

POLITECNICO DI MILANO

DISCIPLINARE DI GARA PER LA FORNITURA DI SERVIZI INTEGRATI DI BIBLIOTECA PRESSO LE BIBLIOTECHE DEL POLITECNICO DI MILANO

N.CIG 4424201628

Delibera CDA n. 201206260217 del 26-06-2012

**Determina Direttore Generale Repertorio n. 1908/2012
Prot n. 18930 del 10/07/2012**

Le specifiche tecniche minime sono fissate nel capitolato speciale d'appalto

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

Art. 1 – Oggetto ed ammontare della fornitura	4
Art. 2 - Durata del servizio	4
Art. 3 - Definizioni utili per la procedura telematica	4
Art. 4 - Dotazione informatica e avvertenze	5
Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla procedura	7
Art. 6 – Abilitazioni al portale www.albofornitori.it	7
Art. 7 - Deposito telematico della documentazione amministrativa.....	8
7.1 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione	9
7.2 - Allegato 2 – Dichiarazione requisiti generali	9
7.3 - Allegato 3 – Dichiarazione amministratori	11
7.4 - Allegato n. 4 - Dichiarazione di Capacità Tecnica Professionale ed Economica Finanziaria	12
7.5 - Allegato n. 5 - Dichiarazione di subappalto	12
7.6 - Garanzia a corredo dell’offerta.....	13
7.7 - Ricevuta di versamento del contributo AVCP	14
Art. 8 - Deposito telematico della Documentazione Tecnica	15
Art. 9 – Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi	15
Art. 10 – Avvalimento.....	17
Art. 11 – Autocertificazione versamento cauzioni e CIG	17
Art. 12 - Modalità di svolgimento della gara	18
Art. 13 – Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell’offerta economica telematica	19
Art. 14 – Schema temporale - timing	21
Art. 15 – Simulazione.....	22
Art. 16 – Sospensione - annullamento	22
Art. 17 - Conferma di offerta	23
Art. 18 - Criteri di aggiudicazione	23
Art. 19 – Controlli sul possesso dei requisiti.....	28
Art. 20 - Verifica di anomalia	28
Art. 21 - Attività successiva all’espletamento della procedura di gara.....	28
Art. 22 – Responsabile del procedimento	29
Art. 23 – Sopralluogo agli spazi di svolgimento del servizio	29
Art. 24 - Richiesta di chiarimenti	29
Art. 25 – Reperibilità della documentazione e chiarimenti amministrativi.....	29
Art. 26 - Accesso agli atti	30
Art. 27 – Spese contrattuali.....	30
Art. 28 – Trattamento dei dati.....	30

Premessa

I termini per la ricezione delle offerte e delle domande di partecipazione, sono stati disciplinati secondo quanto previsto dall' art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163/2006.

La gara è disciplinata dalla seguente documentazione:

- A) Bando
- B) Disciplinare e suoi allegati
- C) Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati
- D) Moduli offerta

L'esperimento della gara verrà effettuato mediante procedura aperta e si aggiudicherà in funzione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

La procedura di gara sarà interamente gestita in ogni sua fase fino all'aggiudicazione con sistemi telematici secondo quanto previsto dall'Art.85 del D.Lgs. 163/2006 e dall'Art.295 del d.P.R. 207/2010.

Per l'espletamento della gara ci si avvarrà del Sistema Telematico della Società CSAMed S.r.l., accessibile all'indirizzo: <https://www.albofornitori.it/polimi>.

L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione è pecateneo@cert.polimi.it. Si ricorda che per spedire email a tale indirizzo è necessario utilizzare una casella di posta certificata.

Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis D.Lgs. 163/2006 si dichiara che il contratto conseguente all'aggiudicazione definitiva non conterrà clausola compromissoria.

Il Politecnico di Milano precisa di riservarsi il diritto di:

- a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Nel caso di mancata stipulazione del contratto con l'aggiudicatario per qualsivoglia circostanza, è facoltà dell'Azienda procedere al conferimento dell'incarico al soggetto che segue in graduatoria alle condizioni della relativa offerta presentata in sede di gara.

Si da atto che al momento dell'indizione della gara non sono attive convenzioni Consip in materia dei servizi oggetto di gara.

Art. 1 – Oggetto ed ammontare della fornitura

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di Servizi integrati di biblioteca presso le biblioteche del Politecnico di Milano secondo le modalità definite dal Capitolato d'oneri allegato.

L'importo complessivo del servizio presunto e non garantito per l'intera durata del contratto complessiva di eventuali proroghe ammonta a **€ 7.529.940,00=** (IVA ESCLUSA) come previsto e ulteriormente specificato dal Capitolato d'Oneri Titolo I Art. 3.

