

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

POLITECNICO DI MILANO

CAPITOLATO SPECIALE PER LA FORNITURA IN ABBONAMENTO DI PERIODICI ITALIANI E STRANIERI ED ALTRE TIPOLOGIE DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO O DOCUMENTALE (IN QUALSIASI FORMATO) A CARATTERE PERIODICO E SERVIZI GESTIONALI CONNESSI PER L'AGGREGAZIONE DI ATENEI COMPOSTA DA POLITECNICO DI MILANO, UNIVERSITA' DI SIENA, UNIVERSITA' DELL'INSUBRIA, UNIVERSITA' DI MILANO BICOCCA, UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA E UNIVERSITA' DI BERGAMO.

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

Indice

Indice.....	2
Premessa	3
PARTE PRIMA.....	3
Art. 1 Oggetto della fornitura	3
Art. 2 Ammontare della Fornitura	4
Art. 3 Variazioni contrattuali	4
Art. 4 Durata dell'appalto ed esecuzione anticipata della fornitura	5
Art. 5 Modalità di esecuzione della fornitura	5
Art. 5.1 Periodici Cartacei.....	6
Art. 5.2 Periodici Elettronici.....	7
Art. 6 Servizi minimi richiesti per la fornitura	9
Art. 7 Servizi opzionali.....	18
Art. 8 Condizioni della fornitura	19
Art. 9 Obbligazioni a carico del Fornitore.....	20
Art. 10 Modalità, luoghi e tempi di erogazione della fornitura	21
Art. 11 Corrispettivi contrattuali	22
Art. 12 Fatturazione.....	25
Art. 13 Organi di gestione del contratto	26
Art. 14 Reportistica e monitoraggio e reportistica relativa ai Key Performance Indicator (K.p.i.).....	27
Art. 15 Verifica della fornitura	28
Art. 16 Penalità.....	29
Art. 17 Cauzione	31
Art. 18 Oneri del Fornitore e contratto collettivo.....	31
Art. 19 Subappalto.....	32
Art. 20 Divieto di Cessione del contratto.....	32
Art. 21 Risoluzione	32
Art. 22 Recesso.....	33
Art. 23 Manutenzione del Contratto.....	33
Art. 24 Foro competente	33
PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA.....	34
Art. 25 – Partecipazione alla gara	34
Art. 26 - Documentazione di gara	35
Art. 26.1 – Busta A “Documenti”	35
Art. 26.2 - Busta B “Relazione Tecnica”	38
Art. 26.3 - Busta C “Offerta economica e giustificazioni”	40
Art. 27 – Modalità di affidamento.....	41
Art. 28 - Controlli sul possesso dei requisiti e offerte anormalmente basse.....	45
Art. 29 - Attività successiva all’espletamento della procedura di gara.....	46
Art. 30 – Responsabili del procedimento.....	46
Art. 31 - Reperibilità della documentazione e chiarimenti amministrativi.....	46
Art. 32 - Clausola privacy.....	46
Allegato 3 AL CAPITOLATO.....	47

CAPITOLATO SPECIALE

Premessa

Il Politecnico di Milano, l'Università di Siena, l'Università dell'Insubria, l'Università di Milano Bicocca, Università IUAV di Venezia e l'Università di Bergamo hanno aderito ad un accordo per gestire in forma aggregata una procedura di gara e la successiva fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri ed altre tipologie di materiale bibliografico o documentale (in qualsiasi formato) a carattere periodico e dei servizi gestionali connessi.

In base al predetto accordo il Politecnico di Milano in qualità di Ente Capofila, ha assunto il compito di svolgere una gara d'appalto nell'interesse delle Università soprammenzionate, nonché di stipulare un apposito contratto con l'aggiudicatario della fornitura.

PARTE PRIMA

Art. 1 Oggetto della fornitura

L'oggetto dell'appalto è la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri ed altre tipologie di materiale bibliografico o documentale (in qualsiasi formato) a carattere periodico e dei servizi gestionali connessi presso Biblioteche e Strutture accademiche afferenti alle Università di:

- POLITECNICO DI MILANO
- UNIVERSITA' DI SIENA
- UNIVERSITA' DELL'INSUBRIA
- UNIVERSITA' DI MILANO BICOCCA
- UNIVERSITA' IUAV DI VENEZIA
- UNIVERSITA' DI BERGAMO

I Negozi di Fornitura, che saranno predisposti dalle singole Università successivamente alla stipula del contratto della fornitura, indicheranno le Biblioteche e le Strutture accademiche che effettueranno ordini di fornitura.

Per **Negozio di fornitura** si intende l'atto, concluso dalle singole Università, per l'esecuzione del contratto. Il Negozio di fornitura indica al Fornitore i riferimenti logistici e operativi di dettaglio della fornitura. Per Negozio di fornitura può intendersi anche il singolo buono d'ordine che le singole Università emetteranno di volta in volta per soddisfare i propri fabbisogni di acquisto. I singoli negozi di Fornitura con le Università si potranno concludere anche con la semplice ricezione da parte del Fornitore della richiesta di avvio della fornitura inviata e/o trasmessa dalle Unità ordinanti a mezzo lettera A.R. e/o fax.

Per **Unità Ordinanti** devono intendersi le singole biblioteche e/o le singole strutture accademiche autorizzate ad impegnare la spesa e quindi abilitate ad effettuare ordini di fornitura.

In sede di esecuzione del contratto, in caso di discordanza o contrasto fra gli atti e i documenti di gara prodotti dall'Ente Capofila e gli atti e documenti prodotti dall'impresa prevarranno gli atti prodotti dall'Ente Capofila, ad eccezione di eventuali proposte migliorative formulate dall'impresa ed accettate dall'Ente Capofila.

Art. 2 Ammontare della Fornitura

L'ammontare annuo stimato presunto e non garantito posto a base di gara, al netto di IVA ove prevista, ammonta a **Euro 2.487.000,00 €**;

Detto importo ha carattere presuntivo; mentre il valore del contratto per ciascun Ateneo sarà determinato dalle prestazioni effettivamente richieste.

L'impresa, pertanto, non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per le prestazioni effettivamente eseguite.

L'importo annuo risulta pari alla sommatoria dei singoli importi messi a disposizione dagli Atenei aderenti all'aggregazione. A titolo meramente indicativo vengono pertanto indicati gli importi stimati presunti e non garantiti al netto di IVA ove prevista messi a disposizione da ciascuna Università per la presente procedura di gara.

€ 525.000,00 per il Politecnico di Milano;

€ 350.000,00 per l'Università di Siena;

€ 227.500,00 per l'Università dell'Insubria;

€ 964.500,00 per l'Università di Milano Bicocca;

€ 200.000,00 per l'Università IUAV di Venezia;

€ 220.000,00 per l'Università di Bergamo;

Art. 3 Variazioni contrattuali

Il valore stimato della fornitura è puramente indicativo e valutato sulla base della spesa sostenuta da ciascuna Università nell'ultimo esercizio.

L'importo annuo della fornitura potrà essere pertanto variato, per ciascun Ateneo, sia in aumento che in diminuzione nel limite del 50% (cinquanta per cento) dell'importo della base d'asta annua per ciascun Ateneo, senza alcuna modifica della percentuale di commissione/sconto offerto in sede di gara. Tale variazione dell'ammontare della fornitura è giustificata dall'eventuale modifica dei budget messi a disposizione delle singole Unità Ordinanti. Il soggetto aggiudicatario, pertanto,

non potrà avanzare alcuna pretesa di indennizzo nel caso in cui si verificasse una variazione della fornitura per le ragioni sopraesposte.

Eventuali mutamenti editoriali delle testate fornite, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni tra testate, nonché cambiamenti di modello economico (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo tariffazione su FTE dell'Ateneo, su numero di utenze concorrenti, etc.) nella fornitura della versione on line, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto alle Unità Ordinanti, le quali si riservano di recedere dagli abbonamenti, previa semplice comunicazione scritta. Tempestiva comunicazione per iscritto andrà inviata anche per quanto concerne supplementi, numeri speciali o monografici non compresi nell'abbonamento ordinario: le Unità Ordinanti si riservano di procedere all'ordinazione di tali supplementi, previa valutazione caso per caso.

Per l'intera durata della fornitura non è prevista alcuna modifica delle condizioni economiche offerte in sede di gara (percentuale di commissione/sconto).

Nessun onere aggiuntivo, salvo ove espressamente previsto nel presente capitolato, può essere richiesto dal Fornitore alle singole Università e/o all'Ente Capofila per imballaggio, spedizione, cambio o altro.

Art. 4 Durata dell'appalto ed esecuzione anticipata della fornitura

L'appalto avrà la durata di 3 anni, con decorrenza dal 01.01.2010 al 31.12.2012.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva ogni singola Università si riserva la potestà nei casi di urgenza e/o necessità di dare avvio alla prestazione contrattuale con l'emissione di un Negozio di Fornitura anche in pendenza della sottoscrizione del Contratto.

Il Fornitore dovrà espletare ogni adempimento anche successivo alla scadenza del contratto garantendo che alle Unità Ordinanti pervengano tutti i fascicoli relativi alle annate sottoscritte in corso di esecuzione del contratto, anche se editi anteriormente alla decorrenza o posteriormente alla scadenza del contratto, senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte delle Unità Ordinanti.

Art. 5 Modalità di esecuzione della fornitura

La Commissionaria aggiudicataria dovrà stipulare contratti di abbonamento ai periodici con i singoli editori e distributori per conto degli Atenei e ad uso delle Unità Ordinanti, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori, o da essi stabiliti, al fine di garantire la regolarità e la continuità della fornitura alle Unità Ordinanti.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere anche i supplementi, i numeri speciali, i numeri monografici, gli omaggi, l'accesso a eventuali versioni o servizi on line, ecc. relativi ad ogni testata e comunque ogni altro prodotto incluso nel canone di abbonamento ordinario.

Il Fornitore s'impegna ad attivare in tutti i casi ove possibile e/o previsto dagli editori, abbonamenti a titoli inseriti in particolari pacchetti editoriali cumulativi con sconto. Per "Pacchetto editoriale cumulativo" s'intende una modalità di abbonamento a un gruppo di riviste del medesimo editore, aggregatore, distributore o simile, con costo complessivo unico ridotto rispetto alla somma dei costi delle singole riviste.

Tali attivazioni di pacchetti editoriali cumulativi potranno interessare singole Unità Ordinanti, singoli Atenei, parte degli Atenei aggregati o l'intero Aggregato. Il Fornitore è tenuto a fornire alle Unità Ordinanti adeguata informazione circa le modalità di partecipazione ai suddetti pacchetti cumulativi d'abbonamento.

Nel caso in cui sussista la possibilità di sottoscrivere abbonamenti combinati (o pacchetti editoriali cumulativi) di più riviste ad un prezzo totale inferiore alla somma dei singoli costi di abbonamento, la Commissionaria dovrà utilizzare tale modalità di sottoscrizione.

L'elenco dei periodici editi da case editrici italiane e straniere (**Allegato n. 1**) degli Atenei è puramente indicativo e non esaustivo dei periodici che l'offerente si impegna a fornire. Ciascun Ateneo ha facoltà, a sua discrezione, di modificarne la natura e di variarne il numero.

La fornitura consiste inoltre nel contestuale espletamento dei servizi e prestazioni previsti al successivo art. 6.

