

POLITECNICO DI MILANO

Procedura Aperta

Per l'affidamento dei servizi di assistenza tecnica informatica e audio-video per aule didattiche ed eventi, servizi di Front Office, servizi logistici e di manutenzione informatica, servizi generali di supporto tramite Call Center
N.CIG 07112172D5

Disciplinare di Gara

Il prezzo a base di gara è fissato in € 14 000 000,00 i.v.a. esclusa
Le specifiche tecniche minime sono fissate nel capitolato d'oneri.

Area Approvvigionamenti e Logistica – Servizio Gare e Patrimonio

Premessa	3
Art. 1 - Oggetto della fornitura.....	3
Art. 2 - Durata ed ammontare del servizio	3
Art. 3 - Definizioni utili per la procedura telematica	3
Art. 4 - Dotazione informatica e avvertenze	5
Art. 5 - Requisiti di partecipazione per la procedura telematica	6
Art. 6 – Abilitazioni al portale www.albofornitori.it	6
Art. 7 - Deposito telematico della documentazione amministrativa e tecnica	7
7.1 - Documentazione amministrativa	7
7.1.1 - Domanda di partecipazione alla gara - Allegato n.1	7
7.1.2 - Dichiarazione di subappalto - Allegato n. 2	8
7.1.3 - Dichiarazione sostitutiva del certificato ordinario del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A - Allegato n. 3	8
7.1.4 - Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale - Allegato n. 4.....	8
7.1.5 - Dichiarazione relativa al diritto al lavoro dei disabili - Allegato n. 5	8
7.1.6 - Dichiarazione relativa all’assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi - Allegato n. 6	8
7.1.7 - Elenco dei principali servizi prestati - Allegato n. 7	8
7.1.8 - Dichiarazione di situazioni di controllo - Allegato n. 8.....	9
7.1.9 - Garanzia a corredo dell’offerta	9
7.1.10 - Ricevuta di versamento del contributo AVCP.....	10
7.2 - “Documentazione Tecnica”	10
7.3 - Documentazione utile - situazione di controllo ex art. 2359 del c.c.....	11
Art. 8 – Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi.....	11
Art. 9 – Avvalimento.....	12
Art. 10 – Autocertificazione versamento cauzioni e CIG	13
Art. 11 – Modalità di espletamento della gara	13
Art. 12 – Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell’offerta economica telematica	14
Art. 13 – Schema temporale - timing.....	16
Art. 14 – Simulazione	17
Art. 15 – Sospensione - annullamento.....	17
Art. 16 – Esclusione dalla gara.....	17
Art. 17 - Conferma di offerta.....	18
Art. 18 - Documentazione che deve produrre l’impresa aggiudicataria.....	18
Art. 19 - Criteri di aggiudicazione.....	18
Art. 20 – Controlli sul possesso dei requisiti	21
Art. 21 - Verifica di anomalia	21
Art. 22 - Attività successiva all’espletamento della procedura di gara	21
Art. 23 – Responsabile del procedimento	22
Art. 24 – Sopralluogo agli spazi di svolgimento del servizio	22
Art. 25 – Reperibilità della documentazione e chiarimenti amministrativi.....	22
Art. 26 - Accesso agli atti	22
Art. 27 – Spese contrattuali	22
Art. 28 – Clausola privacy	22

Premessa

I termini per la ricezione delle offerte e delle domande di partecipazione, sono stati disciplinati secondo quanto previsto dall' art. 70 commi 8 e 9 del D.Lgs. 163/2006.

La gara è disciplinata dalla seguente documentazione:

- A) Bando
- B) Disciplinare e suoi allegati
- C) Capitolato speciale d'appalto
- D) Moduli offerta

Ai sensi dell'art. 241 comma 1-bis D.Lgs. 163/2006 si dichiara che il contratto conseguente all'aggiudicazione definitiva non conterrà clausola compromissoria.

Il Politecnico di Milano precisa di riservarsi il diritto di:

- a) Non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 81 comma 3 del D.Lgs. 163/2006;
- b) Procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) Adeguare la presente gara, nel rispetto delle formalità e dei termini di legge, nel caso in cui, dopo avviso sul GUCE, dovessero entrare in vigore norme aventi carattere cogente contenute in leggi e regolamenti, suscettibili di modificare l'attuale normativa in materia di vendita di prodotti editoriali.

L'esperimento della gara verrà effettuato mediante procedura aperta e si aggiudicherà in funzione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

Si da atto che al momento dell'indizione della gara non sono attive convenzioni Consip in materia dei servizi oggetto di gara.

Art. 1 - Oggetto della fornitura

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento dei servizi di assistenza tecnica informatica e audio-video per aule didattiche ed eventi, servizi di Front Office, servizi logistici e di manutenzione informatica, servizi generali di supporto tramite Call Center, secondo le modalità definite dal Capitolato d'oneri allegato.

Art. 2 - Durata ed ammontare del servizio

Il servizio avrà durata 5 anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto oppure dalla data di avvio anticipato del servizio, con eventuale rinnovo di ulteriori 3 anni, come previsto dal Capitolato d'Oneri Art. 2.

L'importo complessivo del servizio presunto e non garantito ammonta a € 14.000.000= (IVA ESCLUSA) come previsto e ulteriormente specificato dal Capitolato d'Oneri Art. 3.

Art. 3 - Definizioni utili per la procedura telematica

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

- **Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 9 del D.P.R. 04 aprile 2002 n. 101, per lo svolgimento della gara telematica.

- **Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti dal User ID e codice PIN, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.
- **Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR 445/2000.

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta.

Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico).

