaceo sarebbe stato indisponibile.  
Le registrazioni nelle schede di posta tracciata consentono ricerche più rapide e contestuali, ben diverse dalle consultazioni a mano di nn registri cartacei.

Le informazioni relative alle strutture (dati relativi al nome del dipartimento, dell'area e/o del servizio) sono contenute nel file **DLP schede di localizzazione** e vengono compilate automaticamente nelle schede del file "**DLP schede di posta tracciata**".

# DLP

Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

Un esempio di pagina di un registro di consegna della posta tracciata

Data di arrivo	Provenienza	Cognome e nome del Mittente o Ditta	Indirizzo della busta	Numero della raccomandata	Data di consegna	Firma di ricevuta
23/12/10	AUSTRALIA	UNIV. STEVE PERZY	9. SPINELLI	DHL 4066887134		
"	MICANO	PROMOS	LONGONI DORA	R13902578309-9		
"	CHINA	CENTRAL ACADEMY	INT. OFFICE	FEDEX 87410125553		
"	RUSSIA	RUSCHANJALOVA ALENINA	"	UPS 124446510462849873		
"	CHINA	TONGJI UNIVERSITY	"	DHL 5714188841		
"	"	"	"	DHL 5714188830		
"	BOGOTA	P. UNIV. JAVERIANA	9. SPINELLI	DHL 9468485482		
"	ISTANBUL	PFIZER LTD.	INT. OFFICE	DHL 6031930973		
"	CHINA	ZHEJIANG SHINYWAY	"	DHL 9468914701		
"	N.N.	AMB ITALIAE	"	DHL 1093033686		
"	CHINA	ZHEJIANG SHINYWAY	"	DHL 9468919154		
"	N.N.	N.N.	"	DHL 5714188826		
19/01/2011	T(Giara)	BORGHESEAN F.	F. FOGAL	AR 163563F	513-7	CILIA
-	T(Giara)	UNIV. POLITECNICA	SPINELLI	R 1209 PF22	098552	
13/01/2011	SMONTAGO(Gi)	CORREDO CHILO	IC. PEREGO	INT 16895F	60F	Techer

ACRE - Servizio Progetti Internazionali

Elenco per strutture (con e-mail)

AREA COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE  
SERVIZIO PROGETTI INTERNAZIONALI

**BALICCO MICHELANGELO**  
E-mail: [michelangelo.balocco@polimi.it](mailto:michelangelo.balocco@polimi.it)  
Tel.: 9719

**BUTTO FABRIZIO**  
E-mail: [fabrizio.butto@polimi.it](mailto:fabrizio.butto@polimi.it)  
Tel.: 9720

**CAMPAIOLI GIANNA**  
E-mail: [gianna.campaioli@polimi.it](mailto:gianna.campaioli@polimi.it)  
Tel.: 9788  
Fax: 9795

**CERI STEFANO**  
E-mail: [ceri@elet.polimi.it](mailto:ceri@elet.polimi.it)  
Tel.: 9791  
Fax: 9795

**D'ANGIERI CRISTIANO ALESSANDRO**  
E-mail: [cristiano.dangieri@polimi.it](mailto:cristiano.dangieri@polimi.it)  
Tel.: 9793  
Fax: 9795