Le forniture e le prestazioni di servizi di cui al presente capitolato non sono affidate al Fornitore in via esclusiva e, pertanto, le singole Università per quanto di propria competenza si riservano comunque il diritto di sottoscrivere abbonamenti di periodici direttamente con gli editori delle stesse o con soggetti terzi qualificati e di acquistare arretrati da imprese specializzate o da biblioteche in dismissione.

Art. 5.1 Periodici Cartacei

Il Fornitore dovrà stipulare contratti di abbonamento dei periodici, con i singoli editori e distributori per conto degli Atenei ed ad uso delle relative Unità Ordinanti, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con l'editore o da esso stabiliti.

I contratti di abbonamento dovranno comprendere tutti i documenti relativi ad ogni testata inclusi nel canone di abbonamento ordinario (allegati, supplementi, numeri speciali, monografici ecc.).

Il Fornitore si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti dei periodici con i singoli editori per conto ed uso degli Atenei e delle relative Unità Ordinanti in tempo utile a garantire la consegna tempestiva di tutti i fascicoli, a partire dal primo dell'annata di riferimento.

Il Fornitore dovrà quindi attivare gli abbonamenti ai periodici entro il termine massimo del primo gennaio di ogni anno o entro 15 giorni dal ricevimento degli ordini da parte delle singole Unità Ordinanti. L'attivazione o il rinnovo degli abbonamenti dovrà comunque avvenire in modo da evitare ritardi o disguidi nel regolare inoltre dei periodici alle Unità Ordinanti. Per i periodici

irregolari o in ritardo di pubblicazione il Fornitore si impegna a sottoscrivere gli abbonamenti entro 15 giorni dalla data di pubblicazione.

I periodici dovranno essere fatti pervenire direttamente alle singole sedi delle Unità Ordinanti, agli indirizzi che saranno specificati al Fornitore nel Negozio di Fornitura.

Nel caso in cui l'editore offra la possibilità di sottoscrivere abbonamenti combinati (o pacchetti editoriali cumulativi) di due o più riviste ad un prezzo totale inferiore alla somma dei singoli prezzi di copertina dei periodici in oggetto, il fornitore dovrà sottoscrivere gli abbonamenti a tali periodici, per conto delle Unità Ordinanti, secondo la suddetta modalità e quindi ad un prezzo complessivo più vantaggioso.

Gli Atenei si riservano il diritto di escludere dal rinnovo gli abbonamenti a periodici per i quali nell'ambito dei contratti consortili, l'editore imponga la sottoscrizione diretta.

La sottoscrizione degli abbonamenti, su richiesta delle Unità Ordinanti, secondo le modalità specificate nei singoli negozi di fornitura, dovrà essere debitamente documentata.

Il fornitore dovrà espletare, anche successivamente alla scadenza del contratto, e senza alcun costo aggiuntivo per gli Atenei ogni adempimento necessario a garantire che alle Unità Ordinanti pervengano tutti i fascicoli relativi agli anni di abbonamento oggetto della presente fornitura anche se pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto stesso.

Art. 5.2 Periodici Elettronici

Art. 5.2.1 Sottoscrizione abbonamenti e attivazioni per "e-only"

Il Fornitore dovrà stipulare contratti di abbonamenti annuali con i singoli editori per conto dell'Ateneo, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo modalità e tempi pattuiti con l'editore o da esso stabiliti.

Gli abbonamenti annuali potranno essere per singoli titoli o "pacchetti editoriali". Per "Pacchetto editoriale" s'intende una modalità di abbonamento a un gruppo di riviste del medesimo editore, aggregatore, distributore o simile, con costo complessivo unico ridotto rispetto alla somma dei costi delle singole riviste.

Il Fornitore entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento dell'ordine da parte dell'Ateneo dovrà sottoscrivere gli abbonamenti, e dovrà provvedere tempestivamente alla loro attivazione direttamente presso il sito dell'Editore, gestendo tutta la relativa corrispondenza, anche in merito ad eventuali problematiche. Inoltre il Fornitore, di norma, dovrà garantire l'attivazione dell'accesso all'utenza istituzionale.

A titolo indicativo, gli Atenei intendono accedere ai periodici elettronici direttamente dal sito dell'Editore o da altro sito da esso disposto.

Qualora l'editore non disponga di un proprio sito ma preveda l'utilizzo di piattaforme (servizio di aggregazione per periodici elettronici) alternative per l'accesso al periodico stesso, il Fornitore dovrà darne comunicazione agli Atenei, che si riserveranno di scegliere da quale piattaforma avere accesso alla rivista. Gli Atenei si riservano il diritto di non attivare l'abbonamento qualora la piattaforma non fosse ritenuta idonea.

Il rinnovo dell'abbonamento a periodici elettronici, dovrà comunque avvenire in modo da evitare ritardi o interruzioni nel regolare accesso ai periodici. In tutti i casi, il Fornitore si impegna a garantire la continuità dell'accesso alle versioni elettroniche sul sito dell'Editore/Aggregatore, per tutta la durata dell'abbonamento negli anni della vigenza contrattuale in particolare nel periodo di rinnovo annuale della fornitura, e anche in relazione ad annate pregresse eventualmente già sottoscritte dalle Unità Ordinanti.

Gli Atenei si riservano il diritto di escludere dal rinnovo gli abbonamenti a periodici per i quali nell'ambito dei contratti consortili, l'editore imponga una sottoscrizione diretta.

L'accesso ai periodici elettronici deve essere, di norma, per IP con abilitazione dei domini degli Atenei che verranno specificati nei singoli Negozi di Fornitura. Sarà cura del Fornitore comunicare gli indirizzi IP degli Atenei agli editori per l'attivazione delle riviste online.

Inoltre il Fornitore dovrà fornire agli Atenei all'inizio di ogni abbonamento e in occasione dei rinnovi annuali, entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno, la licenza d'uso da sottoscrivere con le condizioni poste dall'editore (*license agreement*), l'elenco con i codici di attivazione o le istruzioni per l'attivazione espressamente nei casi in cui l'attivazione dell'abbonamento debba essere effettuata direttamente dalle Unità Ordinanti.

In ogni caso il fornitore si impegnerà a fornire pronta e immediata assistenza durante la procedura di attivazione dei periodici nonché a fornire tempestivi aggiornamenti sulle variazioni di condizione di disponibilità della versione o di cambiamento della politica editoriale relativamente ai titoli sottoscritti.

Art. 5.2.2 Sottoscrizione abbonamenti e attivazioni per “print + on line”

Nel caso di abbonamenti a periodici cartacei di cui sia richiesta anche la versione elettronica, il Fornitore dovrà provvedere tempestivamente alla loro attivazione direttamente presso il sito dell'editore, gestendo tutta la relativa corrispondenza anche in merito ad eventuali problematiche.

Il Fornitore, dopo opportuna verifica e comunicazione all'Unità Ordinante, dovrà provvedere all'attivazione online anche dei periodici, di cui è in atto un abbonamento cartaceo, ma la cui versione online è disponibile gratuitamente, o si è resa disponibile nel corso del contratto, su richiesta da parte dell'Unità Ordinante. Qualora mutassero le condizioni di accesso alla versione elettronica gratuita dell'abbonamento cartaceo il Fornitore dovrà darne tempestiva comunicazione all'Unità Ordinante. Per le riviste la cui versione elettronica sia disponibile a pagamento, il fornitore si impegna a reperire e comunicare tutte le informazioni necessarie per l'attivazione e a procedere all'attivazione stessa solo su richiesta.

A titolo indicativo, gli Atenei intendono accedere ai periodici elettronici direttamente dal sito dell'Editore o da altro sito da esso disposto.

Qualora l'editore non disponga di un proprio sito ma preveda l'utilizzo di piattaforme (servizio di aggregazione per periodici elettronici) alternative per l'accesso al periodico stesso, il Fornitore dovrà darne comunicazione agli Atenei, che si riserveranno di scegliere da quale piattaforma avere accesso alla rivista. Gli Atenei si riservano il diritto di non attivare l'abbonamento qualora la piattaforma non fosse ritenuta idonea.

Il rinnovo dell'abbonamento a periodici elettronici, dovrà comunque avvenire in modo da evitare ritardi o interruzioni nel regolare accesso ai periodici.

L'Ateneo si riserva il diritto di escludere dal rinnovo gli abbonamenti a periodici per i quali nell'ambito dei contratti consortili, l'editore imponga una sottoscrizione diretta.

L'accesso ai periodici elettronici deve essere, di norma, per IP con abilitazione dei domini degli Atenei che verranno specificati nei singoli Negozi di Fornitura. Sarà cura del Fornitore comunicare gli indirizzi IP degli Atenei agli editori per l'attivazione delle riviste online.

Inoltre il Fornitore dovrà fornire all'Ateneo all'inizio di ogni abbonamento e in occasione dei rinnovi annuali, entro e non oltre il 31 gennaio di ogni anno, copia della licenza d'uso con le condizioni poste dall'editore (*license agreement*), l'elenco con i codici di attivazione o le istruzioni per l'attivazione espressamente nei casi in cui l'attivazione dell'abbonamento deve essere effettuata direttamente dalle Unità Ordinanti.

Art. 6 Servizi minimi richiesti per la fornitura

Sono parte integrante della fornitura e pertanto **il Fornitore è obbligato a garantire i servizi sottoelencati**, fermo restando la discrezionalità da parte delle singole Università di richiedere o meno in tutto o in parte i servizi in elenco al momento dell'avvio della fornitura e/o in corso d'opera tramite i rispettivi Negozi di Fornitura:

6.1 Fornitura preventivi

a) Preventivi relativi al primo anno di fornitura (2010):

Ai fini della corretta attivazione e gestione degli abbonamenti, i singoli Atenei entro il trentesimo giorno (consecutivo e naturale) successivo all'aggiudicazione definitiva, comunicheranno gli indirizzi delle Unità Ordinanti al Fornitore, il quale entro 15 giorni (consecutivi e naturali) da detta comunicazione, attivando il servizio preventivo di spesa, dovrà inviare a tali Unità Ordinanti le quotazioni dei prezzi di catalogo 2010 dei periodici indicati nell'allegato di cui all'art.3.

Nel preventivo dovrà essere esplicitato se il prezzo è fissato dall'Editore o stimato. Nel caso di stima dovrà essere indicato il metodo di stima utilizzato per fornire il preventivo. Il Fornitore dovrà precisare il prezzo di catalogo (prezzo ufficiale di copertina) determinato dall'editore per l'Italia in euro o, se non determinato in euro, espresso in valuta originale del paese in cui il periodico è edito e convertito in euro al cambio del giorno di emissione del preventivo, applicando il cambio di riferimento euro-rilevazioni BCE pubblicato sul "Sole 24 Ore".

I preventivi di spesa dovranno essere prodotti secondo le modalità richieste specificatamente nei singoli Negozi Fornitura con riferimento alle singole Unità Ordinanti, in formato cartaceo e/o elettronico leggibile dai principali fogli di calcolo e dovranno obbligatoriamente presentare i seguenti dati relativi ad ogni testata: Titolo della rivista, ISSN, Editore, Frequenza di pubblicazione, Valuta Editore, Prezzo di copertina 2010 in valuta, Prezzo di copertina 2010 convertito in Euro,

eventuale sconto o commissione servizio abbonamenti, IVA se dovuta, prezzo finale in Euro (comprensivo di costo di abbonamento, sconto o commissione, IVA se dovuta).