L'elenco pubblico dei certificatori previsto dall'art. 28 comma 6 del DPR 445/2000 e specificato nel DPCM del 13.1.2004, è tenuto dal Centro Nazionale per l'Informatica della Pubblica Amministrazione (CNIPA) ed è reso disponibile via internet al sito: <http://www.cnipa.gov.it>.

- **Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe.

Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli Enti certificatori, cui al sito del CNIPA <http://www.cnipa.gov.it>

- **Gestore del sistema:** CSAméd s.r.l. di Cremona, di cui si avvale il Politecnico di Milano per le operazioni di gara, di cui all'art. 7 del DPR n. 101/2002.
- **Sistema:** sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto di cui all'art. 6 del DPR n. 101/2002; coincide con il server del gestore.
- **Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e al Politecnico di Milano. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.
- **Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (sito: www.albofornitori.it, nell'apposita stanza dedicata al Politecnico di Milano e nella scheda presente nell'Elenco Trattative) cui si accede utilizzando l'username scelto (e-mail referente Albo) e il codice PIN preventivamente assegnato.

Art. 4 - Dotazione informatica e avvertenze

Per partecipare all'Asta Elettronica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

1 - Personal Computer collegato ad Internet

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1024 x 768.

2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)

Internet Explorer 7 o superiore;

Mozilla Firefox 3 o superiore;

Safari 4 o superiore.

3 - Configurazione Browser

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

4 - Programmi opzionali

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

5 - Strumenti necessari

Una firma digitale e un kit di marcatura temporale (cfr. definizioni).

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente il Politecnico di Milano, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (account e PIN) assegnati.

L'account ed il PIN necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti.

Le imprese partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne il Politecnico di Milano e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e il Politecnico di Milano non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente il Politecnico di Milano e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Art. 5 - Requisiti di partecipazione per la procedura telematica

Possono partecipare alla presente procedura tutti i soggetti che abbiano ottenuto l'abilitazione al portale www.albofornitori.it, secondo quanto previsto dal successivo articolo e in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 38 del d.lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Art. 6 – Abilitazioni al portale www.albofornitori.it

Le Imprese, a pena di esclusione, entro le ore 12:00 del 04/02/2011 devono abilitarsi all'albo Fornitori del Politecnico di Milano e alla gara con la compilazione della domanda tramite apposito processo informatico accessibile dal sito www.albofornitori.it.

1. I concorrenti non ancora abilitati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'albo fornitori dell'Ente. La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza.
2. Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati dall'Ente all'interno dell'albo fornitori.
3. All'abilitazione all'albo fornitori deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al sito www.albofornitori.it, richiamando il bando di gara pubblicato nell'apposita sezione "Gare Pubbliche - Accreditamento" e inserendo i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando.

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Le Imprese dovranno iscriversi all'Albo Fornitori dell'Ente per la seguente voce di gara:

- linea (1° livello): Servizi informatici: consulenza, sviluppo di software, Internet e supporto
- categoria (2° livello): Servizi di manutenzione di sistemi e di assistenza

Contestualmente all'abilitazione, il gestore del sistema attiva l'account ed il PIN associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, **tutte le società facenti parte dei Raggruppamenti Temporanei d'Imprese devono necessariamente effettuare le operazioni previste ai precedenti punti 1 2 e 3.**

Art. 7 - Deposito telematico della documentazione amministrativa e tecnica

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload) la seguente documentazione amministrativa e tecnica negli appositi spazi denominati "invio documentazione amministrativa", "invio documentazione tecnica" presenti nella scheda trattativa:

7.1 - Documentazione amministrativa

La domanda di partecipazione di cui al punto 7.1.1 e le dichiarazioni di cui ai punti 7.1.2, 7.1.3, 7.1.5, 7.1.6, 7.1.7, 7.1.8, 7.1.9, 7.1.10, sottoscritte dal legale rappresentante o da un suo procuratore, devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

Le dichiarazioni di cui al punto 7.1.4 dovranno essere sottoscritte da ogni singolo interessato con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla gara.

Si precisa che in caso di certificazioni o attestazione rilasciati in lingua diversa dall'italiano, dovrà essere presentata anche la traduzione giurata.

Tutti i file di documentazione amministrativi richiesti dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. e dovranno essere inseriti in un unico file .zip che potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

7.1.1 - Domanda di partecipazione alla gara - Allegato n.1

La domanda di partecipazione alla gara, di cui all'Allegato n.1, predisposto dall'Amministrazione, debitamente regolarizzata con bollo e completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. Nel caso in cui la partecipante alla gara non utilizzi l'Allegato 1, la domanda dovrà in ogni caso, a pena di esclusione dalla gara, contenere le dichiarazioni di seguito elencate:

- a.** che non ricorre, nei confronti della concorrente, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, e che tali circostanze non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;
- b.** di aver esaminato e di avere preso puntualmente atto, nella formulazione dell'offerta, di quanto contenuto nel Bando di gara, nel Capitolato speciale d'appalto e suoi allegati e nel presente Disciplinare, nonché di quanto contenuto in tutti gli allegati relativi all'appalto e di accettarne integralmente e senza riserva alcuna i contenuti e i termini, dichiarandosi altresì disponibile a sottoscriverli tutti, in caso di aggiudicazione;
- c.** di avere tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, ritenendola complessivamente remunerativa senza riserva alcuna e di aver valutato tutte le circostanze ed elementi che influiscono sul costo;
- d.** di possedere le attrezzature necessarie alla realizzazione delle forniture oggetto dell'affidamento ed essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;

- e. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data della gara d'appalto.
- f. di aver valutato tutti gli oneri conseguenti agli adempimenti relativi alla gestione della fornitura
- g. di essere disposta ad anticipare l'esecuzione del servizio nelle more di stipulazione del contratto e comunque nel rispetto dei termini di cui all'art. 11 D.Lgs. 163/2006.
- h. indicazione, all'atto di presentazione della candidatura o dell'offerta, del domicilio eletto per le comunicazioni, unitamente all'indirizzo di posta elettronica e al numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni stesse.