Art. 2 - Durata del servizio

Il servizio avrà durata 3 anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto oppure dalla data di avvio anticipato del servizio, con eventuale rinnovo per un periodo di 3 anni e quindi nuovamente per un ulteriore periodo di 3 anni, come ulteriormente specificato dal Capitolato d'Oneri Titolo I Art. 2.

Art. 3 - Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 04 aprile 2002 n. 101, per lo svolgimento della gara telematica.
- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR 445/2000 e specificato nel DPCM del 13.1.2004, è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ed è reso disponibile via internet al sito:

<http://www.cnipa.gov.it>.

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, cui al sito del CNIPA <http://www.cnipa.gov.it>

- **Gestore del sistema:** CSAMed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale il Politecnico di Milano per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR n. 101/2002.
- **Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 6 del DPR n. 101/2002; coincide con il server del gestore.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e al Politecnico di Milano. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata al Politecnico di Milano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 4 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma [albofornitori.it](http://www.albofornitori.it) sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente il Politecnico di Milano, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Politecnico di Milano e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e il Politecnico di Milano non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale..

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e ogni

istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente il Politecnico di Milano e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione alla procedura

Costituiscono requisiti indispensabili per la partecipazione alla presente procedura di gara:

- l'assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alle gare ex articolo 38 del d.lgs. 163/2006 e succ. modd. e intt.;
- l'iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente per le imprese di altro Stato U.E.) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara;
- l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo;
- Capacità Tecnica Professionale:
 - a dimostrazione della capacità di gestire un contratto complesso con elevati requisiti di capacità organizzative e tecniche specifiche, dovrà essere presentato elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni nel settore dei servizi integrati di biblioteca con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati.
E' richiesto che almeno in uno degli ultimi tre anni sia stato realizzato almeno un singolo contratto per l'importo minimo annuo di € 600.000,00, a dimostrazione della capacità tecnica di gestione delle complessità di un appalto di caratteristiche anche dimensionali simili al presente.
 - dovrà essere presentata certificazione EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismo accreditato da Accredia, o da Organismo riconosciuto in sede EA

Art. 6 – Abilitazioni al portale www.albofornitori.it

Le Imprese, per poter partecipare alla gara, dovranno iscriversi all'albo Fornitori del Politecnico di Milano e abilitarsi alla gara entro le ore 12:00 del 05/09/2012 tramite il sito www.albofornitori.it.

1. I concorrenti non ancora iscritti, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Ente. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli

appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.

2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori. Si consiglia di confermare l'iscrizione almeno 4 giorni lavorativi prima della scadenza per l'abilitazione alla gara.
3. **All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire obbligatoriamente, da parte dei concorrenti, l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.**

Le Imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Ente per la seguente voce di gara:

- linea (1° livello): Servizi ricreativi, culturali e sportivi
 - Categoria (2° livello): Servizi di Biblioteche e Archivi

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente verificare di essere iscritti alla Linea merceologica sopra indicata e abilitarsi alla Gara ottemperando alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, **tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1 2 e 3.**

Art. 7 - Deposito telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload) la seguente documentazione amministrativa e tecnica, negli appositi spazi denominati "invio documentazione amministrativa", "invio documentazione tecnica" presenti nella scheda trattativa:

I documenti di cui ai punti 7.1, 7.2, 7.4, **a pena di esclusione dalla gara**, e il punto 7.5 devono essere sottoscritti dal legale rappresentante o da un suo procuratore e devono essere

accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Le dichiarazioni di cui al punto 7.3 dovranno essere sottoscritte da ogni singolo interessato con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità **a pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazioni rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

I documenti dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente e marcato temporalmente, producendo così tassativamente un file .tsd. Ciascun file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

7.1 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Domanda di partecipazione – compilata in conformità all'**allegato 1** - completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da un suo procuratore accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato1.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.2 - Allegato 2 – Dichiarazione requisiti generali

Dichiarazione – (**utilizzare modello di dichiarazione - allegato 2**) - completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da un suo procuratore accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, attestante:

- 1) la iscrizione alla C.C.I.A.A. indicando per quale attività l'impresa è iscritta, numero registro Ditte o rep. econ. amm.vo, numero iscrizione, data iscrizione, durata della ditta/data termine, forma giuridica, sede ditta (località/c.a.p.- indirizzo), Codice fiscale, Partita I.V.A., il/i nominativo/i (con qualifica, data di nascita e luogo di nascita e residenza, nonché numero di codice fiscale) del titolare, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci; dati di dimensione dell'azienda al 31/12/2011 e in particolare numero di dipendenti, fatturato, totale di bilancio;
- 2) che non ricorre alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 3) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su

richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;

- 4) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; ovvero che i soggetti cessati dalla carica non si trovano nella condizione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 ovvero di avere assunto nei confronti dei soggetti cessati dalla carica e che si trovino nelle condizioni di cui alle lett. b) e c) dell'art. 38 D.Lgs 163/06 adeguate misure di completa ed effettiva dissociazione;

La dissociazione dovrà essere dimostrata in gara con adeguata documentazione.