Dovranno inoltre essere indicati eventuali dati relativi a periodici in ritardo di pubblicazione e titoli abbinati o variazioni di titolo (fusioni, scissioni e altro).

In tutti i preventivi dovrà essere comunque indicata anche l'eventuale condizione di disponibilità della versione elettronica (ad esempio: gratuita con l'acquisto del cartaceo, a pagamento, disponibile anche in versione solo online). L'Ateneo si riserva di richiedere l'attivazione della versione online, previa valutazione caso per caso.

Nel caso di richiesta di preventivi di periodici in versione solo on line il Fornitore dovrà inoltre verificare la disponibilità della versione elettronica per sito istituzionale e qualora il costo variasse in base a fasce di utenza dovrà indicare la fascia secondo la quale è stato calcolato il prezzo.

Nel caso non sia disponibile la versione on line del periodico a livello di sito istituzionale dovranno essere indicate le condizioni alternative di disponibilità.

Il Fornitore dovrà inoltre consegnare, unitamente al preventivo, copia della licenza d'uso.

Per i periodici in ritardo di pubblicazione e per i quali non è disponibile il prezzo di catalogo 2010, il preventivo dovrà indicare il prezzo di catalogo (copertina) relativo all'ultimo anno di pubblicazione, specificando a quale annata corrisponde il prezzo riportato in preventivo. Non saranno ritenuti validi preventivi con indicazioni di prezzo fittizie e senza specificazione dell'anno di pubblicazione di riferimento.

Le Unità Ordinanti si riservano la facoltà di non sottoscrivere l'abbonamento per l'anno 2010 per quei titoli la cui pubblicazione sia prevista oltre il 31.12.2010. Le Unità Ordinanti si riservano la facoltà di non sottoscrivere l'abbonamento per l'anno 2010 qualora il prezzo di un periodico abbia subito un aumento superiore al 10% rispetto al prezzo dell'anno precedente.

Il Fornitore si impegna ad ordinare agli editori gli abbonamenti dei periodici entro e non oltre 15 giorni dalla data di esplicita conferma (che deve avvenire entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle quotazioni) da parte delle Unità Ordinanti.

b) Preventivi relativi ai successivi anni di fornitura (2011; 2012): Per gli anni successivi al primo il Fornitore dovrà far pervenire alle singole Unità Ordinanti le nuove quotazioni dei prezzi entro il 30 settembre 2010, per la fornitura dei periodici nell'anno 2011 ed entro il 30 settembre 2011, per la fornitura dei periodici nell'anno 2012. Il rinnovo degli abbonamenti resta condizionato all'esplicita conferma da parte delle Unità ordinanti entro 60 giorni dalla data di ricevimento delle quotazioni. Ogni singola Unità Ordinante si riserva la facoltà di non sottoscrivere l'abbonamento per l'anno successivo qualora il prezzo di un periodico abbia subito un aumento superiore al 10% rispetto al prezzo dell'anno precedente.

Le Unità Ordinanti si riservano la facoltà di non sottoscrivere l'abbonamento per l'anno 2012 per quei titoli la cui pubblicazione sia prevista oltre il 31.12.2012.

Eventuali mutamenti editoriali dei periodici forniti, con particolare riferimento ad assorbimenti e fusioni fra testate dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto alle Unità ordinanti; in tali casi le Unità ordinanti si riserveranno la facoltà di recedere dagli abbonamenti, previa semplice comunicazione scritta.

Il valore degli abbonamenti non rinnovati per i motivi sopra citati non rientrerà nel computo delle variazioni dell'importo annuo della fornitura.

I preventivi dovranno essere redatti secondo le indicazioni del precedente punto **a)**.

c) Preventivi di spesa per singoli titoli in corso d'anno: il Fornitore si obbliga a fornire preventivi di spesa entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

I preventivi dovranno essere redatti secondo le indicazioni del precedente punto **a)**.

6.2. Fornitura periodici cartacei

d) Consegna tempestiva e regolare: di tutti i fascicoli e degli eventuali allegati, supplementi, numeri speciali, monografici ecc. inclusi nel canone di abbonamento ordinario, secondo una o entrambe le modalità di cui ai successivi punti **e)** e **f)** secondo quanto previsto nei singoli negozi di fornitura da parte delle Unità Ordinanti.

e) Servizio Diretto: Invio fascicoli dei periodici in abbonamento per posta ordinaria presso le sedi delle Unità Ordinanti, agli indirizzi indicati nei singoli Negozi di Fornitura, franco trasporto, imballo compreso; limitatamente ai casi in cui l'editore offra facoltà di scelta fra invio fascicoli per posta ordinaria e per posta aerea, il fornitore dovrà, attraverso il servizio preventivi di spesa, informarne le Unità Ordinanti le quali comunicheranno al fornitore la modalità scelta, prima che lo stesso sottoscriva l'abbonamento. Restano ferme la discrezionalità da parte delle singole Unità Ordinanti di richiedere o meno al momento dell'ordine il suddetto servizio, e la facoltà di attivarlo anche in misura parziale rispetto al totale dei titoli ordinati.

f) Servizio Consolidato: ricevimento e controllo di continuità dei fascicoli presso il Fornitore; reclamo automatico dei fascicoli non pervenuti e rendicontazione dello stato dei solleciti inoltrati; spedizione dei fascicoli con cadenza settimanale tramite corriere, senza addebito di spese e con un imballo tale da assicurare l'integrità della fornitura, all'indirizzo delle Unità Ordinanti, unitamente ad una lista analitica di accompagnamento dei fascicoli consegnati. Resta a carico del Fornitore il rispetto dei tempi di sollecito previsti dagli editori e qualunque azione utile a garantire l'espletamento di una fornitura alle Unità Ordinanti completa e regolare. Restano ferme la discrezionalità da parte delle singole Unità Ordinanti di richiedere o meno al momento dell'ordine il suddetto servizio, e la facoltà di attivarlo anche in misura parziale rispetto al totale dei titoli ordinati

g) Servizio reclami periodici cartacei:

- **servizio diretto:** il Fornitore è tenuto a reclamare all'editore i fascicoli pubblicati non pervenuti entro e non oltre 7 giorni (consecutivi e naturali) dal ricevimento del sollecito da

parte delle Unità Ordinanti salvo obbligo a farlo in tempi inferiori al fine di non oltrepassare i termini utili stabiliti dall'editore, e si impegna a fornire riscontro scritto dell'esito dei reclami secondo quanto previsto dalla reportistica di cui al successivo punto **aa**). All'inizio di ogni anno, e tempestivamente in caso di variazioni nel corso della fornitura, il Fornitore è tenuto ad informare le Unità Ordinanti circa tempi minimi o massimi di reclamo accettati dagli editori, in relazione a tutti i titoli per i quali è stato richiesto il servizio diretto.

- **servizio consolidato**: il Fornitore è tenuto a effettuare direttamente presso l'editore il reclamo dei fascicoli pubblicati non consegnati, e a darne comunicazione alle Unità Ordinanti attraverso il report mensile di cui al successivo punto **aa**). Il Fornitore si impegna comunque ad inoltrare all'editore anche i solleciti eventualmente pervenuti dalle Unità Ordinanti. A richiesta delle Unità Ordinanti i solleciti effettuati dovranno essere documentati.

h) Servizio di sostituzione gratuita dei fascicoli pervenuti con difetti di stampa o danneggiati prima della consegna alle Unità Ordinanti: il fornitore dovrà verificare il corretto svolgimento della fornitura degli abbonamenti a periodici e curare il recupero di quei fascicoli, pubblicati e normalmente distribuiti che non sono giunti a destinazione per cause dipendenti da disguidi del servizio postale o della casa editrice o da altre cause di diversa natura. Il fornitore dovrà inoltre provvedere alla sostituzione gratuita presso l'editore di fascicoli difettosi per stampa o danneggiati nel trasporto. Ai suddetti adempimenti il fornitore dovrà provvedere entro il termine massimo di 4 settimane per i fascicoli di provenienza europea ed intracomunitaria e di 6 settimane per i fascicoli di provenienza extracomunitaria, decorrenti dalla segnalazione delle Unità Ordinanti;

i) Servizio integrazione merce non pervenuta o fornitura non erogata: Il Fornitore dovrà garantire la fornitura gratuita preferenzialmente in originale o secondariamente in copia (solo se l'originale non è più disponibile) di quei fascicoli pubblicati e normalmente distribuiti che non siano giunti a destinazione anche nel caso non fossero stati rispettati da parte delle Unità Ordinanti i tempi di sollecito fissati dagli editori, qualora questi non siano stati debitamente comunicati da parte del Fornitore, come previsto al precedente punto **g**). Nel caso di fornitura del fascicolo in copia e nel formato da concordare con le Unità Ordinanti, spetta al Fornitore assolvere tutti gli adempimenti legati al rispetto dei diritti di Copyright. Nei casi di qualsivoglia inadempienza imputabile agli editori, distributori o simili e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, il Fornitore è obbligato alla restituzione delle somme fatturate alle Unità Ordinanti in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di Nota di Credito o riaccredito diretto in conto corrente. Sarà onere del Fornitore far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.

Al termine della fornitura, prevista per il 31 dicembre 2012, riconosciuta l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare entro i termini naturali del contratto, la Commissionaria è **comunque obbligata a emettere entro e non oltre i 12 mesi successivi al termine dello stesso** nota di credito complessiva o rimborso diretto in conto corrente alle Unità Ordinanti per tutti i fascicoli non consegnati alle Unità Ordinanti medesime e, con specifico

riferimento a quelli richiesti in servizio diretto, regolarmente sollecitati dalle Unità Ordinanti medesime ma non pervenuti.

j) Servizio arretrati: informazioni circa la reperibilità e il costo di fascicoli o intere annate arretrate per il completamento di collezioni incomplete. Se disponibili, ed in seguito a preciso ordine delle Unità Ordinanti, le annate arretrate dovranno essere fornite alle condizioni offerte in preventivo.

6.3 Fornitura periodici elettronici

k) Attivazione tempestiva e continuità dell'accesso ai titoli sottoscritti in versione e-only e alle versioni online dei titoli print + online.

l) Servizio reclami periodici elettronici: in caso di mancato accesso ai periodici elettronici attivati l'Appaltatore dovrà provvedere a inoltrare all'editore, entro e non oltre 1 giorno lavorativo dalla data di comunicazione dell'Ateneo, una segnalazione in merito alla quale dovrà essere fornita puntuale e opportuna risposta e si impegna a fornire riscontro scritto dell'esito dei reclami secondo quanto previsto dalla reportistica di cui al successivo punto **aa)**.

m) Servizio integrazione fornitura non erogata: Il Fornitore dovrà garantire la continuità dell'accesso per tutta la durata della fornitura. Nei casi di qualsivoglia inadempienza imputabile agli editori, distributori o simili e stante l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare, nel caso di interruzioni e/o sospensioni del servizio superiori a 30 giorni (naturali e consecutivi), il Fornitore è obbligato alla restituzione delle somme fatturate alle Unità Ordinanti in misura proporzionale a quanto effettivamente fornito, tramite emissione di Nota di Credito o riaccredito diretto in conto corrente. Sarà onere del Fornitore far valere i propri interessi presso i soggetti terzi.

Al termine della fornitura, prevista per il 31 dicembre 2012, riconosciuta l'impossibilità di effettuare una fornitura completa e regolare entro i termini naturali del contratto, la Commissionaria è **comunque obbligata a emettere entro e non oltre i 12 mesi successivi al termine dello stesso** nota di credito complessiva o rimborso diretto in conto corrente alle Unità Ordinanti per le interruzioni e/o sospensioni del servizio superiori a 30 giorni (naturali e consecutivi) alle Unità Ordinanti medesime.