7.1.2 - Dichiarazione di subappalto - Allegato n. 2

Dichiarazione in cui si attestino le parti di fornitura che si intendono subappaltare o concedere in cottimo (Allegato n. 2).

Si precisa che l'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione della ditta partecipante di non subappaltare alcuna parte del servizio. **In assenza di tale dichiarazione, l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.**

7.1.3 - Dichiarazione sostitutiva del certificato ordinario del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A - Allegato n. 3

La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve riportare in dettaglio, **pena l'esclusione dalla gara**, tutte le informazioni per le quali il certificato del Registro delle Imprese della Camera di Commercio è richiesto (Allegato n. 3).

7.1.4 - Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale - Allegato n. 4

Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale relativa alle seguenti persone:

- in caso di impresa individuale: il titolare;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i componenti;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari nell'anno in corso e nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara;
- negli altri casi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza nell'anno in corso e nel triennio precedente;

Per la compilazione della dichiarazione sostitutiva può essere usato il modulo allegato al presente capitolato (Allegato n. 4).

7.1.5 - Dichiarazione relativa al diritto al lavoro dei disabili - Allegato n. 5

Dichiarazione concernente la conformità della Ditta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Allegato n. 5), ex legge 12.03.1999 n. 68.

7.1.6 - Dichiarazione relativa all'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi - Allegato n. 6

Dichiarazione sostitutiva di certificazione in merito all'assolvimento degli obblighi di versamento dei contributi assicurativi stabiliti dalle vigenti disposizioni (Allegato 6 - DURC).

7.1.7 - Elenco dei principali servizi prestati - Allegato n. 7

Elenco dei principali servizi o delle principali forniture relative al settore oggetto della gara prestati negli ultimi tre anni (2008, 2009, 2010) nel comparto delle università pubbliche o private o settori affini con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari dei servizi o forniture stessi; la somma degli importi dei servizi prestati nel triennio dovrà essere almeno pari, **a pena di esclusione**, ad € 3.500.000,00.(Allegato 7);

7.1.8 - Dichiarazione di situazioni di controllo - Allegato n. 8

Dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura ovvero dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione (Allegato n. 8 dichiarazione di situazioni di controllo).

7.1.9 - Garanzia a corredo dell'offerta

La costituzione di una garanzia a corredo dell'offerta, da prestare nelle forme conformi all'art. 75 D.Lgs. 163/2006, per un importo pari al 2% dell'importo base di gara e pertanto pari ad

- **€ 280.000,00,**

La cauzione potrà essere:

- 1) in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Politecnico di Milano. In caso di cauzione provvisoria costituita in contanti, il relativo versamento dovrà essere effettuato sul conto corrente bancario IBAN IT34T0569601620000001600X69 - intestato al Politecnico di Milano, presso la Banca Popolare di Sondrio, agenzia 21, via Bonardi, 4.
- 2) dovrà essere presentato originale o copia autentica del versamento; in caso di cauzione provvisoria costituita in titoli del debito pubblico dovrà essere presentato originale o copia autentica del titolo.

La fidejussione potrà essere:

bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

A pena di esclusione la fideiussione dovrà presentare la sottoscrizione autenticata da notaio e, sempre a pena di esclusione, dovrà:

- a)** prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante (art. 75 comma 4 D.Lgs. 163/2006);
- b)** avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta (art. 75 comma 5 D.Lgs. 163/2006);
- c)** essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 D.Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/2006);
- d)** prevedere rinuncia espressa all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre per i non aggiudicatari sarà svincolata mediante comunicazione via fax al numero indicato entro trenta giorni dall'aggiudicazione.

In caso di presentazione di copia della certificazione EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001:2008, rilasciata da Ente accreditato al Sincert, o da Organismo riconosciuto in sede EA, la garanzia a corredo dell'offerta sarà pari all'1% dell'importo base di gara e pertanto pari ad:

- **€ 140.000,00.**

La copia dovrà essere accompagnata da specifica dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta, pena esclusione dalla gara:

- in caso di RTI costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di RTI costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) e d) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

Si precisa inoltre che in caso di partecipazione in RTI e/o consorzio ordinario, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

NOTA BENE

La cauzione provvisoria sarà escussa, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, nel caso in cui il concorrente stesso non fornisca la prova in ordine al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel Bando di gara e nel caso di dichiarazioni mendaci.

7.1.10 - Ricevuta di versamento del contributo AVCP

Ricevuta di versamento dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 15 FEBBRAIO 2010 per un ammontare di € 200,00.

Ai sensi della delibera del 15 febbraio 2010 dell'autorità di vigilanza dei contratti pubblici, i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra. Gli operatori economici dovranno collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi. Sono quindi consentite due modalità di pagamento della contribuzione: online mediante carta di credito; in contanti presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP. Nel primo caso dovrà essere allegata all'offerta copia della ricevuta di pagamento *on-line* trasmessa via posta elettronica dall'Autorità. Nel secondo caso andrà invece allegato l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

7.2 - "Documentazione Tecnica"

Offerta tecnica compilata dal concorrente **a pena di esclusione** sul "MODELLO OFFERTA TECNICA" (allegato al Disciplinare di gara) predisposto dall'amministrazione sviluppando in modo completo ed adeguato tutte le tematiche richieste.