La dissociazione non diviene necessaria quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

- 5) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omissa la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
- 6) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68) ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 12 marzo 1999, n. 68), avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiore a quindici ovvero che l'impresa, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e, non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;
- 7) di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente ovvero di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.
- 8) di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto, nella formulazione dell'offerta, di quanto contenuto nel Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati e nella presente lettera di invito, nonché di quanto contenuto in tutti gli allegati relativi all'appalto e di

accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;

- 9) di avere tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, ritenendola complessivamente remunerativa senza riserva alcuna e di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo;
- 10) di possedere le attrezzature necessarie alla realizzazione delle forniture oggetto dell'affidamento ed essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
- 11) di aver valutato tutti gli oneri conseguenti agli adempimenti relativi alla gestione della fornitura;
- 12) di essere disposta ad anticipare l'esecuzione del servizio nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dei termini di cui all'art. 11 D.Lgs. 163/2006;
- 13) indicazione, all'atto di presentazione della candidatura o dell'offerta, del domicilio eletto per le comunicazioni, unitamente all'indirizzo di posta elettronica e al numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni stesse e dichiarazione di autorizzazione del fax come mezzo di comunicazione ai sensi dell'art.79 comma 5bis del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato2.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.3 - Allegato 3 – Dichiarazione amministratori

Dichiarazione – conforme all'Allegato n.3 - sottoscritta con firma leggibile attestante ai sensi del T.U. 445/00:

- 1) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006
- 2) di non aver subito alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, ovvero di elencare qualunque sentenza passata in giudicato, decreti penali divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta subite indipendentemente dalla loro gravità, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione ex art. 38, comma 2 del D.Lgs 163/2006;
- 3) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non avere omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio

Le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte da ogni singolo interessato con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla gara.

Tutte le dichiarazioni dovranno essere scansionate in un unico file in formato PDF chiamato allegato3.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.4 - Allegato n. 4 - Dichiarazione di Capacità Tecnica Professionale ed Economica Finanziaria

Elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni nel settore oggetto della gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi o forniture stessi. E' richiesto che almeno in uno degli ultimi tre anni sia stato realizzato almeno un singolo contratto per l'importo minimo annuo di € 600.000,00.

Copia di certificazione EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismo accreditato da Accredia, o da Organismo riconosciuto in sede EA.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato4.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.5 - Allegato n. 5 - Dichiarazione di subappalto

Dichiarazione - conforme all'Allegato n.5 - in cui si attestino le parti di fornitura che si intendono subappaltare o concedere in cottimo.

Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione della ditta partecipante di non subappaltare alcuna parte del servizio. **In assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.**

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato5.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.6 - Garanzia a corredo dell'offerta

A pena di esclusione deve essere costituita una garanzia a corredo dell'offerta, da prestare nelle forme conformi all'art. 75 D.Lgs. 163/2006, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, per un importo pari al 2% dell'importo base di gara e pertanto pari a:

- **€ 150.598,80**

In caso di presentazione di copia della certificazione EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001:2008, rilasciata da organismo accreditato da Accredia, o da Organismo riconosciuto in sede EA, la garanzia a corredo dell'offerta sarà pari all'1% dell'importo base di gara e pertanto pari ad:

- **€ 75.299,40**

La copia dovrà essere accompagnata da specifica dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione potrà essere:

- 1) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Politecnico di Milano. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT34T0569601620000001600X69 - intestato al Politecnico di Milano, presso la Banca Popolare di Sondrio, agenzia 21, via Bonardi, 4.
- 2) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fideiussione potrà essere:

bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

A pena di esclusione la fideiussione dovrà:

- a)** prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante (art. 75 comma 4 D.Lgs. 163/2006);
- b)** avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art. 75 comma 5 D.Lgs. 163/2006);
- c)** essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006);

d) prevedere rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre per i non aggiudicatari sarà svincolata mediante comunicazione via fax al numero indicato entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta, pena esclusione dalla gara:

- in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione di qualità, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato6.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

7.7 - Ricevuta di versamento del contributo AVCP

Ricevuta di versamento dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 21 dicembre 2011 per un ammontare di:

- **€ 200,00**

Ai sensi della delibera del 21 dicembre 2011 dell'autorità di vigilanza dei contratti pubblici, i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra. Gli operatori economici dovranno collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP. Nel primo caso dovrà essere allegata all'offerta copia della ricevuta di

pagamento *on-line* trasmessa via posta elettronica dall'Autorità. Nel secondo caso andrà invece allegato l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

Il documento dovrà essere scansionato in un unico file in formato PDF chiamato allegato7.pdf prima di procedere all'apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante e alla marcatura temporale.