6.4 Customer care

n) Ricezione di ordini e solleciti: in formato elettronico e/o cartaceo.

o) Servizio di assistenza cliente: La Commissionaria è tenuta a fornire entro e non oltre 7 (sette) giorni (consecutivi e naturali) dal ricevimento conferma di ricezione e risposta scritta a tutte le comunicazioni diverse dal semplice sollecito e in particolare a quelle che segnalano disagi e anomalie dei servizi o della fornitura, nonché fornire conferma di avvenuta ricezione per quanto riguarda i rinnovi e gli ordini per l'attivazione di nuovi titoli.

p) Comunicazioni con le Biblioteche: a mezzo di posta elettronica, fax e telefono, tramite un Responsabile della fornitura nominato dal Fornitore, in grado di parlare e scrivere correttamente

in lingua italiana, a conoscenza delle norme che condizionano il rapporto fra le parti, e munito dei necessari poteri per l'esecuzione della fornitura e dei servizi collegati. Il Responsabile nominato dal Fornitore deve garantire la reperibilità almeno dalle ore 9.00 alle ore 17.00 nei giorni lavorativi; il Fornitore deve altresì nominare un sostituto del Responsabile per le ipotesi di impedimento o assenza.

q) Servizio informazioni:

- invio tempestivo di informazioni relative ai vari abbonamenti sottoscritti (periodicità, numero di riferimento, dati di pubblicazione necessari a conseguire un'indispensabile supporto per la gestione del servizio): il Fornitore dovrà produrre, per ciascuna Unità Ordinante, gli elenchi completi dei periodici sottoscritti, in formato elettronico leggibile dai principali fogli di calcolo, citando per ogni testata: il titolo, l'ISSN, l'editore, il formato, la periodicità e il numero di fascicoli, la nazione di edizione, il prezzo di catalogo in valuta per l'Italia, definitivo o presunto, dell'abbonamento ordinario, il corrispettivo in euro, l'importo al lordo della commissione o al netto dello sconto e la data in cui è stato effettuato l'ordine all'editore;
- servizio di segnalazione della pubblicazione di documenti (supplementi, numeri speciali o monografici) non compresi nel canone di abbonamento ordinario; le Unità ordinanti decideranno se emettere eventualmente i relativi ordini di acquisto.
- invio regolare di informazioni relative a cambi titolo, periodicità ed editore, ritardi o sospensione nella pubblicazione, fusioni, scissioni o cessazioni; eventuali mutamenti delle condizioni di accesso alle versioni elettroniche attivate su richiesta dell'Ateneo;
- comunicazioni sull'esistenza delle versioni elettroniche gratuite dei periodici in abbonamento; si richiede per ogni testata preventiva specificazione del dominio di attivazione consentito dalla relativa licenza di accesso alla versione on line. Attivazione e assistenza per l'apertura dei contratti relativi alle versioni elettroniche disponibili senza sovrapprezzo rispetto all'abbonamento cartaceo;
- il Fornitore è tenuto a fornire un servizio di informazione sui modelli economici di accesso alla versione on line dei periodi in abbonamento e sulla loro eventuale variazione nel tempo: si impegna a comunicare tempestivamente la disponibilità dell'on line a qualunque titolo incluso nell'abbonamento cartaceo sottoscritto e a comunicare, su richiesta, i costi aggiuntivi per accedere al servizio e l'eventuale costo della sola versione elettronica.

r) Formazione: realizzazione di seminari o corsi per il personale delle Università sull'uso dei servizi offerti dal Fornitore.

6.5 Infrastruttura e servizi tecnologici

s) Accesso ad un database bibliografico e/o amministrativo: il Fornitore dovrà disporre di un sito web costantemente aggiornato (eventualmente personalizzabile) contenente informazioni bibliografiche ed editoriali attraverso cui poter effettuare, secondo differenti canali (a titolo

esemplificativo e non esaustivo: titolo, ISSN, n. ordine etc.), la ricerca e la visualizzazione dei dati bibliografici e gestionali relativi agli abbonamenti in corso (ordini e stato degli abbonamenti), inoltrare direttamente i reclami e verificare lo stato delle spedizioni dei fascicoli e della fatturazione e l'attivazione degli abbonamenti in versione on line.

t) Interazione tra il sistema gestionale dell'aggiudicatario e i sistemi di automazione delle biblioteche delle unità ordinanti tramite sistemi EDI, conformi al protocollo EDI (UN/EDIFACT (D96.A) EANCOM, secondo il profilo EDItEUR), almeno per i messaggi ORDERS e INVOICE.

u) Scarico di record bibliografici in formati standard (UNIMARC e/o MARC21) inteso anche come possibilità di esportazione dal sistema gestionale dell'aggiudicatario al fine dell'importazione nei sistemi di automazione delle biblioteche delle unità ordinanti.

v) Gestione degli ordini on-line con modalità che verranno meglio specificate da ciascun Ateneo in sede di Negozio di Fornitura in relazione alle proprie necessità ed alla propria struttura organizzativa. Il Fornitore dovrà garantire la possibilità di una gestione centralizzata a più livelli di molteplici strutture e di molteplici codici di fondi di bilancio. Dovrà essere inoltre offerta la possibilità di pagamento con utilizzo on-line di carta di credito nei limiti e nelle possibilità previste dall'ordinamento vigente.

6.6 Fatturazione

w) Fatturazione secondo quanto previsto dai successivi articoli **11.1** e **12**.

y) Procedure IVA, Intrastat, sdoganamento

Il Fornitore si impegna ad espletare tutti gli adempimenti Intrastat per i periodici di provenienza intracomunitaria (italianizzazione fatture e compilazione modulo Intrastat).

In relazione ai titoli pubblicati da editori non appartenenti all'Unione Europea, in qualità di diretto acquirente, il Fornitore si obbliga ad assolvere ogni adempimento relativo all'espletamento delle pratiche doganali per la nazionalizzazione della merce senza imputazioni a carico delle Unità Ordinanti, e deve inviare alle singole strutture copia della documentazione dell'avvenuto sdoganamento per tutti i periodici pubblicati da editori non appartenenti alla UE.

Il Fornitore assumerà a suo completo carico l'onere IVA sui prodotti cartacei qualora non sia assolta dall'editore. Per i prodotti cartacei esteri acquistati da fornitori stranieri non aventi sedi in Italia, l'Ateneo sulla base della normativa vigente non sarà tenuto al pagamento dell'IVA in quanto a norma di legge la cessione di pubblicazioni estere a biblioteche universitarie è esente da IVA.

z) Servizi bancari: il Fornitore aggiudicatario dovrà risultare intestatario di conto corrente presso una banca italiana.

6.7 Reportistica

aa) Report trimestrale sullo stato della fornitura: tale report dovrà contenere l'elenco di tutti i titoli sottoscritti e riportare per ciascun titolo i seguenti dati:

per i periodici in servizio consolidato

- codice cliente
- data invio preventivo alla biblioteca
- numero d'ordine attribuito dall'unità ordinante
- data invio ordine da parte dell'unità ordinante
- data ricezione ordine da parte del fornitore
- data di invio ordine al distributore/editore
- titolo
- ISSN
- indicazione della tipologia di servizio richiesto (consolidato)
- periodicità
- descrizione dei fascicoli attesi nell'annata corredata dalla data presunta di pubblicazione
- descrizione dei fascicoli consegnati
- data spedizione alla biblioteca
- descrizione e *status* dei fascicoli non consegnati
- descrizione dei fascicoli sollecitati
- numero di solleciti effettuati
- data ultimo sollecito inviato
- eventuale risposta dell'editore
- data attivazione accesso online (per i periodici print + on line)

Inoltre per i titoli già fatturati o per cui fossero emesse note di credito:

- numero fattura
- data fattura
- importo corrispondente in fattura
- numero nota di credito
- data nota di credito
- importo corrispondente in nota di credito

per i periodici in servizio diretto

- codice cliente
- data invio preventivo alla biblioteca
- numero d'ordine attribuito dall'unità ordinante
- data invio ordine da parte dell'unità ordinante
- data ricezione ordine da parte del fornitore
- data di invio ordine al distributore/editore
- titolo
- ISSN
- indicazione della tipologia di servizio richiesto (diretto)
- periodicità
- descrizione dei fascicoli attesi nell'annata corredata dalla data presunta di pubblicazione
- descrizione dei fascicoli sollecitati
- numero di solleciti effettuati (su inoltro della biblioteca)
- data ricezione ultimo sollecito inoltrato dalla biblioteca
- data ultimo sollecito inviato (su inoltro della biblioteca)
- eventuale risposta dell'editore
- data attivazione accesso online (per i periodici print + on line)

Inoltre per i titoli già fatturati o per cui fossero emesse note di credito:

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

- numero fattura
- data fattura
- importo corrispondente in fattura
- numero nota di credito
- data nota di credito
- importo corrispondente in nota di credito

per i periodici e-only

- codice cliente
- data invio preventivo alla biblioteca
- numero d'ordine attribuito dall'unità ordinante
- data invio ordine da parte dell'unità ordinante
- data ricezione ordine da parte del fornitore
- data di invio ordine al distributore/editore
- titolo
- ISSN
- indicazione della tipologia di servizio richiesto (on line)
- periodicità
- data attivazione accesso on line
- data ricezione reclamo dalla biblioteca per interruzione dell'accesso
- data segnalazione all'editore/aggregatore per interruzione dell'accesso (a seguito di reclamo della biblioteca)
- eventuale risposta dell'editore
- data ripristino dell'accesso

Inoltre per i titoli già fatturati o per cui fossero emesse note di credito:

- numero fattura
- data fattura
- importo corrispondente in fattura
- numero nota di credito
- data nota di credito
- importo corrispondente in nota di credito

per i periodici in servizio consolidato con consegna differita (di cui a successivo art. 7 punto 2).

- codice cliente
- data invio preventivo alla biblioteca
- numero d'ordine attribuito dall'unità ordinante
- data invio ordine da parte dell'unità ordinante
- data ricezione ordine da parte del fornitore
- data di invio ordine al distributore/editore
- titolo
- ISSN
- indicazione della tipologia di servizio richiesto (consolidato con consegna differita)
- periodicità
- descrizione dei fascicoli attesi nell'annata corredati dalla data presunta di pubblicazione
- data di spedizione dell'annata completa alla biblioteca
- data attivazione accesso online (per i periodici print + on line)

Inoltre per i titoli già fatturati o per cui fossero emesse note di credito:

- numero fattura

- data fattura
- importo corrispondente in fattura
- numero nota di credito
- data nota di credito
- importo corrispondente in nota di credito

I report successivi al primo dovranno essere continuativi e incrementali.

La reportistica dovrà essere fornita o scaricabile dal sito dell'aggiudicatario nel formato csv. I dati sopraelencati potranno essere resi disponibili in tempo reale (in linea) sul sito dell'aggiudicatario dotato delle opportune interfacce atte a consentire l'estrazione in modalità interattiva dei dati richiesti.

Eventuali attivazioni successive al negozio di fornitura di uno o più dei servizi minimi elencati non comportano l'attribuzione di maggiori compensi o indennizzi a favore del Fornitore.