Si specifica che nella documentazione tecnica dovrà essere presente esclusivamente il progetto tecnico senza alcun riferimento all'offerta economica pena esclusione immediata dalla gara.

Il file di offerta tecnica richiesto dovrà avere formato .pdf firmato digitalmente. La sua estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. e dovrà essere inserito in un file .zip che potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Il file di offerta tecnica dovrà essere un PDF firmato digitalmente non scannerizzato da copia cartacea, ma generato direttamente in forma digitale con testo ricercabile, copiabile e stampabile liberamente.

In caso di RTI o consorzi il file dovrà essere firmato digitalmente da tutte le imprese raggruppate oppure, a scelta, essere inviato sia in forma scannerizzata firmata a mano dai rappresentanti di tutte le imprese sia in forma digitale originale firmato digitalmente dalla sola impresa mandataria, in questo caso i due file andranno inseriti in un unico file .zip per l'upload.

7.3 - Documentazione utile - situazione di controllo ex art. 2359 del c.c.

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno inoltre depositare sul sistema (upload), nell'apposita sezione della scheda trattativa denominata "invio ulteriore documentazione", a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- 1) copia scannerizzata, firmata digitalmente, di documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo con altri partecipanti alla gara, se presente e dichiarata, non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Tale documentazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, da parte delle sole ditte che dichiarino di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e dovrà contenere, a pena di esclusione, la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo dichiarata non ha influito sulla formulazione dell'offerta economica.

Il Politecnico di Milano indipendentemente dalle dichiarazioni rese in atti di gara procederà ad escludere i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Tutti i file caricati dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m. e dovranno essere inseriti in un unico file .zip che potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Art. 8 – Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi

Sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06, salvo quanto oltre specificato.

In questo caso le imprese raggruppate dovranno presentare ognuna i propri documenti amministrativi, caricandoli sul sistema.

La sola impresa mandataria (capogruppo) dovrà presentare la documentazione tecnica con la sottoscrizione di tutte le società raggruppate.

NB: I documenti da presentare sottoscritti congiuntamente dovranno essere caricati sul sistema dalla sola impresa mandataria.

Il mancato inoltro, nei termini previsti, della sopra elencata documentazione prevista a pena di esclusione, comporta la non ammissione alle successive fasi di gara.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Tuttavia, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, **non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che - anche avvalendosi di società terze nelle modalità sottoriportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione di cui all'Art.7.1.7, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.**

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34, 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, **non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'art. 2602 del codice civile, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici di partecipazione pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.**

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui alla precedente lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da inserire nella Documentazione amministrativa di cui all'art.7.1, di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

Quanto al requisito di capacità economica e finanziaria, di cui al precedente art. 7.1.8, deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante parte percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10%. L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti suddetti nella misura maggioritaria.

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) del D.Lgs. 163/2006, dovranno inserire, **a pena di esclusione**, nella Documentazione amministrativa di cui all'art.7.1, anche l'atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia autenticata, nonché indicazione dell'impresa consorziata nel cui interesse viene presentata l'offerta. L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta, non può partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Art. 9 – Avvalimento

I concorrenti, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, partecipanti singolarmente o in consorzio o in Raggruppamento Temporaneo di Imprese (ex. dell'art. 34 comma 1 lett. d)

D.Lgs. 163/2006) possono dimostrare il possesso delle condizioni particolari di ammissibilità avvalendosi della capacità economica e finanziaria nonché della capacità tecnica e professionale di altri operatori economici, detti ausiliari, che non partecipino, singolarmente o in raggruppamento con altri, alla gara, purché dimostrino di poter disporre dei mezzi di tali terzi che risponderanno in solido delle obbligazioni assunte dal concorrente aggiudicatario con la stipula del contratto.

A tal fine il concorrente dovrà allegare alla Documentazione amministrativa di cui all'art.7.1, **pena l'esclusione:**

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria (allegato 9);
- b) un documento, sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con cui attesta di soddisfare tutte le condizioni generali di ammissibilità alla procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 (allegato 10);
- c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima attesta di non trovarsi in una situazione di controllo con altro operatore che partecipi alla medesima procedura (allegato 8);
- d) l'originale o la copia autentica del contratto con cui l'operatore ausiliario si obbliga incondizionatamente ed irrevocabilmente nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Nel caso il concorrente e l'operatore ausiliario appartengano al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto può essere allegata una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che attesti il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discende in modo inequivocabile l'obbligo dell'operatore ausiliario a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- e) altresì la ditta ausiliaria dovrà presentare compilati gli allegati n. 3) 4) 5) 6) 7) 8) a dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione secondo le modalità indicate in Disciplina di Gara per le imprese che intendono partecipare.

Nel caso di dichiarazione mendace, fatte salve le conseguenze disposte dalle vigenti norme di legge, il concorrente è escluso dalla gara.

Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del Contratto.
- è ammesso che il concorrente possa avvalersi di più imprese ausiliarie per il medesimo requisito, ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 10 – Autocertificazione versamento cauzioni e CIG

Nel periodo previsto dal timing di gara le Imprese dovranno indicare, attraverso apposita compilazione di form presente nella scheda trattativa, di aver provveduto a versare cauzione provvisoria, a sottoscrivere impegno alla fidejussione definitiva e al pagamento del CIG.

Art. 11 – Modalità di espletamento della gara

Il giorno 25/02/2011 alle ore 15.00, come indicato nel successivo timing di gara, si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e tecnica e alla verifica della sua completezza e correttezza, come da verbale che sarà pubblicato nella sezione del sito www.albofornitori.it, dedicata alla presente procedura.