Art. 8 - Deposito telematico della Documentazione Tecnica

Offerta tecnica compilata dal concorrente sviluppando in modo completo ed adeguato tutte le tematiche richieste.

Il progetto deve essere strutturato in paragrafi secondo lo schema dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica specificati nell'art. 18 del presente documento.

Si specifica che nella documentazione tecnica dovrà essere presente esclusivamente il progetto tecnico senza alcun riferimento all'offerta economica pena esclusione immediata dalla gara.

Il file di offerta tecnica richiesto dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente e marcato temporalmente, producendo così tassativamente un file .tsd. Il file potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Il file di offerta tecnica dovrà essere un PDF firmato digitalmente non scannerizzato da copia cartacea, ma generato direttamente in forma digitale con testo ricercabile, copiabile e stampabile liberamente.

In caso di RTI o consorzi il file dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese raggruppate oppure, a scelta, essere inviato sia in forma scannerizzata firmata a mano dai rappresentanti di tutte le imprese sia in forma digitale originale firmato digitalmente dalla sola impresa mandataria.

Art. 9 – Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da

tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.**

Ciascuna delle imprese partecipanti in forma raggruppata dovrà presentare i documenti amministrativi di cui all'Art.7 punti 2, 3 e 4, registrandosi all'Elenco Fornitori del Politecnico e caricandoli sul sistema.

La sola impresa mandataria dovrà compilare tutti i documenti previsti all'Art.7 e presentare offerta economica partecipando all'asta.

L'impresa mandataria, in caso di RTI e Consorzi, dovrà inoltre allegare alla Domanda di partecipazione (Allegato 1) dichiarazione con l'indicazione di:

- **soggetti partecipanti alla gara;**
- **ditta mandataria;**
- **quota di partecipazione di ciascuna ditta al raggruppamento;**
- **parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.**

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, dovranno allegare alla Domanda di partecipazione (Allegato 1) dichiarazione con l'indicazione dell'impresa consorziata nel cui interesse viene presentata l'offerta. L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta, non può partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta dovrà presentare i documenti amministrativi di cui all'Art.7 punti 2, 3 e 4, registrandosi all'Elenco Fornitori del Politecnico e caricandoli sul sistema.

Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione, comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla

gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Art. 10 – Avalimento

I concorrenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, partecipanti singolarmente o in consorzio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (ex. dell'art. 34 comma 1 lett. d) D.Lgs. 163/2006) possono dimostrare il possesso delle condizioni particolari di ammissibilità avvalendosi della capacità economica e finanziaria nonché della capacità tecnica e professionale di altri operatori economici, detti ausiliari, che non partecipino, singolarmente o in raggruppamento con altri, alla gara, purché dimostrino di poter disporre dei mezzi di tali terzi che risponderanno in solido delle obbligazioni assunte dal concorrente aggiudicatario con la stipula del contratto.

A tal fine il concorrente dovrà allegare alla Domanda di partecipazione (Allegato 1) pena l'esclusione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria
- b) copia autentica del contratto con cui l'operatore ausiliario si obbliga incondizionatamente ed irrevocabilmente nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso il concorrente e l'operatore ausiliario appartengano al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto può essere allegata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende in modo inequivocabile l'obbligo dell'operatore ausiliario a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto

La ditta ausiliaria dovrà presentare i documenti amministrativi di cui all'Art.7 punti 2, 3 e 4, registrandosi all'Elenco Fornitori del Politecnico e caricandoli sul sistema.

Nel caso di dichiarazione mendaci, fatte salve le conseguenze disposte dalle vigenti norme di legge, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 11 – Autocertificazione versamento cauzioni e CIG

Entro la scadenza prevista dal timing di gara per la presentazione della documentazione amministrativa le Imprese dovranno indicare, attraverso apposita compilazione di form presente nella scheda trattativa, di aver provveduto a versare cauzione provvisoria, a sottoscrivere impegno alla fideiussione definitiva e al pagamento del CIG.

Art. 12 - Modalità di svolgimento della gara

L'Amministrazione, dopo le h 9:00 del giorno **01-10-2012** procederà al controllo dell'idoneità della documentazione amministrativa e tecnica depositata dai partecipanti e alla successiva eventuale disabilitazione dei fornitori che non risulteranno idonei.