Si precisa che la mancata attivazione della reportistica secondo quanto stabilito nel Capitolato e secondo le istruzioni del Responsabile del Procedimento per la fase dell'esecuzione sarà considerato grave inadempimento contrattuale, comportando l'applicazione di una penale che potrà arrivare sino all'1% del valore del contratto con contestuale messa in mora del Fornitore. Decorsi inutilmente 30 giorni naturali e consecutivi dalla messa in mora senza che il Fornitore abbia provveduto ad adempiere a quanto richiesto dal Direttore dell'esecuzione l'appalto sarà dichiarato risolto di diritto.

Art. 7 Servizi opzionali

Il Concorrente dovrà indicare in sede di offerta economica la quotazione dei seguenti servizi opzionali i quali potranno essere oggetto di specifica richiesta nei singoli negozi di fornitura da parte delle singole Università aderenti, le quali hanno la facoltà di richiedere o meno in tutto o in parte tali servizi al momento dell'avvio della fornitura o in corso d'opera tramite i rispettivi Negozi di Fornitura. Nel caso tali servizi siano disponibili il Concorrente dovrà indicarne il costo di commissione che dovrà essere fisso e invariabile per tutta la durata della fornitura.

La quotazione dei predetti servizi opzionali avverrà secondo le modalità descritte nel disciplinare di gara. Tale quotazione non è oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta economica.

1. FORNITURA DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO O DOCUMENTALE IN QUALSIASI FORMATO A CARATTERE PERIODICO

La Commissionaria aggiudicataria dovrà stipulare contratti di abbonamento per materiale bibliografico o documentale a carattere periodico con i singoli editori e distributori per conto degli Atenei e ad uso delle Unità Ordinanti, provvedendo altresì al pagamento delle quote di abbonamento secondo le modalità ed entro i termini pattuiti con gli editori, o da essi stabiliti, al fine di garantire la regolarità e la continuità della fornitura alle Unità Ordinanti.

L'elenco delle risorse bibliografiche e documentali edite da case editrici italiane e straniere (**Allegato n. 2**) è puramente indicativo e non esaustivo dei materiali che l'offerente si impegna a fornire. Ciascun Ateneo ha facoltà di modificarne la natura e di variarne il numero.

Il Fornitore si impegna a garantire la disponibilità delle risorse richieste secondo le modalità di sottoscrizione indicate dalle singole Unità Ordinanti o dal Responsabile del procedimento dietro indicazione del Comitato di gestione, di cui all. art. 13, comma 1, lettera a, nel caso di sottoscrizioni condivise da più Atenei o dall'intero Aggregato.

Il Fornitore si obbliga a fornire preventivi di spesa entro 15 giorni dalla data di ricevimento della richiesta.

Il Fornitore dovrà precisare il prezzo negoziato con l'editore in euro o, se non determinato in euro, espresso in valuta originale e convertito in euro applicando il cambio di riferimento euro-rilevazioni BCE pubblicato sul "Sole 24 Ore" del giorno di emissione del preventivo, obbligandosi inoltre a mantenerne validità per 90 giorni naturali e consecutivi dalla data di emissione.

2. SERVIZIO CONSOLIDATO CON CONSEGNA DIFFERITA

Per i periodici cartacei sottoscritti in versione comprensiva di accesso online - gratuito o a pagamento - le Unità Ordinanti si riservano di richiedere la domiciliazione presso il Fornitore con consegna cumulativa dei fascicoli alle biblioteche al completamento dell'annata oppure alla fine di ciascun ciclo annuale di fornitura entro e non oltre il 31 marzo, secondo le modalità concordate con l'Unità ordinante. I fascicoli dovranno essere consegnati accorpato per titolo e annata. Il servizio potrà inoltre essere richiesto per i periodici sottoscritti presso il Fornitore nel solo formato a stampa, ma accessibili alle Università in versione online nell'ambito di contratti consortili.

Art. 8 Condizioni della fornitura

Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri (ivi compresi gli oneri doganali, le commissioni bancarie o altra spesa dovuta inerente al trasferimento del pagamento del corrispettivo contrattuale), i rischi e le spese relative alle forniture e i servizi in oggetto, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio, di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale, nonché di messa a disposizione delle apparecchiature idonee per l'invio delle richieste di approvvigionamento via internet offerte in sede di offerta tecnica.

Il Fornitore dovrà garantire l'esecuzione di tutte le prestazioni a regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità i termini e le prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale, nell'offerta tecnica e nel successivo Contratto e nei suoi allegati.

Le prestazioni di servizi dovranno necessariamente essere conformi, salvo espressa deroga per iscritto, alle caratteristiche tecniche ed alle specifiche indicate nel Capitolato Speciale e dichiarate nell'offerta tecnica.

Il Fornitore è obbligato a rispettare tutte le indicazioni relative all'esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalle Università e dalle Unità Ordinanti, oltre che dall'Ente Capofila.

Il Fornitore si obbligherà, infine, a dare immediata comunicazione alle singole Università di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività oggetto del Contratto e dei singoli Negozi di fornitura.

Art. 9 Obbligazioni a carico del Fornitore

Sono a carico del Fornitore intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e rischi relativi alle prestazioni delle attività e dei servizi oggetto del capitolato nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o comunque opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e/o trasferta per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

Nessun onere aggiuntivo può essere richiesto dal fornitore per imballaggio, spedizione, spese di cambio o altro.

Il Fornitore si impegna a:

- a) fornire gli abbonamenti e eseguire i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario secondo quanto stabilito nel Contratto, negli allegati e negli atti di gara;
- b) garantire che gli abbonamenti forniti siano conformi ai requisiti e alle caratteristiche indicati negli ordini di fornitura;
- c) concordare con le Unità Ordinanti gli adempimenti da espletare nei casi di forte ritardo nella pubblicazione da parte dei singoli editori;
- d) espletare comunque ogni adempimento anche successivo alla scadenza del contratto fornendo l'annata completa di ogni periodico anche nel caso in cui alcuni fascicoli venissero pubblicati in data posteriore alla scadenza del contratto e senza corresponsione di alcun prezzo aggiuntivo da parte delle Unità Ordinanti;
- e) manlevare le Università e l'Ente Capofila, per quanto di propria competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'esecuzione, diretta ed indiretta, delle obbligazioni previste dal presente Capitolato e dai Negozi di Fornitura, nonché in relazione a danni accidentali causati da terzi;
- f) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alle Università, alle Unità ordinanti e all'Ente Capofila, per quanto di propria

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

competenza, di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nel Contratto, nel Capitolato speciale, nell'Offerta tecnica e nell'Offerta economica e nei singoli Negozi di Fornitura;

g) predisporre tutti gli strumenti, le metodologie e l'organizzazione necessari atti a garantire elevati livelli di qualità della fornitura e dei servizi connessi oggetto della presente fornitura;

h) adempiere le proprie prestazioni ed obbligazioni osservando tutte le indicazioni operative che dovessero essere comunicate dalle Università, dalle Unità Ordinanti e dall'Ente Capofila, per quanto di rispettiva ragione;

i) non opporre all'Ente Capofila, alle Università e alle Unità Ordinanti qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o caratteristiche e/o qualità dei beni oggetto della fornitura o dei servizi connessi;

l) comunicare tempestivamente alle Università, alle Unità Ordinanti, e all'Ente Capofila, per quanto di propria competenza, le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione del Contratto dei Negozi di fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi Responsabili della fornitura;

m) garantire la continuità dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

n) eseguire la fornitura dei periodici e del materiale bibliografico in tutti i luoghi che verranno indicati negli ordini di fornitura e/o nel Negozio di fornitura nel rispetto di quanto previsto nel Contratto e fermo restando che forniture e servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici delle Università e delle Unità Ordinanti;

o) predisporre e trasmettere alle singole Università per ciascun Negozio di Fornitura, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione e monitoraggio delle forniture e dei servizi prestati secondo quanto specificamente previsto all'art. 6 punto **aa)**.

p) predisporre e trasmettere ad ogni Direttore dell'esecuzione della fornitura la reportistica annuale di cui all'art. 14, in formato elettronico secondo quanto specificamente previsto all'art. 6 punto **aa)**

q) concordare al momento della firma del Contratto con l'Ente capofila l'equivalenza della messaggistica presente nel proprio sistema di gestione con quelle EDItX XML e ONIX SERIALS CODE LISTS indicate all'**allegato 3** del presente capitolato. Il documento di equivalenza costituirà parte integrante del Contratto e si applicherà a tutte le Unità ordinanti.

Art. 10 Modalità, luoghi e tempi di erogazione della fornitura

Tutto il materiale oggetto della fornitura dovrà essere indirizzato alle Unità Ordinanti secondo quanto specificato nei singoli Negozi di Fornitura.

In seguito all'eventuale attivazione di altre sedi degli Atenei potrà essere richiesta la consegna del materiale oggetto della fornitura anche in luoghi diversi da quelli inizialmente comunicati nei Negozi di Fornitura.

La sostituzione di fascicoli pervenuti inesatti e non corrispondenti all'ordine dovrà avvenire entro e non oltre 15 giorni dal ricevimento della comunicazione di non conformità inoltrata dalla Biblioteca a carico e rischio del Fornitore e per il quale non sarà dovuto alcun compenso.

Qualora i fascicoli vengano erroneamente consegnati presso una Biblioteca diversa da quella cui è destinata la fornitura, il materiale dovrà essere ritirato a cura e spese del Fornitore e sempre a sua cura e spese essere consegnato presso la sede indicata nell'ordine, entro 7 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dalla Biblioteca.

L'attivazione dei nuovi abbonamenti o il rinnovo di quelli già in essere dovrà avvenire entro il termine massimo del primo gennaio di ogni anno o entro 15 giorni dal ricevimento dell'ordine da parte dell'Università.

La consegna dei fascicoli di periodico in abbonamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Non è ammesso l'invio cumulativo e dilazionato, rispetto alla data di pubblicazione, di più fascicoli dello stesso periodico, tranne per quanto previsto all'art. 7 comma 2 secondo le disposizioni definite nel proprio negozio di fornitura da ogni singola Unità Ordinante.

I fascicoli oggetto di sollecito dovranno essere recapitati entro 30 giorni dalla data del reclamo da parte della Biblioteca.

Ritardi nella consegna o mancata fornitura nei termini suddetti vengono trattati secondo quanto previsto dal successivo articolo **16** (penali).

Tutti i suddetti termini si intendono come giorni naturali e consecutivi da computarsi a decorrere dalla data di ricezione dell'ordine o della comunicazione tramite fax o posta elettronica.

Le modalità di comunicazione delle contestazioni per difetti, danni e o errori di consegna avverranno con fax, posta elettronica e/o lettera raccomandata.

Per parte loro, gli Atenei si impegnano a fornire al Fornitore, a partire dal secondo anno di fornitura, l'elenco dei titoli per i quali sottoscrivere l'abbonamento entro 60 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento preventivi.