**DE CARLI CHIARA**  
E-mail: [chiara.decarli@polimi.it](mailto:chiara.decarli@polimi.it)  
Tel.: 9792  
Fax: 9795

Estratto dalla rubrica di Ateneo – ACRE – Servizio Progetti Internazionali

# DLP

Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

## 2 . modalità di accesso

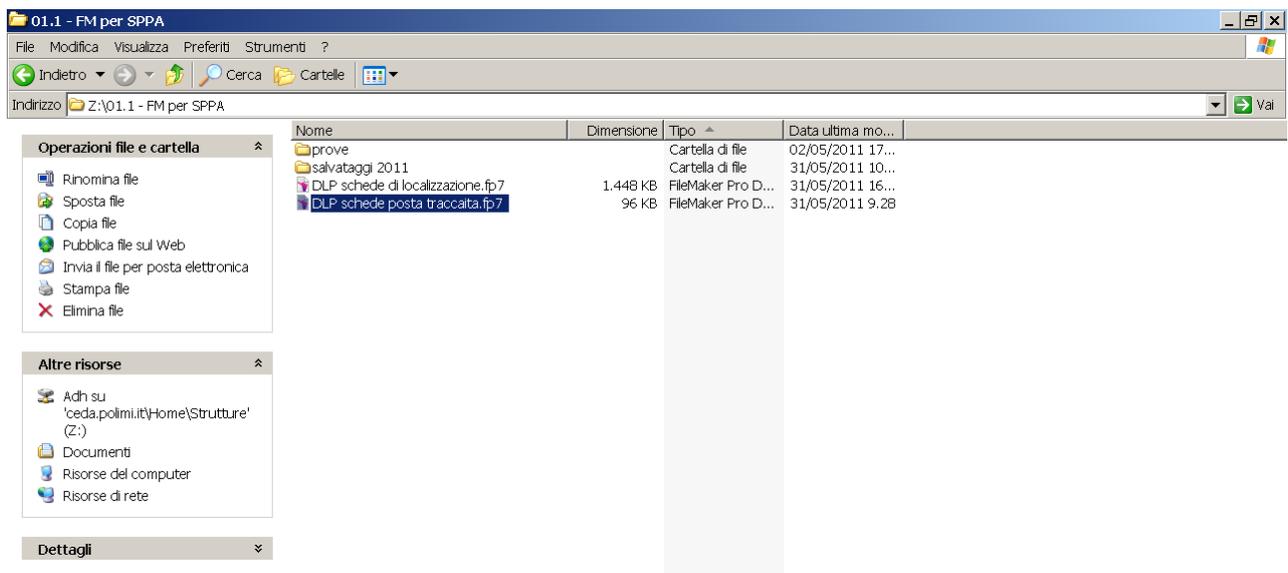
Identificarsi ad una postazione CEDA

Cliccare sull'icona "risorse del computer"

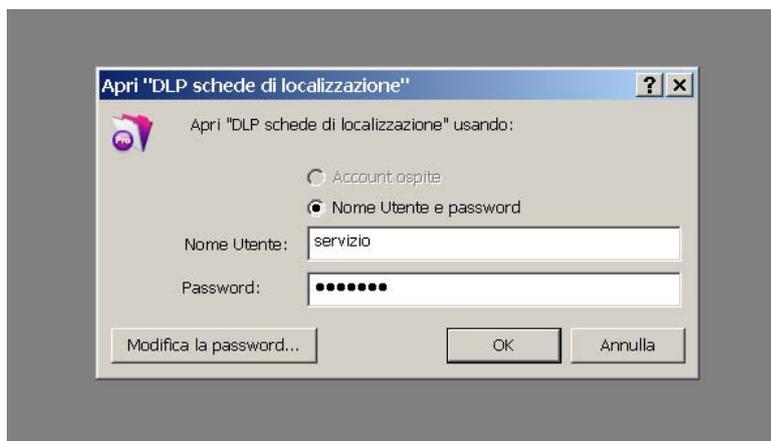
Selezionare il disco Z, condiviso a tutte le utenze del servizio SPPA

Aprire la cartella FM per SPPA, si visualizzano le seguenti risorse:

- due cartelle di servizio (prove e salvataggi 2011) che verranno illustrate al punto ...
- due file: DLP schede di localizzazione.fp7  
DLP schede di posta tracciata.fp7



Dalla cartella del disco Z: FM per SPPA, cliccare sul file "DLP schede di posta tracciata.fp7"  
Compare questa finestra di dialogo, nella quale si inseriranno le seguenti credenziali:

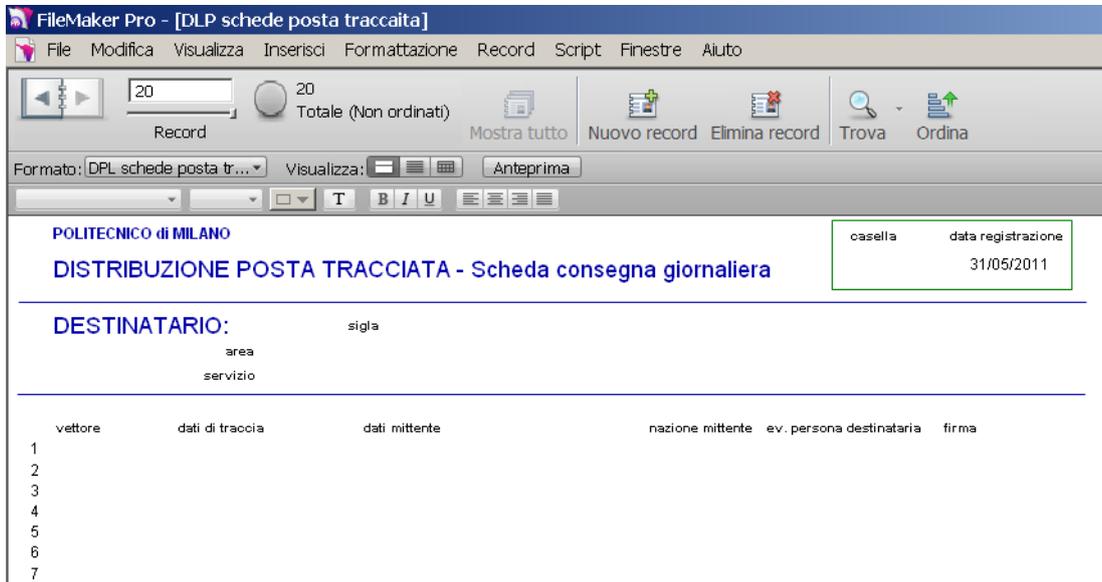


Nome utente: servizio  
Password: rosaria

# DLP

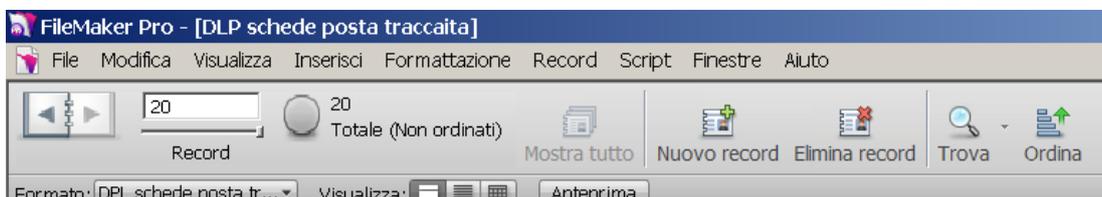
Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