Il Responsabile del procedimento trasmetterà la documentazione tecnica alla Commissione, nominata dal Direttore Generale, per valutare la qualità delle offerte presentate dai concorrenti, in base ai criteri indicati all'art.20.

Al termine del periodo di valutazione sarà caricata sul sistema di gara telematico la griglia di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione. Al termine del periodo di valutazione tecnica, come indicato nel Timing di Gara, i concorrenti dovranno caricare a sistema il file precedentemente già firmato e marcato, contenente l'offerta economica, compilato come indicato al successivo art.13.

La data di fine valutazione, indicata nel timing è indicativa, potrà subire modifiche in aumento o diminuzione, a seguito dei tempi necessari alla commissione per completare la valutazione delle offerte. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti tramite email in quanto provocheranno la variazione delle date relative alle successive fasi di gara.

Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche, come indicato all'art. 20 del presente Disciplinare.

Le modalità e le tempistiche previste per la compilazione e l'invio dell'offerta economica sono quelle indicate dal successivo articolo e dal timing di gara.

Al termine di tutte le fasi di gara, in caso di offerte identiche, si procederà come previsto dall'art. 77 del R.D. 827/24, ossia con esperimento di miglioria del prezzo offerto e, in caso di esito negativo, a mezzo sorteggio.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto è riservata al Politecnico di Milano che non è impegnato alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta con apposita deliberazione del Direttore Generale del Politecnico di Milano.

Art. 13 – Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell’offerta economica telematica

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato pena l’esclusione.

La compilazione dell’offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1) lo schema di offerta deve essere compilato dall’impresa concorrente mediante inserimento del prezzo offerto, nella colonna “prezzo offerta”, in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell’impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. La cella della colonna “prezzo offerta” di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna “Note”, che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo base di ogni servizio, in quanto l’inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna “correttezza”, che segnalerà la non congruità dell’offerta e, pertanto, determinerà l’esclusione dell’impresa dalla gara.

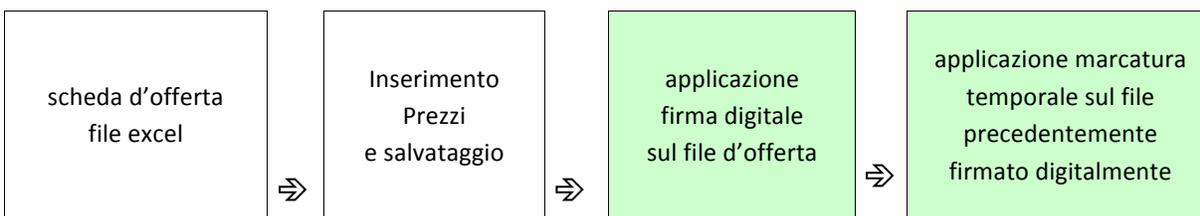
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due).

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull’ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l’offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest’ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell’impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:./\&% ~ ecc.

I due file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

2) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve obbligatoriamente inserire nel sistema, collegandosi alla scheda trattativa, il numero identificativo (serial number) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell'offerta economica. Tale operazione consente di individuare univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. **L'eventuale discordanza del numero seriale inserito con quello presente nella marcatura temporale del file uploadato sul sistema sarà causa di inammissibilità dell'offerta dalla gara.**

3) L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/polimi/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
- c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. **Se il fornitore è in possesso del file .tsd** deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". **Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd** dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tst (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

- 4) alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche “in busta chiusa” (sealed bid). Al momento dell’apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l’indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all’analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l’upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all’ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l’Azienda e il Gestore).

Art. 14 – Schema temporale - timing

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Invio avviso di gara in GUUE	12-7-2012	--
Termine ultimo per abilitarsi all’Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	5-9-2012	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	7-9-2012	12:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell’offerta economica.	10-9-2012	16:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	19-9-2012	14:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	28-09-2012	12:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	28-09-2012	12:00
Inizio periodo per l’inserimento del numero identificativo della marca temporale	28-09-2012	13:00

Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	28-09-2012	17:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica e inizio periodo di valutazione della commissione ed estrazione campione per verifica art.48	1-10-2012	9:00
Fine periodo di valutazione della commissione (data indicativa)	17-10-2012	18:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica	18-10-2012	9:30
Fine upload dell'offerta economica telematica	18-10-2012	16:30
Pubblicazione della graduatoria	19-10-2012	17:00
Inizio periodo per la conferma di offerta economica	22-10-2012	9:00
Fine periodo per la conferma di offerta economica	23-10-2012	18:00

Art. 15 – Simulazione

E' prevista una procedura di simulazione di gara, da svolgersi secondo le modalità e i tempi indicati dal successivo timing, consistente nella compilazione di una scheda offerta con l'inserimento di prezzi fittizi, IVA esclusa, con l'unico scopo di testare il grado di comprensione del meccanismo di gara.