Art. 11 Corrispettivi contrattuali

I corrispettivi contrattuali sono determinati:

- per abbonamenti a periodici su supporto cartaceo dal prezzo di catalogo editoriale valido per l'Italia ridotto della percentuale di sconto o aumentato della percentuale di provvigione offerti;
- per abbonamenti a periodici in versione elettronica tali corrispettivi dal prezzo di riferimento (listino) previsto per l'accesso secondo le modalità specificate dalle Unità

- ordinanti caso per caso, ridotto della percentuale di sconto o aumentato della percentuale di provvigione offerti. Nel caso di abbonamenti a periodici elettronici la cui attivazione avvenga successivamente al mese di gennaio dell'annata di riferimento, il corrispettivo sarà liquidato in proporzione salvo comprovata dimostrazione che l'editore non lo consente;
- per i titoli proposti dagli editori all'interno delle cosiddette offerte "a pacchetto" il Fornitore è tenuto ad applicare il prezzo più vantaggioso previsto dalla combinazione degli abbonamenti richiesti dalle Unità Ordinanti secondo le modalità ricordate al precedente art. 5. Anche per questi titoli la percentuale di commissione/sconto offerta dall'aggiudicatario resterà invariata e sarà applicata all'eventuale prezzo di pacchetto.

Qualora i prezzi non risultino espressi in Euro si procederà alla conversione in Euro del prezzo stabilito dall'Editore nella valuta originale del Paese in cui il periodico è edito o nella valuta stabilita dall'editore per il mercato Europeo, applicando il tasso di cambio di riferimento Euro – Rilevazione BCE pubblicato sul quotidiano "Il Sole 24ore" del giorno di emissione della fattura all'Università.

Il Fornitore si obbliga a presentare, secondo quanto specificato nei singoli Negozi di Fornitura e dietro richiesta dell'Università, fattura in originale dell'Editore unitamente alle specifiche e ai chiarimenti ritenuti utili.

I predetti corrispettivi contrattuali si riferiscono all'esecuzione delle forniture e dei servizi connessi a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e prescrizioni contrattuali. Sono altresì compresi nel corrispettivo contrattuale tutti gli oneri e gli obblighi derivanti all'impresa dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti.

Non si accetteranno integrazioni di prezzo o "adjustment rates" maggiorative pervenute negli anni successivi a quello dell'abbonamento a cui si fa riferimento.

I corrispettivi contrattuali sono determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea, e non potendo vantare lo stesso diritto ad altri compensi.

Resta inteso che i predetti corrispettivi sono remunerativi di ogni prestazione contrattuale e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore.

Il pagamento delle fatture, subordinato alla verifica della regolarità delle stesse e dell'avvenuta sottoscrizione dell'abbonamento fatturato e all'effettivo pagamento dello stesso all'editore da parte del Fornitore (regolare fornitura del servizio), sarà disposto dalle Università a favore del Fornitore tramite il proprio Istituto Cassiere a mezzo mandato di pagamento esigibile entro 90 giorni dalla data di ricevimento della fattura. Eventuali ulteriori specificazioni circa le condizioni di pagamento potranno essere stabilite negli specifici Negozi di Fornitura di ogni Università.

Alla fattura dovrà essere allegata, secondo quanto specificato nei singoli Negozi di Fornitura, la documentazione atta a dimostrare l'avvenuta sottoscrizione dell'abbonamento fatturato e dell'effettivo pagamento dello stesso all'editore da parte del fornitore.

In caso di tardato pagamento per causa imputabile all'Università, il cui onere probatorio ricade sulla ditta appaltatrice, sono dovuti alla ditta appaltatrice gli interessi moratori dal giorno successivo alla scadenza del termine per il pagamento e determinati nella misura del Tasso Ufficiale di Riferimento comunicato dalla Banca Centrale Europea e vigente tempo per tempo e diminuito dello 0,41%.

In caso di ritardo nel pagamento dipendente da causa non imputabile all'Università non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore. Si considera causa dell'inadempimento non imputabile all'amministrazione il superamento della soglia bimestrale di prelevamento dei fondi della Tesoreria Statale, nonché l'obbligo di rispetto dei limiti del fabbisogno statale ai sensi della vigente normativa in materia (D.M. Tesoro 23/01/2001; L. 388/00; D.M. Tesoro 28/10/1999; L. 720/84; D.M. Tesoro 23/01/1998; L. 449/97; Circolare Tesoro n.9 del 3/02/1998; D.M. Tesoro 16/01/1998). In tal caso è onere dell'Università comunicare al creditore, mediante lettera raccomandata AR, l'impossibilità di effettuare il pagamento nei termini e di segnalare altresì il termine entro cui si renderà solvibile, che dovrà comunque avvenire entro e non oltre 30 giorni dal ricevimento della raccomandata.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora previsti dal D.Lgs. n. 231/2002, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte delle Unità Ordinanti omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto da parte delle Unità Ordinanti al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro secondo le modalità previste dal precedente art. 6 punti o) e p). Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative da parte delle Unità Ordinanti, il Fornitore è tenuto all'annullamento delle fatture contestate e alla riemissione delle stesse alla data corrente; in alternativa e dietro accordo con le Unità Ordinanti all'emissione di eventuali Note di credito.

Art. 11.1 Servizio di pagamento dei corrispettivi alla ricezione del bene

In ogni caso i singoli Atenei si riservano la facoltà all'avvio o anche in corso di esecuzione della fornitura di variare le modalità di fatturazione e di pagamento dei corrispettivi che dovrà avvenire all'atto di ricezione del bene in deroga a quanto sopra esposto. Pertanto le predette attività non potranno avvenire prima dell'avvenuto arrivo di almeno un fascicolo per ogni titolo compreso in fattura. I pagamenti delle fatture verranno effettuati a mezzo mandato di pagamento esigibile entro 60 gg. dalla data di ricevimento della fattura, previa attestazione della regolarità della stessa, ovvero dell'avvenuto arrivo di almeno un fascicolo per ogni titolo compreso nella fattura.

La quotazione di tale modalità di pagamento dei corrispettivi e fatturazione sarà oggetto di specifica valutazione in sede di offerta economica secondo quanto specificato nel Disciplinare di Gara.

Art. 12 Fatturazione

Tutte le fatture dovranno essere redatte e intestate secondo le specifiche indicazioni fornite dalle singole Università nei rispettivi Negozi di fornitura.

In linea di massima le fatture dovranno riportare, oltre ai dati obbligatori per legge, i riferimenti interni forniti dalla Biblioteca (a titolo esemplificativo e non esaustivo: indicazione del capitolo e sottocapitolo di bilancio, riferimento numerico dell'elenco di titoli trasmesso, numero d'ordine dei singoli titoli) e specificare per ogni singolo titolo:

- titolo della rivista, ISSN, editore, numero del/i volume/i e numero del/i fascicolo/i;
- titoli di eventuali sezioni e/o supplementi compresi nell'abbonamento;
- tipo di abbonamento: print, print + free on line, print + on line a pagamento, on line; CD-ROM; DVD; DVD + on line;
- numero di impegno e numero d'ordine emessi dall'Unità Ordinante;
- prezzo stabilito dall'editore per l'Italia in Euro o, se non stabilito in Euro, espresso in valuta originale del paese in cui il periodico è edito o nella valuta stabilita dall'editore per il mercato Europeo espresso nella valuta originale del paese in cui il periodico è edito, corrispondente al prezzo di catalogo previsto per la spedizione in Italia;
- tasso di cambio applicato per la conversione in Euro (cambio di riferimento Euro-rilevazione BCE pubblicato sul "Sole 24 Ore" del giorno di emissione della fattura);
- prezzo di catalogo previsto per la spedizione in Italia espresso in Euro (l'importo ottenuto verrà arrotondato per eccesso o per difetto al centesimo di euro più vicino – due decimali) al netto di provvigione/sconto;
- IVA (solo se dovuta);
- percentuale di provvigione/sconto applicato;
- importo della provvigione/sconto;
- importo totale per titolo al lordo di provvigione/sconto in euro;
- importo totale fattura da liquidare al lordo di provvigione/sconto.

Il Fornitore, ai fini del pagamento, dovrà emettere fatture relative agli abbonamenti solo dopo l'avvenuta sottoscrizione e pagamento degli abbonamenti stessi presso gli editori e comunque non prima del 31 gennaio di ogni anno, fatta eccezione nel caso degli abbonamenti con decorso a cavallo di due anni solari; in particolare:

- il Fornitore dovrà procedere alla fatturazione nei confronti delle Unità Ordinanti solo per quei titoli di cui l'editore prevede l'effettiva e regolare pubblicazione;
- per i titoli irregolari o in ritardo di pubblicazione il Fornitore pur mantenendo attivo l'ordine ricevuto, dovrà procedere alla fatturazione solo successivamente all'effettiva pubblicazione, o all'accertamento della medesima, da parte dell'editore.

Qualora il singolo Ateneo ricorra alla diversa modalità di pagamento prevista all'art. 11.1 (servizio di pagamento dei corrispettivi alla ricezione del bene) lo definirà espressamente nel Negozio di Fornitura.

La fatturazione dovrà essere effettuata in Euro e, salvo diversa o più dettagliata disposizione nei Negozi di Fornitura degli Atenei partecipanti, cumulativa per più titoli.

Nel caso in cui venga accertato che il Fornitore è tenuto all'emissione di Nota di Credito, o al riaccredito diretto in conto corrente, nei confronti delle Unità Ordinanti a titolo di rimborso per

forniture pagate ma non erogate, o erogate solo parzialmente, come previsto ai punti **i)** e **m)** dell'art. 6, tale l'operazione deve avvenire entro 90 giorni dall'accertamento e/o dalla richiesta scritta da parte delle Unità Ordinanti medesime.

La sostituzione di fatture non conformi al materiale consegnato e/o ordinato dovrà avvenire entro e non oltre i 7 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'errore riscontrato dalla Biblioteca.

Il Fornitore, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente noto alle Università, alle Unità Ordinanti e all'Ente Capofila, per quanto di propria competenza, le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito delle proprie spettanze; in difetto di tale comunicazione il Fornitore non potrà sollevare eccezioni in ordine ad eventuali ritardi dei pagamenti, né in ordine ai pagamenti già effettuati, che si intendono pertanto quietanzati.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la fornitura del materiale bibliografico e la prestazione dei servizi e, comunque, delle attività previste nel Contratto e nelle singole richieste di Fornitura.

Qualora il Fornitore sospenda in modo arbitrario una o più obbligazioni poste a suo carico e tale inadempimento si protragga per un periodo di più di 15 giorni naturali e consecutivi a partire da una comunicazione scritta inviata dalla singola Università, i singoli Negozi di Fornitura si potranno risolvere di diritto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata a.r., rispettivamente dalle singole Università e dall'Ente Capofila.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di imprese non è consentita la fatturazione separata, essendo la rappresentanza riconosciuta esclusivamente in capo alla sola mandataria. Pertanto tutte le operazioni e gli atti dipendenti dall'appalto compresi i pagamenti saranno effettuati nei confronti della sola Mandataria.