Si visualizza l'ultima scheda utilizzata:

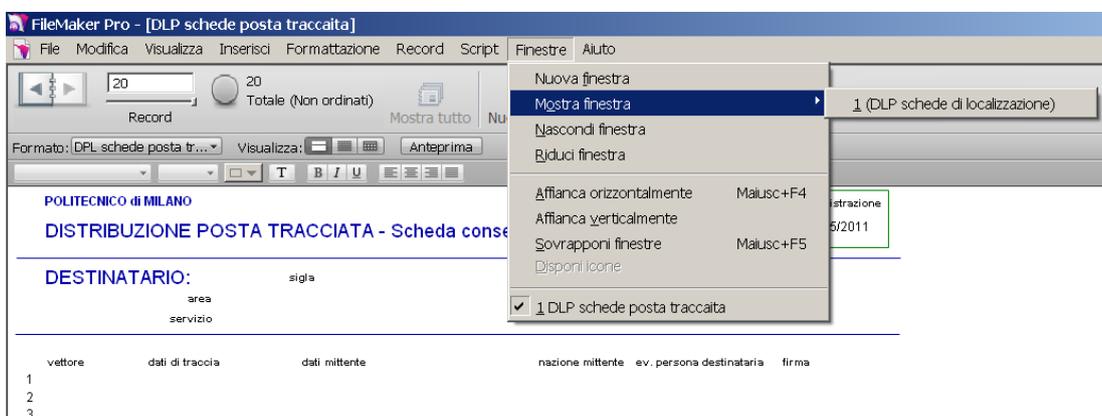


Occorre ora predisporre l'apertura del file associato (DLP schede di localizzazione.fp7) procedendo nel seguente modo:

- cliccare su "finestre" nel primo menu orizzontale



- passare quindi il puntatore su "mostra finestra";
- si visualizza la scritta **DLP schede di localizzazione.fp7**, che si cliccherà



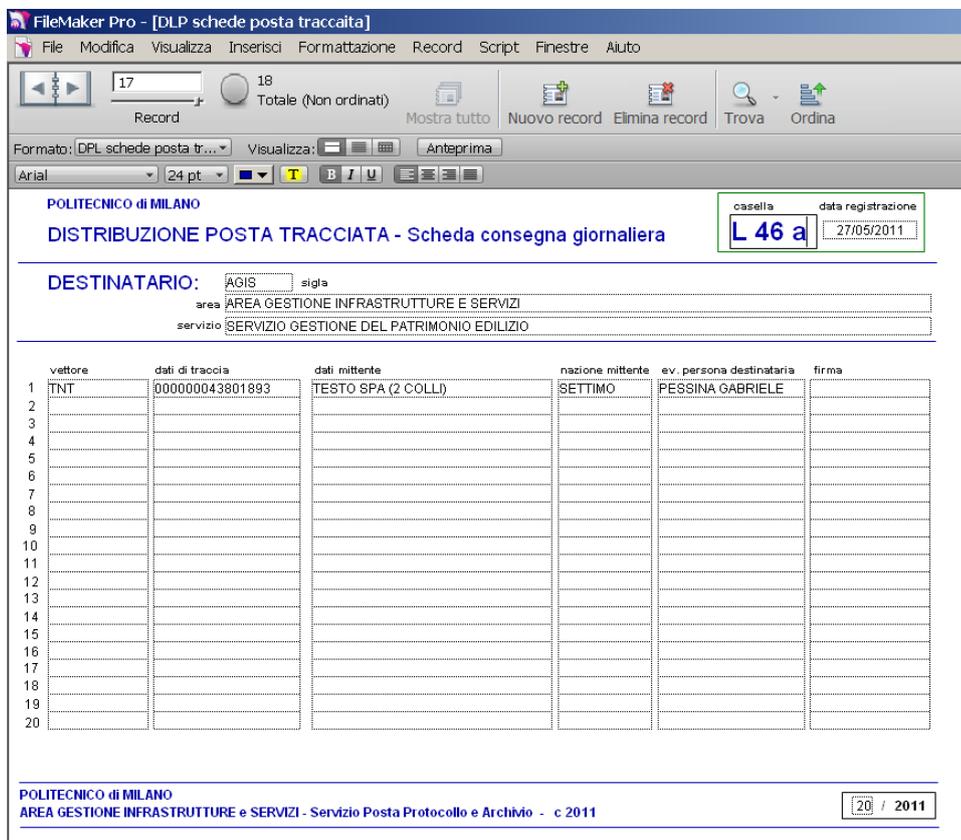
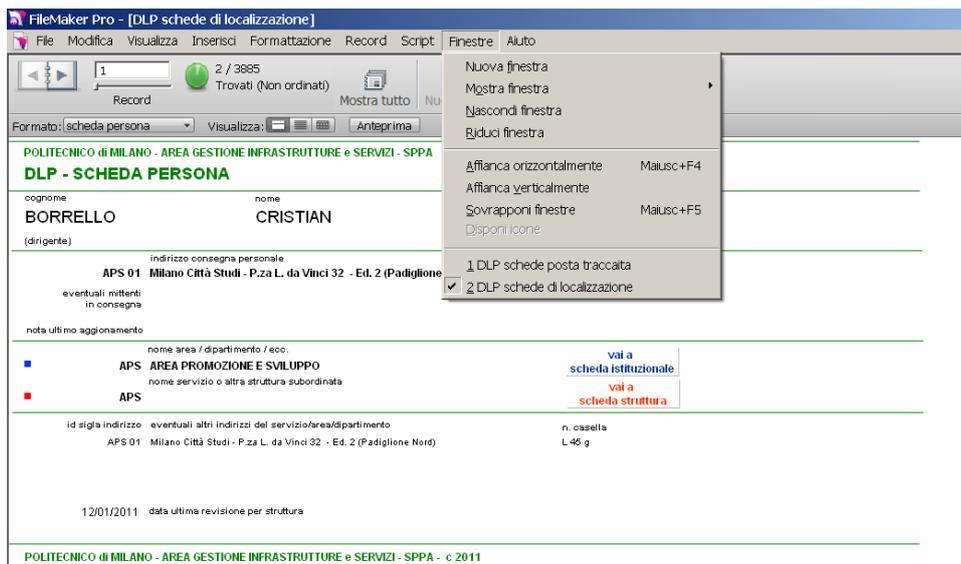
# DLP

Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

Si apre quindi il file **DLP schede di localizzazione.fp7** (con queste credenziali in sola modalità di lettura).

Per tornare ad utilizzare le schede di posta tracciata occorre cliccare su Finestre, e nel pannello grigio che si presenta, selezionare e cliccare sulla scritta:

**DLP schede di posta tracciata.fp7**



# DLP

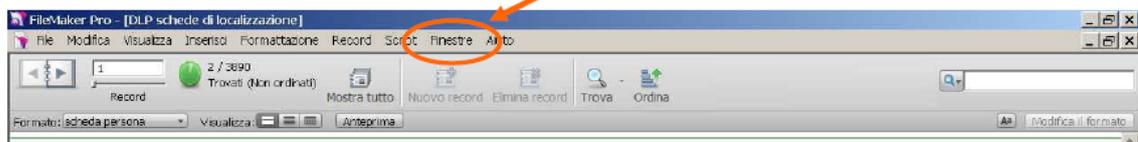
Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

## 3 . modalità di ricerca

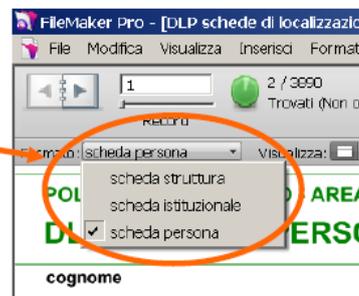
### 3.0 - DLP Schede di localizzazione - Modalità di sola lettura

Due i menù orizzontali di gestione:

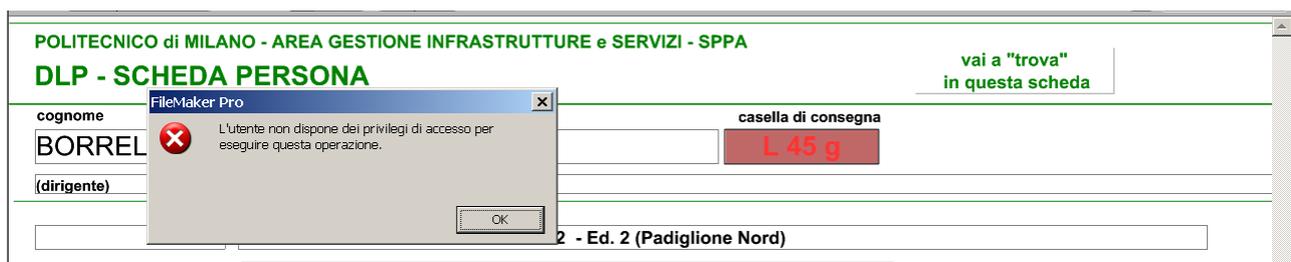
menu gestione file = si userà la funzione “Finestre” per passare da un file all’altro