La partecipazione alla prova è facoltativa, anche se vivamente consigliata. Alle offerte presentate in sede di simulazione non può essere attribuita alcuna validità.

SIMULAZIONE		
Termine ultimo di firma e marcatura temporale	11-09-2012	12:00
Inizio periodo per inserimento numero identificativo della marca temporale	11-09-2012	13:00
Fine periodo per inserimento numero identificativo della marca temporale	11-09-2012	16:00
Inizio periodo upload offerta economica simulata	12-09-2012	10:00
Fine periodo upload offerta economica simulata	12-09-2012	12:00
Invio report sulla correttezza delle operazioni di simulazione	12-09-2012	18:00

Art. 16 – Sospensione - annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Art. 17 - Conferma di offerta

L'impresa miglior offerente dovrà compilare telematicamente l'apposito modulo di conferma offerta presente nella scheda trattativa. Dovrà quindi produrre il file .pdf, firmarlo digitalmente e ottenere il file pdf.p7m da caricare successivamente sul sistema tra i documenti di aggiudicazione.

In caso di RTI costituendo la conferma di offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Art. 18 - Criteri di aggiudicazione

La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun Concorrente ammesso, in sede di gara, un punteggio massimo pari a 100 (cento) punti, suddiviso nelle voci di seguito elencate.

a. Offerta economica, max punti 30;

b. Offerta tecnica, max punti 70;

Totale punti 100.

Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio globalmente più alto, in base alla seguente formula $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

- $C(a)$ = punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente (a);
- n = numero totale dei criteri;
- W_i = punteggio massimo attribuito al criterio (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente di attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati:

- per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti variabili tra 0 ed 1 attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Le medie dei coefficienti attribuiti ad ogni criterio da parte di tutti i commissari verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.
- per quanto riguarda il criterio del prezzo attraverso la seguente formula:

$$V(a)_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X \cdot A_i / A_{soglia}$$

$$V(a)_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

Dove:

- A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente (i)
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori dei ribassi offerti da tutti i concorrenti
- $X = 0,90$
- A_{max} = valore del ribasso più conveniente

Si precisa che i calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale.

Il prezzo offerto da ciascun concorrente sarà calcolato sulla base dei prezzi orari offerti per ciascuna delle voci riportate nel modulo di offerta economica e delle quantità (numero di ore) previste per ciascuna voce.

Il dettaglio delle voci di offerta, la base d'asta per ciascuna voce e le quantità previste sono dettagliate nel Capitolato Titolo I Art. 3.

Il Punteggio tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERIO	PUNTI MAX
1)	Struttura organizzativa dedicata al servizio	10
2)	Progetto di miglioramento	10
3)	Servizi tecnici gratuiti aggiuntivi	8
4)	Modalità operative relative ai servizi opzionali	8
5)	Piano di formazione del personale addetto al servizio	8
6)	Sistema informativo di supporto alla gestione	7
7)	Caratteristiche tecnico-professionali dei Referenti e dei suoi sostituti che saranno impiegati nell'espletamento dei servizi	6

8)	Competenze linguistiche specifiche del personale addetto a ciascun servizio	6
9)	Profili professionali e competenze specifiche del personale addetto a ciascun servizio	5
10)	Modalità di gestione dei rischi	2
	TOTALE	70

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri qui sotto specificati utilizzando le motivazioni di seguito elencate.

1- Struttura organizzativa dedicata al servizio (punti 10)

Sarà valutata la struttura organizzativa per la gestione dei servizi che il concorrente intende adottare per la gestione dello specifico servizio, valutando positivamente le proposte del concorrente riguardanti le modalità organizzative o metodologiche adottate tali da consentire lo svolgimento dei servizi richiesti da capitolato nel modo più efficiente ed efficace.

Sarà valuta la struttura di direzione tecnica/amministrativa/contabile descritta in modo puntuale.

2- Progetto di miglioramento (punti 10)

Saranno valutate le migliorie offerte dal concorrente a titolo gratuito rispetto ai servizi richiesti dal capitolato quale a solo titolo di esempio, aumento delle frequenze nei sistemi di controllo. Saranno valutate solo le migliorie descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso, con tempistiche precise e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione. In nessun modo potrà essere proposto un aumento del monte ore rispetto a quello previsto per il servizio ordinario.

3- Servizi tecnici gratuiti aggiuntivi (punti 8)

Saranno valutati eventuali servizi tecnici gratuiti aggiuntivi rispetto a quelli citati in questo capitolato. Detti servizi dovranno essere garantiti in fase di esecuzione del contratto senza che ciò comporti alcun aggravio di spesa per l'Amministrazione. Saranno valutati solo i servizi tecnici gratuiti aggiuntivi descritti in modo dettagliato, specificando le quantità, le figure professionali coinvolte e la tempistica.