Il Responsabile del procedimento trasmetterà la documentazione tecnica alla Commissione, nominata dal Direttore Generale, per valutare la qualità delle offerte presentate dai concorrenti, in base ai criteri indicati all'art.19.

Al termine del periodo di valutazione sarà pubblicato il verbale di valutazione contenente il dettaglio dei punteggi assegnati dalla Commissione e sarà inviata una comunicazione via e-mail alle imprese concorrenti, che dovranno caricare a sistema il file precedentemente già firmato e marcato, contenente l'offerta economica, compilato come indicato al successivo art.12.

La data di fine valutazione, indicata nel timing è indicativa, potrà subire modifiche in aumento o diminuzione, a seguito dei tempi necessari alla commissione per completare la valutazione delle offerte. Tali modifiche verranno comunicate tempestivamente ai concorrenti in quanto provocheranno la variazione delle date relative alle successive fasi di gara.

Il sistema provvederà a stilare la graduatoria tenendo conto dei punteggi tecnici assegnati e delle offerte economiche, come indicato all'art. 19 del presente CSA.

Le modalità e le tempistiche previste per la compilazione e l'invio dell'offerta economica sono quelle indicate dal successivo articolo e dal timing di gara.

Al termine di tutte le fasi di gara, in caso di offerte identiche, si procederà come previsto dall'art. 77 del R.D. 827/24, ossia con esperimento di miglioria del prezzo offerto e, in caso di esito negativo, a mezzo sorteggio.

Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto anche in presenza di una sola offerta valida e di non procedere all'aggiudicazione quando l'impresa risultata prima in graduatoria abbia offerto un prezzo superiore all'importo a base d'asta o nei casi in cui, da un'indagine di mercato, sia emerso che il prezzo ottenuto in gara non è vantaggioso.

Ogni decisione circa l'aggiudicazione del contratto è riservata al Politecnico di Milano che non è impegnato alla stipulazione del contratto dalla presente procedura di gara.

L'aggiudicazione sarà disposta con apposita deliberazione del Direttore Generale del Politecnico di Milano.

Art. 12 – Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta economica telematica

Nella data e ora previsti dal Timing viene reso disponibile, nella scheda trattativa presente sul sito, un foglio di lavoro in formato excel.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato pena l'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

- 1)** lo schema di offerta deve essere compilato dall'impresa concorrente mediante inserimento del premio offerto, nella colonna "prezzo offerta", in modalità off line, cioè, direttamente sul PC dell'impresa stessa senza che alcun file giunga al sistema. La cella della colonna "prezzo offerta" di ciascuna voce messa a gara deve contenere un valore numerico.

Prima di inserire il proprio prezzo, il concorrente è tenuto a leggere attentamente quanto eventualmente contenuto della colonna "Note", che contiene le informazioni necessarie alla corretta interpretazione di quanto richiesto. Deve altresì considerare attentamente il prezzo

base di ogni servizio, in quanto l'inserimento di un prezzo superiore viene segnalato come anomalia nella colonna "correttezza", che segnalerà la non congruità dell'offerta e, pertanto, determinerà l'esclusione dell'impresa dalla gara.

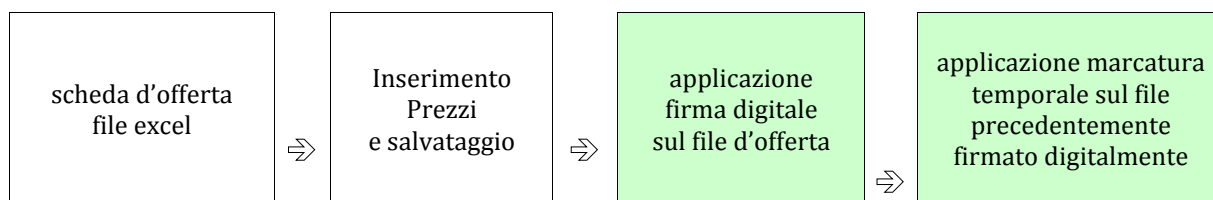
Il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo unitario è 2 (due).

Il prezzo minimo che è possibile inserire è quello che prevede 1 (uno) sull'ultima cifra decimale prevista e non 0 (zero).

Dopo aver debitamente compilato e salvato l'offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest'ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata.

A seconda dei programmi utilizzati per la firma digitale e la marcatura temporale del file, potranno essere ottenuti o un singolo file .tsd o due file con estensione rispettivamente .p7m e .tst (o .tsr).

Questi file verranno quindi depositati sul PC dell'impresa concorrente e vi stazioneranno in attesa del trasferimento di carico al sistema.



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta telematica.

Non è possibile rinominare i file "OFFERTA" o inserire all'interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()?|!,:/\&% ~ ecc.

I due file (digitalmente firmato e digitalmente firmato/temporalmente marcato) possono essere caricati sul portale, loggandosi da un qualsiasi computer dotato di connettività ad internet.

1) il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, ha la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di scegliere tra una delle due seguenti alternative:

a) inserire nel sistema il numero identificativo della marca temporale precedentemente apposta al file; l'inserimento del numero di serie della marca temporale darà la possibilità al concorrente, nei tempi e nei modi previsti per l'upload dei file, di richiedere un reinoltro degli stessi (corrispondenti sempre al numero seriale di marcatura temporale precedentemente inserito nel sistema: il sistema considererà non elaborabili quelli con numero seriale diverso da quello precedentemente inserito nel sistema) a seguito di eventuali errori nell'effettuazione dell'upload da parte dell'Operatore medesimo.

b) non inserire il numero seriale della marca temporale: in questa ipotesi l'Operatore concorrente ha una sola possibilità di upload dei file.