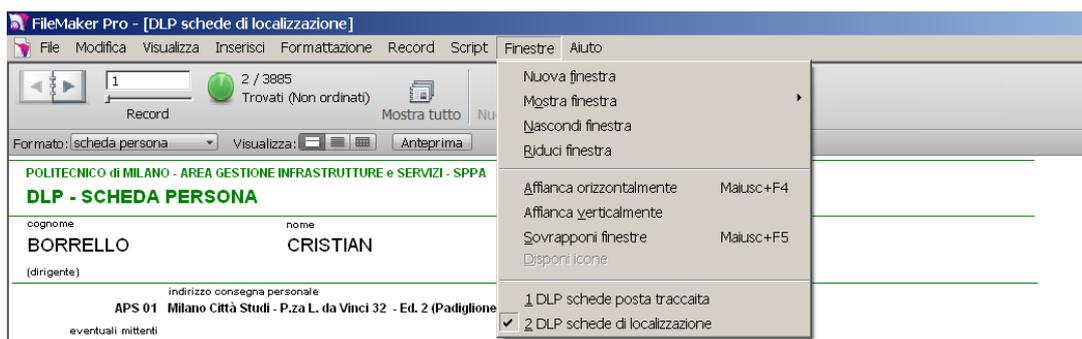
menu gestione schede / formato = per passare da una scheda all'altra aprendo la tendina



Nella modalità di sola lettura sono possibili tutte le ricerche mentre è impossibile variare il contenuto dei campi già compilati.



Posizioniamoci – utilizzando l’opzione Finestre nel primo menu orizzontale – sul file “DLP Schede di localizzazione”, verificando di essere sulla “scheda persona”

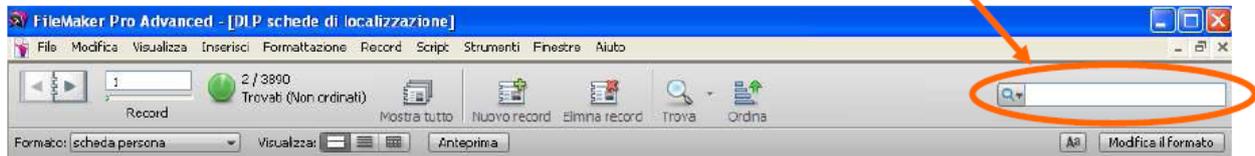


# DLP

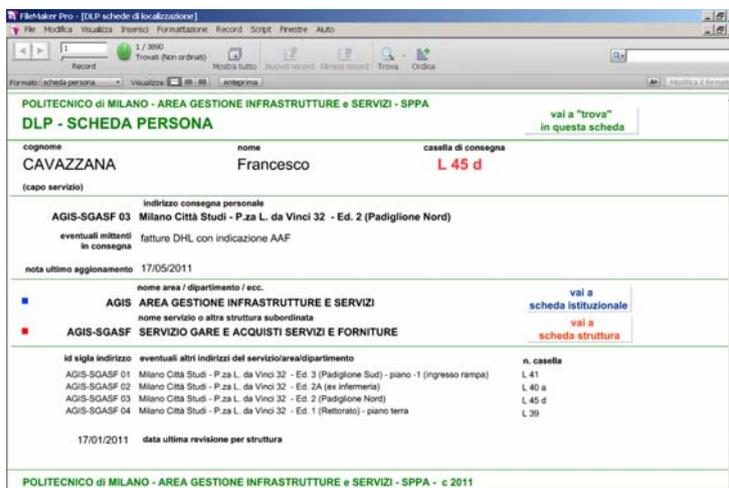
Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

## 3.1 - RICERCA RAPIDA

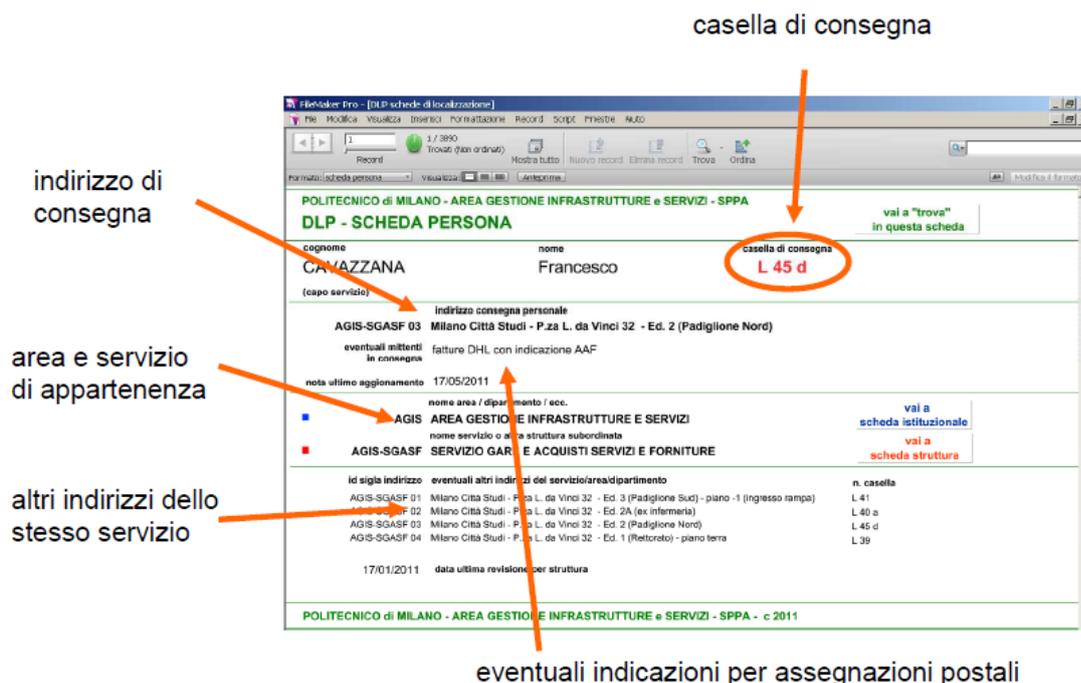
Per una ricerca rapida si può digitare la parola "nota" nel campo di "ricerca rapida" + INVIO