4- Modalità operative relative ai servizi opzionali (punti 8)

Sarà valutata la metodologia proposta per la realizzazione dei diversi servizi a richiesta descritti nell'art. 35. Saranno valutate positivamente le metodologie tecniche descritte in modo approfondito e che risultino coerenti con i servizi a richiesta descritti in capitolato.

5- Piano di formazione del personale addetto al servizio (punti 8)

Saranno valutate le proposte in termini di formazione che verranno attuate per gli addetti ai servizi. Sarà valutata la coerenza dei temi proposti con i diversi servizi svolti dagli operatori, la ampiezza degli argomenti oggetto di formazione e la capacità del piano formativo proposto di garantire una adeguata valorizzazione degli addetti e una continua crescita della qualità del servizio prestato. Sarà valutato il piano formativo, purché accuratamente descritto e quantificato, in particolare la frequenza dei corsi, la loro periodicità, il numero persone coinvolte, le modalità organizzative.

6- Sistema informativo di supporto alla gestione (punti 7)

Saranno valutate le metodologie proposte per l'autocontrollo ed il controllo della qualità dei servizi offerti, valutando positivamente l'adeguatezza delle metodologie e frequenze proposte per un efficace monitoraggio dei servizi offerti. Saranno valutati positivamente sistemi di controllo con indicatori puntuali, indicandone frequenza e modalità di rilevazione e sistemi di reporting dettagliati, dedicati alle biblioteche ed alla gestione dei servizi relativi.

7- Caratteristiche tecnico-professionali dei Referenti e dei suoi sostituti che saranno impiegati nell'espletamento dei servizi (punti 6)

Sarà valutata la coerenza, il livello e la completezza dei profili professionali proposti e delle competenze specifiche previste per i referenti e relativi sostituti; saranno valutate le competenze certificate e cv da produrre in allegato per ogni operatore descritto. Inoltre saranno valutate positivamente competenze specifiche non esplicitamente richieste dal capitolato ma utili per un migliore svolgimento dei servizi.

Saranno valutate le proposte che consentono uno svolgimento dei servizi più efficace ed efficiente

8- Competenze linguistiche specifiche del personale addetto a ciascun servizio (punti 6)

Sarà valutata la competenza linguistica certificata per gli addetti a ciascun servizio. Inoltre saranno valutate le proposte di formazione che verranno attuate.

Le proposte di formazione dovranno specificare il livello obiettivo della conoscenza della lingua inglese secondo lo standard CEF (Common European Framework of reference for languages) e i tempi di raggiungimento degli obiettivi relativi.

9- Profili professionali e competenze specifiche del personale addetto a ciascun servizio (punti 5)

Sarà valutata la coerenza, il livello e la completezza dei profili professionali proposti e delle competenze specifiche previste per gli addetti a ciascun diverso servizio. Saranno valutate positivamente competenze specifiche non esplicitamente richieste dal capitolato ma utili per un migliore svolgimento dei servizi.

Saranno valutate le modalità di messa a disposizione delle competenze presso ogni servizio indicato in capitolato, al fine di consentire uno svolgimento dei servizi più efficace ed efficiente.

10- Modalità di gestione dei rischi (punti 2)

Saranno valutate positivamente le proposte organizzative o metodologiche accuratamente descritte e quantificate che consentano, nell'ambito dello svolgimento degli specifici servizi richiesti, di rispondere a situazioni difficili, di gestire conflitti e situazioni di urgenza, quali ad esempio conflitti con l'utenza, furti, guasti ecc anche in orari serali ed in assenza di personale dell'Ateneo.

Non sono considerate qualitativamente compatibili con le esigenze dell'Amministrazione le offerte tecniche che, sotto il profilo tecnico-funzionale, non ottengano una valutazione complessiva pari a 40/70. Pertanto le offerte tecniche che non ottengano almeno il predetto punteggio minimo di 40 punti su 70 non saranno ammesse alla successiva apertura dell'offerta economica.

Al termine dei lavori il sistema telematico provvederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte tecnica ed economica, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, in seguito si procederà alla verifica di offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Tutti i calcoli verranno arrotondati al secondo decimale.

Dell'aggiudicazione verrà data opportuna informazione alle Ditte offerenti e postinformazione ai sensi della legislazione vigente.