2) L'impresa dovrà trasferire sul Sistema i file generati e salvati sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Il Sistema accetterà le offerte firmate dall'impresa concorrente solo entro tale periodo; la data di inizio di questo periodo non potrà essere antecedente alla data di chiusura prevista per la firma digitale e la marcatura temporale delle offerte in busta chiusa (il Sistema provvede a non accettare date non corrette).

Il Sistema provvederà a effettuare una procedura di controllo della firma e della marcatura temporale delle varie offerte pervenute, in modo da produrre un report con l'indicazione della data, dell'ora di marcatura e della correttezza di ogni offerta.

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento dei file sul server, l'impresa dovrà:

- a) collegarsi all'indirizzo <https://app.albofornitori.it/polimi/> e procedere ad un accesso fornitore con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce Elenco del menù Trattative;
- c) inviare i file utilizzando gli appositi campi presenti nella scheda. **Se il fornitore è in possesso del file .tsd** deve selezionare e caricare sul sistema solo questo file. Una volta selezionato, il file deve essere salvato sul server utilizzando il comando "Aggiungi". **Qualora invece il fornitore non sia in possesso del file .tsd** dovrà caricare sul sistema per primo il file con formato .p7m e successivamente quello con estensione .tsd (o .tsr). Anche in questo caso, una volta selezionati, i file devono essere salvati sul server utilizzando il comando "Aggiungi".

3) alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione, graduatoria che viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato e del miglior prezzo. La conferma della graduatoria è condizionata al successivo controllo e all'analisi dettagliata dei singoli prezzi unitari offerti.

4) Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto. Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza dei file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale. Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

Art. 13 – Schema temporale - timing

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Invio avviso di gara in GUUE	30-12-2010	12:00
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori ed alla gara sul sito www.albofornitori.it	4-02-2011	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)	4-02-2011	12:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta.	7-02-2011	12:00
Inizio periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	15-02-2011	10:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica	25-02-2011	12:00
Termine ultimo perentorio di firma e marcatura della offerta economica telematica	25-02-2011	12:00
Apertura della documentazione amministrativa e tecnica e inizio periodo di valutazione commissione	25-02-2011	15:00

Fine periodo di valutazione commissione (data indicativa)	18-03-2011	12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	25-02-2011	13:00
Fine periodo per l'inserimento del numero identificativo della marca temporale	25-02-2011	17:00
Inizio upload dell'offerta economica telematica	18-03-2011	12:30
Fine upload dell'offerta economica telematica	18-03-2011	16:30
Pubblicazione della graduatoria	18-03-2011	18:00
Inizio periodo per la conferma di offerta economica	18-03-2011	18:00
Fine periodo per la conferma di offerta economica	21-03-2011	12:00

Art. 14 – Simulazione

E' prevista una procedura di simulazione di gara, da svolgersi secondo le modalità e i tempi indicati dal successivo timing, consistente nella compilazione di una scheda offerta con l'inserimento di prezzi fittizi, IVA esclusa, con l'unico scopo di testare il grado di comprensione del meccanismo di gara.

La partecipazione alla prova è facoltativa, anche se vivamente consigliata. Alle offerte presentate in sede di simulazione non può essere attribuita alcuna validità.

SIMULAZIONE		
Termine ultimo di firma e marcatura temporale	08-02-2011	12:00
Inizio periodo per inserimento numero identificativo della marca temporale	08-02-2011	13:00
Fine periodo per inserimento numero identificativo della marca temporale	08-02-2011	16:00
Inizio periodo upload	09-02-2011	10:00
Fine periodo upload	09-02-2011	12:00
Invio report sulla correttezza delle operazioni di simulazione	09-02-2011	18:00

Art. 15 – Sospensione - annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dall'Azienda e dal Gestore, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara può essere sospesa o annullata; la sospensione e l'annullamento non sono previsti nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Art. 16 – Esclusione dalla gara

Per un'ampia esplicazione del principio di concorrenza, il Responsabile del procedimento procederà all'esclusione di un concorrente solo qualora colga l'esistenza di offerte largamente incomplete, o equivocate, o contraddittorie o irregolari (offerta non conforme).

Gli errori, se materiali e riconoscibili, saranno sanati, se queste operazioni si risolveranno in semplici calcoli matematici.

Per quanto riguarda la documentazione tecnica sarà particolarmente importante fornire alla Commissione tutti gli elementi richiesti. La mancanza delle dichiarazioni di impegno richieste in conferma di offerta economica dovrà essere sanata entro 2 giorni dalla data di fine periodo conferma offerta, pena l'esclusione dalla graduatoria finale di gara. Si procederà altresì all'esclusione dalla gara in caso di mancato versamento del contributo all'AVCP ai sensi della

legge n. 266/05, mancata presenza del deposito cauzionale provvisorio, assenza della dichiarazione espressa di impegno di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/06 e mancata autodichiarazione ai fini della regolarità di cui all'art. 17 della legge 12/03/1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Art. 17 - Conferma di offerta

L'impresa miglior offerente dovrà compilare telematicamente l'apposito modulo di conferma offerta presente nella scheda trattativa. Dovrà quindi produrre il file .pdf, firmarlo digitalmente e ottenere il file pdf.p7m da caricare successivamente sul sistema tra i documenti di aggiudicazione.

Art. 18 - Documentazione che deve produrre l'impresa aggiudicataria

Dopo che il responsabile del procedimento avrà comunicato al Direttore Generale le risultanze della gara con la proposta d'aggiudicazione, l'Azienda adotterà i conseguenti provvedimenti per l'aggiudicazione definitiva.