Digitando "Cavazzana", questa è la scheda persona corrispondente:



Queste le principali informazioni:

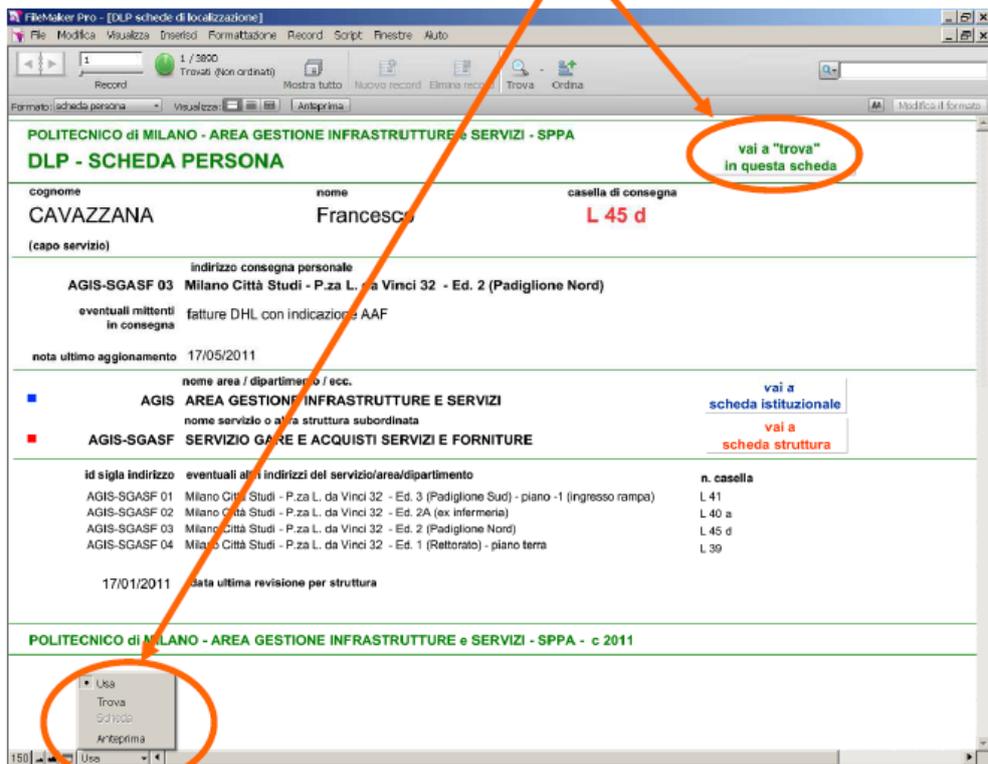


# DLP

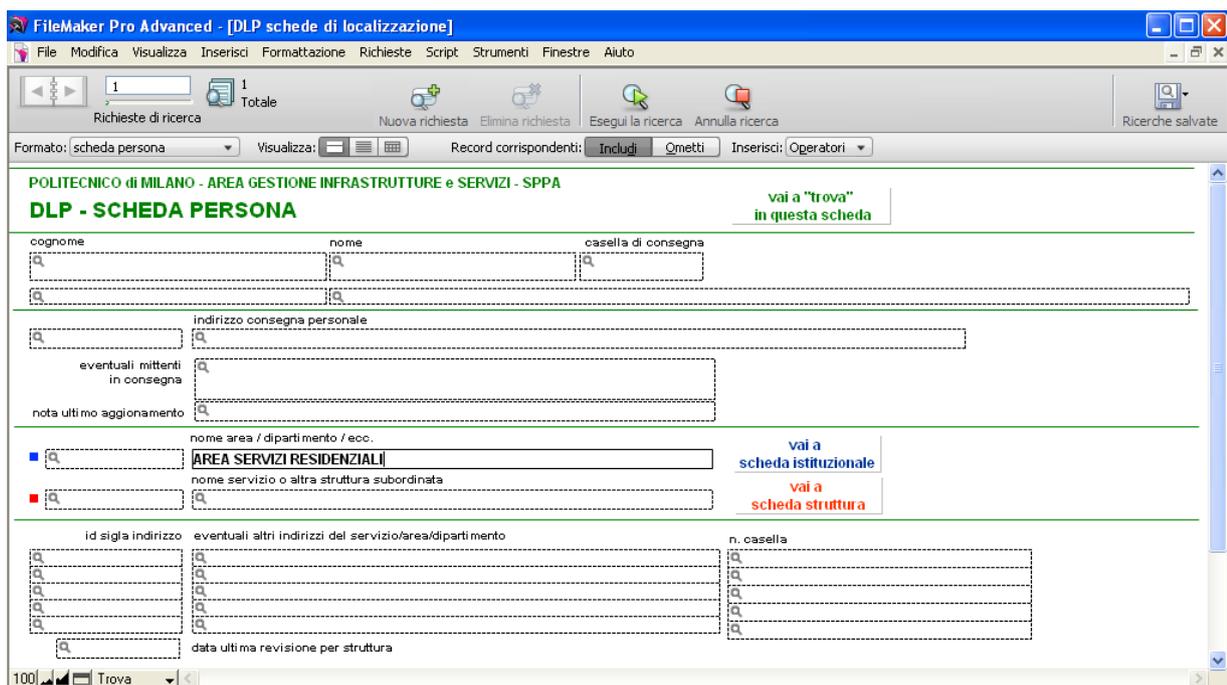
Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