Art. 19 – Controlli sul possesso dei requisiti

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste presentate dalle Ditte concorrenti, sarà effettuato sorteggio tramite procedura telematica ai sensi dell'Art. 295 del D.p.R. 207/2010 a seguito del quale sarà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti dal Bando di gara, presentando i seguenti documenti, o qualsiasi altro idoneo a provare quanto dichiarato:

- per la prova del requisito di capacità tecnico-organizzativa: produzione di dichiarazioni sottoscritte di effettuazione della prestazione in originale, o in copia corredata da dichiarazione di autenticità.

Nel caso in cui, il concorrente abbia dichiarato di aver effettuato forniture presso pubbliche amministrazioni, la prova di quanto dichiarato sarà acquisita direttamente dall'Amministrazione.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia a corredo dell'offerta ed alla segnalazione del fatto all'Autorità.

Ai sensi della L.180/2011 Art.13c.4, nel caso di micro, piccole e medie imprese, non si procederà alla richiesta della documentazione probatoria dei requisiti, che sarà richiesta alla sola impresa aggiudicataria.

Art. 20 - Verifica di anomalia

In caso di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, si procederà alla verifica dell'anomalia.

Art. 21 - Attività successiva all'espletamento della procedura di gara

I documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti.

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

Nelle more di stipulazione del contratto, all'esecuzione del servizio si darà inizio con il verbale di avvio anticipato del servizio sempre in ossequio di quanto previsto dall'art. 11 D.Lgs. 163/2006. L'Amministrazione procederà, inoltre, alla verifica del possesso dei requisiti della Ditta risultata aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs.163/2006.

Entro il termine di dieci giorni dalla domanda, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare al Politecnico di Milano la documentazione richiesta per la formalizzazione del contratto, nonché costituire la

garanzia di esecuzione determinata nella misura del 10%, ovvero del diverso importo determinato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Ricevuta ed esaminata detta documentazione, il Politecnico di Milano inviterà l'impresa aggiudicataria a presentarsi nel giorno stabilito per la formale sottoscrizione del contratto, previo pagamento delle spese necessarie di stipula del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, dandone la debita motivazione, ove venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del contratto, oppure ove nessuna delle offerte risulti idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 22 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento di gara è il dr. Cristian Borrello.

Art. 23 – Sopralluogo agli spazi di svolgimento del servizio

I concorrenti potranno, opzionalmente, effettuare sopralluogo degli spazi in cui si svolgeranno i servizi richiesti.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi dovranno essere presi tempestivamente accordi con Piero Ruggeri, telefono 02 2399 7175, email piero.ruggeri@polimi.it, per il Campus Bovisa e Marinella Trenta, telefono 02 2399 2681, email marinella.trenta@polimi.it, per il Campus Leonardo.

I sopralluoghi potranno essere effettuati, previo appuntamento, nei giorni dal 4 settembre 2012 al 18 settembre 2012.

Art. 24 - Richiesta di chiarimenti

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione della procedura o per eventuali delucidazioni, è attivato un apposito forum dedicato nel sito www.albofornitori.it nella sezione dedicata al Politecnico di Milano.

Le richieste di chiarimento possono essere inoltrate in forma scritta, per tramite del Forum, entro il termine del **07/09/2012 alle h 12.00**. Le risposte della Stazione Appaltante verranno pubblicate sul Forum medesimo.

Art. 25 – Reperibilità della documentazione e chiarimenti amministrativi

L'intera documentazione relativa alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto può essere consultata e scaricata all'indirizzo internet <http://www.polimi.it/impresepartecipaaunagara/>, oppure richiesta agli uffici dell'Area Gestione Infrastrutture e Servizi, Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture, piazza L. da Vinci, 32 - Milano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dei giorni feriali (sabato escluso).

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per iscritto tramite l'apposito Forum disponibile all'interno della piattaforma telematica di gara.

Il Politecnico di Milano fornirà le precisazioni richieste entro 5 giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte pubblicandole esclusivamente tramite l'apposito Forum.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Si evidenzia pertanto l'opportunità di visionare periodicamente il sito web.

Per eventuali comunicazioni da inviare nel corso della procedura nei casi di indisponibilità oggettiva e momentanea del sistema telematico o della posta certificata è possibile contattare i numeri telefonici 02 2399 2295 o 02 2399 2095 o il numero di fax 02 2399 2085.

Art. 26 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, ex art. 15 L. 241/1990 la semplice presa visione della documentazione sarà gratuita, l'estrazione di copia di qualsiasi tipo sarà assoggettata al costo di € 0,10 per ogni copia formato A4; € 0,20 per ogni copia formato A3 ed alla contribuzione dei diritti di ricerca e copia pari ad € 11,00 per la prima ora lavorata e per ogni ora successiva o sua frazione.

Art. 27 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 28 – Trattamento dei dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: Politecnico di Milano.

Milano, lì 12/07/2012

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO Dott. Cristian Borrello