Art. 13 Organi di gestione del contratto

Ai fini della corretta gestione del contratto sono preposti i seguenti soggetti:

- a) Comitato di Gestione
- b) Responsabile unico del procedimento
- c) Direttori dell'esecuzione dei singoli Atenei per la fornitura costituiti nella persona del Rappresentante di Ateneo in seno al Comitato di Gestione o da un suo incaricato

Al Comitato di Gestione spettano i seguenti compiti:

- a) coordinamento e supervisione dei rapporti tra gli Atenei e il Fornitore tramite il Responsabile unico del procedimento e/o i Direttori dell'esecuzione
- b) autorizzare varianti migliorative al contratto
- c) dare attuazione ad attività di manutenzione del contratto così come meglio definite all'art. **23**
- d) richiedere la risoluzione del contratto in caso di gravi inadempimenti da parte del Fornitore

Al Responsabile unico del procedimento spettano i compiti di cui all'art. 10 del Decreto Legislativo n. 163/2006 ed in particolare:

- a) dare attuazione alle varianti migliorative autorizzate dal Comitato di Gestione
- b) applicazione delle penali a livello di aggregato
- c) applicazione di diffide formali nei casi in cui persistano condizioni di inadempimento che riguardino due o più negozi di fornitura o l'intera fornitura
- d) tenere i rapporti con il fornitore su richiesta del Comitato di gestione
- e) assistere i singoli atenei nel caso di controversie da risolversi in via bonaria
- f) vigilare sull'andamento della fornitura
- g) formulare proposte al Comitato di Gestione
- h) coordina le modalità di avvio e di gestione della reportistica di cui all'art. 6 punto 7 con i Direttori dell'esecuzione dei singoli Atenei

Ai Direttori dell'esecuzione dei singoli Atenei spettano i seguenti compiti:

- a) applicazione delle penali a livello di Ateneo
- b) definizione e gestione dei rapporti con il Fornitore a livello di singolo negozio di fornitura
- c) formulazione di proposte di varianti migliorative al contratto al Comitato di Gestione
- d) comunicazione al fornitore di gravi inadempimenti che possano pregiudicare la continuazione del singolo negozio di fornitura
- e) comunicazione di qualsiasi informazione e/o notizia utile al Comitato di gestione
- f) gestione della reportistica a livello di Ateneo
- g) vigilare sull'andamento della fornitura effettuando controlli sulle prestazioni che avvengono a livello di Ateneo
- h) dichiarazione di avvenuto completamento della fornitura al termine del periodo di cui all'art. 6 punti i e m ai fini di far emettere alla Commissionaria nota di credito complessiva o rimborso diretto in conto corrente alle Unità Ordinanti per tutti i fascicoli non consegnati (e, con specifico riferimento a quelli richiesti in servizio diretto, regolarmente sollecitati dalle biblioteche ma non pervenuti) e/o per le interruzioni e/o sospensioni del servizio superiori a 30 giorni (naturali e consecutivi) alle Unità Ordinanti medesime.

Art. 14 Reportistica e monitoraggio e reportistica relativa ai Key Performance Indicator (K.p.i.)

La procedura di seguito dettagliata è individuata quale metodo di verifica dell'andamento della fornitura finalizzato al miglioramento e al conseguimento di risultati di reciproca soddisfazione da parte delle Università e del Fornitore.

Il Fornitore deve presentare al Direttore dell'esecuzione della fornitura la reportistica annuale sui **Key Performance Indicator (K.p.i.)** descritti nel successivo articolo 15 del presente capitolato. Tale reportistica deve essere conforme a quanto previsto nell'art. 6 punto aa). Il momento di avvio delle registrazioni delle transazioni per la produzione dei report di ciascuna Università sarà definito dal Direttore dell'esecuzione della fornitura.

Il report rappresenta l'andamento della fornitura per gli ordinativi emessi dalla singola Università.

I **Key Performance Indicator (K.p.i.)** hanno esclusivamente come oggetto di misurazione la fornitura di titoli a stampa attraverso il servizio consolidato. Vengono esclusi dal calcolo i titoli (in

formato a stampa attraverso il servizio consolidato) per cui la Commissionaria non abbia proceduto a fatturazione in quanto tali titoli risultano in ritardo di pubblicazione da parte dell'editore.

Al termine di ogni anno di fornitura il fornitore deve presentare il report annuale di chiusura a consuntivo dell'andamento della fornitura per l'anno di riferimento per ogni singola università. Al termine delle obbligazioni contrattuali il fornitore deve presentare il report consuntivo sull'andamento della fornitura complessiva per ogni singola università

Il report deve essere presentato esclusivamente al Direttore dell'esecuzione: per i primi due anni di fornitura entro e non oltre il 31 maggio di ogni anno, per l'ultimo anno di fornitura entro e non oltre il 31 maggio del 2013.

I report successivi a quello del primo anno di fornitura dovranno essere continuativi e incrementali. I report successivi al primo devono contenere sia i dati relativi al periodo di riferimento sia i dati cumulativi dall'inizio della fornitura.

Si riporta di seguito la tabella in cui vengono riportate le informazioni necessarie al calcolo e alla valutazione dei **K.p.i.**

Per i **K.p.i.** i criteri di misurazione e i limiti che ne determinano la valutazione sono riportati nell'articolo 15.

INDICATORI DI PERFORMANCE KPI	INFORMAZIONE
Correttezza dell'esecuzione dell'ordine	Numero totale titoli sottoscritti (in formato a stampa attraverso il servizio consolidato) Numero titoli fatturati e forniti Numero titoli fatturati e non forniti
Completezza della collezione	Numero totale titoli sottoscritti (in formato a stampa attraverso il servizio consolidato) Numero titoli forniti completi Numero titoli forniti incompleti

Art. 15 Verifica della fornitura

I **K.p.i.** così come di seguito descritti costituiscono parametro di valutazione del servizio; vengono rilevati annualmente a seguito dell'invio da parte del fornitore della reportistica di cui all'art. 14 al Direttore dell'esecuzione della fornitura. I **K.p.i.** elaborati su base annua saranno destinati all'applicazione delle eventuali penali, così come disciplinato all'art. 16.

Nelle tabelle seguenti per ognuna delle 2 tipologie di **K.p.i.** vengono indicati le modalità di calcolo e i valori soglia che determinano il valore atteso della prestazione.

K.p.i.	CALCOLO del K.p.i. in %	VALORE SOGLIA

Correttezza dell'esecuzione dell'ordine	Titoli fatturati e forniti _____ x 100 Numero totale titoli sottoscritti (in formato a stampa attraverso il servizio consolidato)	97%
Completezza della collezione	Titoli forniti completi _____ x 100 Numero totale titoli sottoscritti (in formato a stampa attraverso il servizio consolidato)	78%

Art. 16 Penalità

Le penalità previste per la fornitura sono le seguenti:

1. Penali calcolate sui K.p.i.:

Le penali saranno calcolate in relazione ad ognuno dei due K.p.i. per ciascun Ateneo aderente all'aggregazione nell'anno di riferimento. Per il primo 3% (tre per cento) in meno rispetto al valore di soglia di ogni K.p.i. annuo, di cui all'art. 15, il fornitore è tenuto a corrispondere una penale pari al 0,50% (zero virgola cinquanta per cento) relativo al venduto dell'anno (intendendosi con venduto il totale del fatturato pagato nell'anno in esame) in relazione all'Ateneo interessato, fatto salvo il maggior danno.

Per ogni ulteriore 3% (tre per cento) di scostamento la penale di cui sopra sarà incrementata del 0,50% (zero virgola cinquanta per cento). Pertanto, a titolo di esempio, laddove si verificasse uno scostamento di sei punti percentuali sul valore soglia di un singolo **K.p.i.** la penale da applicare sarà del 1,5% (uno virgola cinque per cento) sul venduto dell'anno riferito all'Ateneo interessato.

2. Penali per ritardata presentazione della reportistica:

Per ogni giorno solare di ritardo successivo al quarto giorno lavorativo, rispetto ai termini stabiliti per la trasmissione della reportistica e comunque della documentazione necessaria per il monitoraggio del **K.p.i.** e di tutta la reportistica richiesta, il Responsabile unico del procedimento potrà applicare una penale secondo quanto stabilito all'art. 6. punto 7.

3. Penali per difformità della reportistica:

Qualora il fornitore produca la documentazione richiesta in modo anche parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nel presente capitolato o dagli indirizzi formulati dal Direttore dell'esecuzione il Direttore dell'esecuzione applicherà una penale di € 100,00 per ogni giorno naturale e consecutivo sino al momento in cui la documentazione inizierà ad essere prestata in modo conforme alle disposizioni contenute in capitolato o agli indirizzi formulati dal Direttore dell'esecuzione della fornitura, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

4. Penali per inadempimenti

- a. Per la mancata sottoscrizione degli abbonamenti a periodici presso gli editori nei termini previsti dal presente capitolato si applicherà una penale di € 25,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo relativo ad ogni titolo.
- b. Per il mancato invio entro il 31 gennaio di ogni anno della licenza d'uso (*licence agreement*) da sottoscrivere all'inizio di ogni abbonamento e in occasione dei rinnovi

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

annuali per i periodici elettronici si applicherà una penale di € 20,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo relativo ad ogni titolo.

- c. Per il mancato invio dei preventivi nei termini previsti dal presente capitolato si applicherà una penale di € 15,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo relativo ad ogni titolo.
- d. Per il mancato rispetto dei termini previsti per il servizio reclami dal presente capitolato si applicherà una penale di € 15,00 per ogni giorno naturale e consecutivo.
- e. Per ritardi di consegna nei termini previsti nel presente capitolato si applicherà una penale di € 5,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo relativo ad ogni titolo.
- f. Per ritardi nella sostituzione di fascicoli pervenuti inesatti e non corrispondenti all'ordine o erroneamente consegnati presso una Biblioteca diversa da quella cui è destinata la fornitura si applicherà una penale di € 5,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo relativo ad ogni titolo.
- g. Per il mancato rispetto dei termini previsti per l'invio dei reclami previsti all'art. 6 punto I) si applicherà una penale di € 20,00 per ogni giorno naturale e consecutivo di ritardo.

Le penali di cui al punto 2 sono di competenza esclusiva del Responsabile unico del procedimento.

Le penali di cui ai punti 1, 3 e 4 sono di competenza dei singoli Direttori dell'esecuzione.

Nel caso in cui un singolo Direttore dell'esecuzione commini per almeno cinque volte la stessa penale di cui ai punti 3 e 4 ha l'obbligo di comunicare al Responsabile unico del Procedimento il ripetersi dell'inadempimento del Fornitore il quale provvederà ad applicargli una penale pari a € 250,00. Qualora il Fornitore persista nell'inadempimento della prestazione, sentito il Comitato di Gestione, il Responsabile Unico del procedimento può disporre la risoluzione del contratto.

Gli inadempimenti contrattuali e l'applicazione delle penali verranno comunicati per iscritto dal Direttore dell'esecuzione e/o dal Responsabile unico del procedimento a seconda delle rispettive competenze.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti del Fornitore nei confronti della singola Università; ovvero tramite emissione di note di credito da parte del Fornitore; ovvero potrà essere detratto direttamente dalle fatture ancora in pagamento al momento dell'avvenuto inadempimento.

Qualora l'ammontare delle penali applicate dal Direttore dell'esecuzione di una singola Università superi il 10% (dieci per cento) dell'importo messo a disposizione, la stessa Università potrà risolvere il proprio rapporto negoziale senza che ciò pregiudichi la continuazione del Contratto e degli altri Negozi di Fornitura predisposti dalle altre Università.

Altresì la singola Università potrà risolvere di diritto il proprio negozio di fornitura ex art. 1456 C.C., qualora lo scostamento del valore soglia del **K.p.i.** raggiunga il 30% (trenta per cento), ovvero che la performance per il K.p.i. "Correttezza dell'esecuzione dell'ordine" sia del 67% (sessantasette per cento) e che la performance per il K.p.i. "Completezza della collezione" sia del 48% (quarantotto per cento).

L'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Università a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Art. 17 Cauzione

Il Fornitore alla stipula del Contratto, presterà all'Ente Capofila una cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo aggiudicato, a favore dell'Ente Capofila e delle altre Università aggregate mediante la stipula di una fideiussione bancaria/assicurativa con primario Istituto bancario/assicurativo a garanzia delle obbligazioni contrattuali assunte.