## 3.2 - RICERCA PER CAMPI

Due le possibilità per passare in modalità “trova”:



Volendo localizzare dove consegnare un pacco per l'Area Servizi Residenziali, compilo il campo “nome area” e clicco su “esegui ricerca” o premo “invio”



# DLP

Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

Ecco come si presenta il risultato della ricerca:

a) per scorrere un record alla volta      b) record corrispondenti alla ricerca      c) possibilità di ordinamento

Menù di stato

**POLITECNICO di MILANO - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE e SERVIZI - SPPA**  
**DLP - SCHEDA PERSONA**      vai a "trova" in questa scheda

cognome	nome	casella di consegna
CORTELLEZZI	CRISTIANA	L 09 a

(dirigente)

Indirizzo consegna personale  
ASRe 01 Milano Città Studi - via Golgi 40-42

eventuali mittenti in consegna

nota ultimo aggiornamento

nome area / dipartimento / ecc.  
ASRe AREA SERVIZI RESIDENZIALI      vai a scheda istituzionale

nome servizio o altra struttura subordinata      vai a

Utilizzando i comandi del "menù di stato", scopriamo che non esistono altri indirizzi di consegna.

Altro esempio di ricerca:

si deve consegnare una raccomandata per il responsabile del Servizio Atti Convenzionali, si imposterà quindi una ricerca con Servizio Atti Convenzionali, selezionando dal menù a tendina (capo servizio):

**POLITECNICO di MILANO - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE e SERVIZI - SPPA**  
**DLP - SCHEDA PERSONA**      vai a "trova" in questa scheda

cognome	nome	casella di consegna
DI GENNARO	GIOVANNI	L 36

(capo servizio)

Indirizzo consegna personale  
AL-SAC 01 Milano Città Studi - P.za L. da Vinci 32 - Ed. 2 (Padiglione Nord)

eventuali mittenti in consegna  
Lexitalia

nota ultimo aggiornamento

nome area / dipartimento / ecc.  
AL AREA LEGALE      vai a scheda istituzionale

nome servizio o altra struttura subordinata  
AL-SAC SERVIZIO ATTI CONVENZIONALI      vai a scheda struttura

trovando:

**POLITECNICO di MILANO - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE e SERVIZI - SPPA**  
**DLP - SCHEDA PERSONA**      vai a "trova" in questa scheda

cognome	nome	casella di consegna
DI GENNARO	GIOVANNI	L 36

(capo servizio)

Indirizzo consegna personale  
AL-SAC 01 Milano Città Studi - P.za L. da Vinci 32 - Ed. 2 (Padiglione Nord)

eventuali mittenti in consegna  
Lexitalia

nota ultimo aggiornamento

nome area / dipartimento / ecc.  
AL AREA LEGALE      vai a scheda istituzionale

nome servizio o altra struttura subordinata  
AL-SAC SERVIZIO ATTI CONVENZIONALI      vai a scheda struttura

# DLP

Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

## 4 . le schede di posta tracciata

Torniamo alla registrazione della posta tracciata, con destinatario un interno del Politecnico, ad es. Paola Bertoli del Servizio Studi in staff alla Direzione Generale.

Con le procedure illustrate ai punti 3.1 e 3.2 la localizzo e memorizzo la sua casella di consegna C 23

The screenshot shows a FileMaker Pro window titled '[DLP schede di localizzazione]'. The record displayed is for 'DLP - SCHEDA PERSONA'. The data includes:

cognome	nome	casella di consegna
BERTOLI	Paola	C 23
(capo servizio)		
Indirizzo consegna personale		
SSDG-SS 01 Milano Città Studi - P.za L. da Vinci 32 - Ed. 1 (Rettorato) - piano 1		
eventuali mittenti in consegna		
nota ultimo aggiornamento		
nome area / dipartimento / ecc.		
SSDG SERVIZI DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE		vai a scheda istituzionale
nome servizio o altra struttura subordinata		vai a scheda struttura
SSDG-SS SERVIZIO STUDI		
id sigla indirizzo	eventuali altri indirizzi del servizio/area/dipartimento	n. casella
SSDG-SS 01	Milano Città Studi - P.za L. da Vinci 32 - Ed. 1 (Rettorato)	C 23
28/01/2011	data ultima revisione per struttura	

Buttons: 'vai a "trova" in questa scheda', 'vai a scheda istituzionale', 'vai a scheda struttura'.