L'impresa dovrà produrre entro 15 giorni dalla data di ricezione della nota di aggiudicazione:

- conferma di offerta telematica (v. art. 17)
- costituzione di cauzione definitiva, da prestare nelle forme conformi all'art. 75 D.Lgs. 163/2006.

La documentazione sopra elencata dovrà essere carica sul sistema nell'apposito spazio previsto sulla scheda trattativa denominato "Documentazione di aggiudicazione".

Tutti i file depositati sul sistema dovranno avere formato .pdf firmato digitalmente. La loro estensione dovrà allora essere .pdf.p7m..

Ciascuno di essi potrà avere una dimensione massima di 32 Mb.

Art. 19 - Criteri di aggiudicazione

La Commissione giudicatrice attribuirà a ciascun Concorrente ammesso, in sede di gara, un punteggio massimo pari a 100 (cento) punti, suddiviso nelle voci di seguito elencate.

a. Offerta economica, max punti 40;

b. Offerta tecnica, max punti 60;

Totale punti 100.

A) Offerta economica

Per l'attribuzione del punteggio offerta economica si adotterà la seguente formula:

$\text{Punti attribuiti al concorrente} = \frac{\text{Prezzo minimo offerto}}{\text{Prezzo singola offerta}} \times 40$

Il prezzo offerto da ciascun concorrente sarà calcolato sulla base dei prezzi orari offerti per ciascuna delle voci riportate nel modulo di offerta economica e delle quantità (numero di ore) previste per ciascuna voce.

Il dettaglio delle voci di offerta, la base d'asta per ciascuna voce e le quantità previste sono dettagliate nel Capitolato Art. 3.

B) Offerta tecnica

Il Punteggio tecnico verrà attribuito sulla base dei seguenti criteri:

	CRITERIO	PUNTI MAX
B.1	Metodologie specifiche adottate per la gestione dei servizi	24
B.1.1	Assistenza tecnica informatica e audio video per aule didattiche ed eventi	6
B.1.2	Servizi di Front Office	6
B.1.3	Servizi logistici e di manutenzione informatica	6
B.1.4	Servizi generali di supporto tramite Call Center	6
B.2	Migliorie offerte a titolo gratuito	12
B.3	Dotazione strumentale	7
B.4	Piano di formazione del personale addetto al servizio	6
B.5	Sistema Qualità e metodologie di incentivazione del personale	5
B.6	Profili professionali e competenze specifiche del personale addetto a ciascun servizio	3
B.7	Metodologie di gestione ispirate a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute e dell'ambiente	3
	TOTALE	60

La Commissione provvederà a valutare i singoli elementi dell'Offerta tecnica di ciascun concorrente sulla base dei criteri e sotto criteri specificati in tabella utilizzando le motivazioni di seguito specificate.

B.1 Metodologie specifiche adottate per la gestione dei servizi

Saranno valutate le specifiche metodologie che il concorrente intende adottare per la gestione dello specifico servizio, valutando positivamente le proposte del concorrente riguardanti modalità organizzative o metodologie adottate tali da consentire lo svolgimento dei servizi richiesti da capitolato nel modo più efficiente ed efficace, oppure lo svolgimento di servizi non esplicitamente richiesti in capitolato, ma affini e complementari ad essi, nell'ambito dello svolgimento dei servizi richiesti e senza ulteriori oneri.

B.2 Migliorie offerte a titolo gratuito

Saranno valutate le migliorie offerte dal concorrente a titolo gratuito, quali, a solo titolo di esempio, minori tempi di preavviso per i servizi che lo richiedono, aumento delle frequenze delle verifiche manutentive, fornitura di materiali o servizi affini e aggiuntivi a quelli richiesti dal Capitolato a titolo gratuito. Saranno valutate solo le migliorie descritte in modo accurato, quantificate in modo preciso e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

B.3 Dotazione strumentale

Saranno valutate le dotazioni strumentali che saranno fornite agli addetti ai diversi servizi e la dotazione generale per lo svolgimento dei servizi, oppure altri strumenti o attrezzature hardware e software utili per la conduzione e per la gestione dei diversi servizi.

Sarà valutata l'ampiezza, l'adeguatezza e la completezza della dotazione fornita, l'adeguatezza della dotazione rispetto ai diversi servizi svolti, rispetto a quelle previste dal Capitolato,

purché accuratamente descritte e quantificate e che non richiedano ulteriori costi per l'Amministrazione.

B.4 Piano di formazione del personale addetto al servizio

Saranno valutate le proposte in termini di formazione erogata agli addetti ai diversi servizi. Sarà valutata la coerenza dei temi proposti con i diversi servizi svolti dagli operatori, la ampiezza degli argomenti oggetto di formazione e la capacità del piano formativo proposto, purché accuratamente descritto e quantificato, di garantire una adeguata valorizzazione degli addetti e una continua crescita della qualità del servizio prestato.

B.5 Sistema Qualità e metodologie di incentivazione del personale

Saranno valutate le metodologie proposte per l'autocontrollo della qualità dei servizi offerti, valutando positivamente l'adeguatezza delle metodologie e frequenze proposte per un efficace monitoraggio dei servizi offerti e le modalità proposte per il coinvolgimento dell'utenza dei servizi e dell'Amministrazione in tale processo di monitoraggio.

Saranno inoltre valutate le metodologie adottate per l'incentivazione del personale addetto ai servizi, valutando positivamente criteri di incentivazioni adeguati ad incentivare il continuo miglioramento della qualità dei servizi erogati.

B.6 Profili professionali e competenze specifiche del personale addetto a ciascun servizio

Sarà valutata la coerenza, il livello e la completezza dei profili professionali proposti e delle competenze specifiche previste per gli addetti a ciascun diverso servizio. Saranno valutate positivamente competenze specifiche non esplicitamente richieste dal Capitolato ma utili per un migliore svolgimento dei servizi.