Utilizzando il menù orizzontale passo alla scheda **DLP schede di posta tracciata.fp7** e da qui seleziono - nel menù record - l'opzione "nuovo record":

The screenshot shows the FileMaker Pro window with the 'Record' menu open. The 'Nuovo record' button is highlighted with an orange arrow. The record displayed is for 'DISTRIBUZIONE POSTA TRACCIATA - Scheda consegna giornaliera' with casella 'L 33 a' and data registrazione '31/05/2011'.

The screenshot shows the FileMaker Pro window with the 'DLP schede di posta tracciata' form. The form includes fields for 'casella' and 'data registrazione' (06/06/2011), and a table for tracking data.

	vettore	dati di traccia	dati mittente	nazione mitt.	ev. persona destinataria	note	firma
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

# DLP

Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

Inseriti i dati della casella di consegna (in questo caso C 23),

**POLITECNICO di MILANO**

**DISTRIBUZIONE POSTA TRACCIATA - Scheda consegna giornaliera**

casella: **C 23** data registrazione: 06/06/2011

**DESTINATARIO:** SSDG sigla  
area: SERVIZI DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE  
servizio: SERVIZIO STUDI

	vettore	dati di traccia	dati mittente	nazione mitt.	ev. persona destinataria	note	firma
1							
2	Poste Italiane						
3	Bartolini						
4	DHL						
5	FED EX						
6	SDA						
7	Modifica...						
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							

si compilano i campi dell'area e del servizio

**POLITECNICO di MILANO**

**DISTRIBUZIONE POSTA TRACCIATA - Scheda consegna giornaliera**

casella: **C 23** data registrazione: 06/06/2011

**DESTINATARIO:** SSDG sigla  
area: SERVIZI DI STAFF DELLA DIREZIONE GENERALE  
servizio: SERVIZIO STUDI

	vettore	dati di traccia	dati mittente	nazione mitt.	ev. persona destinataria	note	firma
1	Poste Italiane	13402039715-2	MEF - servizi Tesoro	Italia	Paola Bertoli	prot. 0016668-2011	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

**POLITECNICO di MILANO**  
**AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE e SERVIZI - Servizio Posta Protocollo e Archivio - c 2011**

26 / 2011

Ogni casella di recapito, una nuova scheda, che accompagnerà il plico e che ritornerà firmata a cura del destinatario.

# DLP

Prototipo di data-base per la localizzazione di persone e servizi

27 giugno 2011

## Appendice 1 – localizzazione fatture e auto

Alcune fatture vengono indirizzate genericamente al “Politecnico di Milano”.  
Una volta scoperto il destinatario “interno”, viene compilato nella scheda-persona il campo “eventuali mittenti in consegna”, così da agevolare la consegna per le volte successive.

Esempio:

consegna fattura “Miorelli”

Scrivo “miorelli” nel campo “eventuali mittenti in consegna”

POLITECNICO di MILANO - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE e SERVIZI - SPPA  
DLP - SCHEDA PERSONA

vai a "trova" in questa scheda

cognome	nome	casella di consegna
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>		
indirizzo consegna personale		
<input type="text"/>		
eventuali mittenti in consegna	miorelli	
nota ultimo aggiornamento	<input type="text"/>	
nome area / dipartimento / ecc.		

E si scopre che è da consegnare a Luciano Azzoni:

POLITECNICO di MILANO - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE e SERVIZI - SPPA  
DLP - SCHEDA PERSONA

vai a "trova" in questa scheda

cognome	nome	casella di consegna
AZZONI	Luciano	L 40 f
(building manager - facility manager)	Facility manager Residenze Universitarie di Milano - Building manager Spino D'Adda	
indirizzo consegna personale		
AGIS-SGPE 03 Milano Città Studi - P.za L. da Vinci 32 - Ed. 2A (ex infermeria)		
eventuali mittenti in consegna	A2A, Edison, Genia, Stereo, Team serciva, Siram, Amsa, MM, Gecal, Miorelli, Enia-Iren (utenze Piacenza) - IVRI (Istituto Vigilanza Riuniti d'Italia)	
nota ultimo aggiornamento		

Analogamente, su indicazioni fornite dall'economista Ettore Ceriani, sono state inserite le targhe dei veicoli dell'amministrazione:

FileMaker Pro - [DLP schede di localizzazione]

POLITECNICO di MILANO - AREA GESTIONE INFRASTRUTTURE e SERVIZI - SPPA  
DLP - SCHEDA PERSONA

vai a "trova" in questa scheda

cognome	nome	casella di consegna
LICARI	RICCARDO	L 29 a
(dirigente)		
indirizzo consegna personale		
ATE 01 Milano Città Studi - P.za L. da Vinci 32 - Ed. 9 - ingr. C - piano terra		
eventuali mittenti in consegna	Kangoo CB317BJ - Panda CL009YK - Fiesta BH896PR - Fiat Gran Punto DR968WT (Licari)	
nota ultimo aggiornamento		

Dove nell'esempio sopra riportato sono indicati i veicoli dell'Area Tecnica Edilizia