B.7 Metodologie di gestione ispirate a esigenze sociali, nonché alla tutela della salute e dell'ambiente

Saranno valutate positivamente le proposte organizzative o metodologiche accuratamente descritte e quantificate che consentano, nell'ambito dello svolgimento degli specifici servizi richiesti, di rispondere a esigenze sociali e/o alla tutela della salute e dell'ambiente.

A titolo di esempio sarà valutato positivamente l'utilizzo di mezzi a bassissimo impatto ambientale e/o elettrici.

Nella valutazione dell'offerta tecnica e conseguente attribuzione del punteggio per ciascuno degli elementi valutativi si terrà conto della media dei coefficienti variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Tale media sarà poi moltiplicata per il punteggio previsto per il relativo elemento.

Non sono considerate qualitativamente compatibili con le esigenze dell'Amministrazione le offerte tecniche che, sotto il profilo tecnico-funzionale, non ottengano una valutazione complessiva pari a 36/60. Pertanto le offerte tecniche che non ottengano almeno il predetto punteggio minimo di 36 punti su 60 non saranno ammesse alla successiva apertura dell'offerta economica.

Al termine dei lavori il sistema telematico provvederà alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte tecnica ed economica, attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta, in seguito si procederà alla verifica di offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

Tutti i calcoli verranno arrotondati al secondo decimale.

Dell'aggiudicazione verrà data opportuna informazione alle Ditte offerenti e postinformazione ai sensi della legislazione vigente.

Art. 20 – Controlli sul possesso dei requisiti

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le relazioni tecniche presentate dalle Ditte concorrenti (BUSTA B), la Commissione effettuerà sorteggio tramite procedura telematica a seguito del quale sarà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti dal Bando di gara, presentando i seguenti documenti, o qualsiasi altro idoneo a provare quanto dichiarato:

- certificati di regolare esecuzione, rilasciati da altre pubbliche amministrazioni, ovvero fatture quietanziate per le attività svolte a favore di soggetti di diritto privato, relativamente ai servizi dichiarati nella Documentazione Amministrativa di cui all'Art.7.1.7. Tali documenti devono essere inviati in originale o in copia autenticata da notaio.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia data a corredo dell'offerta ed alla segnalazione del fatto all'Autorità.

Art. 21 - Verifica di anomalia

In caso di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, si procederà alla verifica dell'anomalia.

Art. 22 - Attività successiva all'espletamento della procedura di gara

I documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti.

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

Nelle more di stipulazione del contratto, all'esecuzione del servizio si darà inizio con il verbale di consegna sempre in ossequio di quanto previsto dall'art. 11 D.Lgs. 163/2006.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla verifica del possesso dei requisiti della Ditta risultata aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/2006.

Entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione della aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria dovrà inviare al Politecnico di Milano la documentazione richiesta per la formalizzazione del contratto, nonché costituire la garanzia di esecuzione determinata nella misura del 10%, ovvero del diverso importo determinato ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

Ricevuta ed esaminata detta documentazione, il Politecnico di Milano inviterà l'impresa aggiudicataria a presentarsi nel giorno stabilito per la formale sottoscrizione del contratto, previo pagamento delle spese necessarie di stipula del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, dandone la debita motivazione, ove venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del contratto,

oppure ove nessuna delle offerte risulti idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 23 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento di gara è il dr. Cristian Borrello (tel. 02/23996936 – Fax 02-23992285).

Art. 24 – Sopralluogo agli spazi di svolgimento del servizio

I concorrenti potranno, opzionalmente, effettuare sopralluogo degli spazi in cui si svolgeranno i servizi richiesti.

Per l'effettuazione dei sopralluoghi dovranno essere presi tempestivamente accordi con Giacomo Rossello, telefono 02 2399 5691, email giacomo.rossello@polimi.it, per il Campus Bovisa e Gabriele Pessina, telefono 02 2399 9311, email gabriele.pessina@polimi.it, per il Campus Leonardo.

I sopralluoghi potranno essere effettuati, previo appuntamento, nei giorni dal 10 gennaio 2011 al 3 febbraio 2011.

Art. 25 – Reperibilità della documentazione e chiarimenti amministrativi

L'intera documentazione relativa alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto, compreso il "Modulo Offerta" può essere consultata e scaricata all'indirizzo internet <http://www.polimi.it/imprese/partecipaaunagara/>, oppure richiesta agli uffici dell'Area Approvvigionamenti e Logistica, Servizio Gare e Patrimonio, piazza L. da Vinci, 32 - Milano, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dei giorni feriali (sabato escluso).

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per iscritto tramite l'apposito Forum disponibile all'interno della piattaforma telematica di gara.

Il Politecnico di Milano fornirà le precisazioni richieste entro 5 giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte pubblicandole esclusivamente tramite l'apposito Forum.

Tale pubblicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge. Si evidenzia pertanto l'opportunità di visionare periodicamente il sito web.

Art. 26 - Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, ex art. 15 L. 241/1990 la semplice presa visione della documentazione sarà gratuita, l'estrazione di copia di qualsiasi tipo sarà assoggettata al costo di € 0,10 per ogni copia formato A4; € 0,20 per ogni copia formato A3 ed alla contribuzione dei diritti di ricerca e copia pari ad € 11,00 per la prima ora lavorata e per ogni ora successiva o sua frazione.

Art. 27 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 28 – Clausola privacy

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lgs. 196/2003. Titolare del trattamento: Politecnico di Milano.

Milano, lì 30/12/2010

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Cristian Borrello