Tale cauzione è rilasciata a prima e semplice richiesta, incondizionata, irrevocabile, con rinuncia alla preventiva escussione, estesa a tutti gli accessori del debito principale, e rilasciata in favore delle Università e dell'Ente Capofila, a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni, anche future ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 cod. civ., nascenti dal presente Capitolato e dall'esecuzione dei singoli negozi di fornitura effettuati dalle Università Contraenti.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le singole Università Contraenti e/o l'Ente Capofila, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo 16, hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione e, quindi, sulla fideiussione per l'applicazione delle penali.

La garanzia opera, rispettivamente, nei confronti dell'Ente capofila a far data dalla sottoscrizione del Contratto e, per quanto concerne tutti gli obblighi del Fornitore nei confronti delle singole Università di cui ai Negozi di fornitura, a far data dalla ricezione dei medesimi e nei limiti degli importi negli stessi previsti.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata, secondo le modalità dell'art. 113, comma 2 del D.lgs 163/2006, a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% (settantacinque per cento) dell'iniziale importo garantito.

La garanzia opera per tutta la durata del Contratto, nonché per tutta la durata dei singoli Negozi di Fornitura e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Contratti; pertanto, essa sarà svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Università e/o dell'Ente Capofila verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e decorsi detti termini. Si precisa pertanto che la predetta cauzione dovrà avere validità per un periodo di anni quattro.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore dovrà provvedere al reintegro entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Ente Capofila.

In caso di inadempimento alle obbligazioni previste nel presente articolo l'Ente Capofila ha facoltà di dichiarare risolto il Contratto e, del pari, le singole Università hanno facoltà di dichiarare risolti i rispettivi Negozi di Fornitura.

Art. 18 Oneri del Fornitore e contratto collettivo

Tutti gli oneri relativi alle retribuzioni sono a carico della Ditta, compensi, sicurezza e prevenzione, previdenza ed assicurazione dei propri dipendenti e collaboratori, impiegati nell'esecuzione del presente appalto.

Il Fornitore si impegna, nei confronti della totalità del personale posto alle sue dirette dipendenze ed impiegato nell'esecuzione della fornitura, oggetto del presente appalto, a rispettare le disposizioni in tema di sicurezza e condizioni di lavoro.

In particolare, nell'organizzazione del servizio la Ditta dovrà garantire il rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo 8 aprile 2003, n. 66 "Attuazione delle direttive 93/104/CE e 2000/34/CE concernenti taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro".

Il Fornitore, sempre nei riguardi dei soggetti di cui ai commi precedenti, si impegna a rispettare le disposizioni in materia di costo del lavoro, così come determinato sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva, stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi e delle norme in materia previdenziale ed assistenziale.

Tutti i lavoratori suddetti devono essere assicurati presso l'INAIL contro gli infortuni sul lavoro e presso l'INPS per quanto riguarda le malattie e le assicurazioni sociali.

All'uopo si precisa che, a richiesta, il Fornitore deve trasmettere alla Committente l'elenco nominativo del personale impiegato, nonché il numero di posizione assicurativa presso le Aziende sopra citate e la dichiarazione di aver provveduto ai relativi versamenti dei contributi.

I suddetti obblighi vincolano la Ditta anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale.

Qualora la Committente riscontrasse, o venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni sopra elencate, si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Art. 19 Subappalto

E' ammesso il subappalto, comunque secondo le modalità dell'art. 118 del D.lgs 163/2006.

In caso di subappalto il Fornitore dovrà immediatamente attivare la richiesta al Subappaltatore e comunicare entro 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di trasmissione dell'ordine se ritiene di poter soddisfare la richiesta e i tempi previsti per la consegna. Fatte le opportune valutazioni, l'Unità Ordinante si riserva di confermare o meno l'ordine.

Anche in caso di subappalto della fornitura resta ferma la responsabilità del Fornitore nei confronti delle singole Università per il complesso degli obblighi previsti dal presente Capitolato. Si precisa sin d'ora che i pagamenti verranno effettuati in capo al fornitore.

Art. 20 Divieto di Cessione del contratto

E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, il Contratto ed i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità della cessione stessa.

In tal caso, L'Ente Capofila, fermo restando il diritto al risarcimento del danno, ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto e i singoli negozi di fornitura.

Art. 21 Risoluzione

Nel caso di frode, cessione del contratto, subappalto non autorizzato e per ragioni oggettivamente imputabili al Fornitore e salvo cause di forza maggiore, il Contratto s'intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art.1456 C.C., fatto salvo l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

Nel caso in cui la fornitura non sia resa secondo quanto pattuito, ciascuna Università nell'ambito del proprio Negozio di fornitura provvederà a contestare al Fornitore, a mezzo lettera

raccomandata a.r., le inadempienze riscontrate, con contestuale invito a provvedere secondo le indicazioni fornite.

Qualora il Fornitore non provveda, nei termini previsti, a sanare le inadempienze contestate, è fatta salva la facoltà per le singole Università, ai sensi dell'art. 1454 C.C., di procedere alla risoluzione del singolo negozio di fornitura, a tutto rischio e danno dello stesso Fornitore.

Art. 22 Recesso

Le singole Università e/o l'Ente Capofila per quanto di proprio interesse hanno diritto nei casi di giusta causa e reiterati inadempimenti dell'impresa, anche se non gravi, di recedere unilateralmente da ciascun Negozio di Fornitura e/o dal Contratto di fornitura in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso. Per giusta causa si intende a titolo esemplificativo ma non esaustivo qualsiasi fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il contratto e/o ogni singolo Negozio di Fornitura. L'Università potrà recedere per qualsiasi motivo da ciascun singolo Negozio di Fornitura e/o dal contratto, in tutto o in parte avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c. con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al fornitore con lettera raccomandata a.r. purchè tenga indenne il Fornitore delle spese sostenute, delle prestazioni rese e del mancato guadagno.

In ogni caso il fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio a favore delle Università aggregate.

Nel caso di recesso dal contratto dell'Ente Capofila non potranno essere emessi nuovi Negozi di Fornitura da parte delle Università aggregate e le singole Università potranno a loro volta recedere dai singoli ordinativi di fornitura già emessi, con un preavviso di almeno trenta giorni solari, da comunicarsi al fornitore con lettera raccomandata a.r. fatto salvo quanto previsto in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

Art. 23 Manutenzione del Contratto

Il Committente si riserva la possibilità di revisionare le clausole del contratto e del capitolato in funzione delle proprie mutate esigenze solo con emendamenti sottoscritti da entrambi le parti.

Art. 24 Foro competente

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e l'Ente Capofila, sarà competente in via esclusiva il foro di Milano.

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e le singole Università, sarà competente in via esclusiva il foro della sede legale della singola Università.

PARTE II – DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

La presente gara ha ad oggetto l'affidamento della fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi.

La gara è disciplinata dalla seguente documentazione:

- (A) Bando di gara;
- (B) Disciplinare di gara;
- (C) Capitolato speciale;
- (D) Modello offerta tecnica;
- (E) Modello offerta economica.

Art. 25 – Partecipazione alla gara

Per partecipare alla gara relativa all'affidamento del presente appalto, le Ditte dovranno far pervenire presso il SERVIZIO POSTA PROTOCOLLO E ARCHIVIO del Politecnico di Milano, piazza Leonardo da Vinci n. 32, Milano (I) direttamente o a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento, o tramite terze persone, ma in ogni caso a loro esclusivo rischio e cura,

**entro le ore 12,00 del giorno 07.07.2009
(pena esclusione dalla gara),**

un plico sigillato con ceralacca, sul quale sia impresso il marchio d'Impresa oppure in assenza del marchio, controfirmato su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa indirizzato a **(pena esclusione dalla gara)**:

POLITECNICO DI MILANO - SERVIZIO POSTA PROTOCOLLO E ARCHIVIO
Piazza Leonardo da Vinci n. 32 - 20133 MILANO (I)

riportante ben visibilmente la dicitura **(pena l'esclusione dalla gara)**:

GARA del 07.07.2009 CIG03154383AB

“Fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi.”

Il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Politecnico ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, la domanda di partecipazione non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le domande di partecipazione pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche

indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante; tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati.

Il plico dovrà contenere la seguente documentazione, redatta in lingua italiana, suddivisa in tre distinte buste o plichi chiusi:

- **BUSTA A** - “Documenti”;
- **BUSTA B** - “Relazione tecnica”;
- **BUSTA C** - “Offerta economica e giustificazioni”.

All'esterno di ciascuna delle tre buste dovrà essere indicata in maniera chiara la denominazione riferita a quanto in esse contenuto.

Pertanto:

- sull'esterno della busta A dovrà essere scritto: “Busta A – Documenti”;
- sull'esterno della busta B dovrà essere scritto: “Busta B – Relazione tecnica”;
- sull'esterno della busta C dovrà essere scritto: “Busta C – Offerta economica e giustificazioni”.

Art. 26 - Documentazione di gara

Art. 26.1 – Busta A “Documenti”

La **BUSTA A** - “Documenti” dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara (ad eccezione dell'Allegato 2, la cui assenza comporta unicamente l'impossibilità di subappalti futuri):

- 1) La *domanda di partecipazione* alla gara, di cui all'*Allegato 1*, predisposto dall'Amministrazione, debitamente regolarizzata con bollo e completata dei dati mancanti utili al riconoscimento dell'impresa concorrente, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante. Nel caso in cui la partecipante alla gara non utilizzi l'*Allegato 1*, la domanda dovrà in ogni caso, a pena di esclusione dalla gara, contenere le dichiarazioni elencate nell'allegato stesso.
- 2) Dichiarazione (*Allegato 2*) in cui si attestino le prestazioni e le parti di fornitura che si intendono subappaltare.
In assenza di tale dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione al subappalto.
- 3) Dichiarazione sostitutiva del certificato ordinario del Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. La dichiarazione sostitutiva di certificazione deve riportare in dettaglio, pena l'esclusione dalla gara, tutte le informazioni per le quali il certificato del Registro delle Imprese della Camera di Commercio è richiesto (*Allegato 3*).
- 4) Dichiarazione sostitutiva del casellario giudiziale e dei carichi pendenti relative alle seguenti persone:
 - in caso di impresa individuale: il titolare;
 - in caso di società in nome collettivo: tutti i componenti;
 - in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari;
 - negli altri casi: tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza.

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

Per la compilazione della dichiarazione sostitutiva può essere usato il modulo allegato al presente documento (*Allegato 4*).

- 5) Dichiarazione concernente la conformità della Ditta alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (*Allegato 5*), ex legge 12.03.1999 n. 68.
- 6) Dichiarazioni da parte di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ex D. Lgs. 385/93 in merito alla capacità economica e finanziaria della ditta, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.
- 7) Dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato nel triennio 2006, 2007 e 2008, relativamente al settore oggetto della gara, ai sensi dell'art. 41, comma 1, lett. c), del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163; detto fatturato dovrà essere almeno pari a € 11.191.500,00;
- 8) Copia della certificazione EN ISO 9001:2000 in corso di validità ovvero EN ISO 9001:2008, rilasciata da Ente accreditato al Sincert, o da Organismo riconosciuto in sede EA. La copia dovrà essere accompagnata da specifica dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta. Tale dichiarazione dovrà essere corredata da copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000.
- 9) Dichiarazione di avere ottenuto nell'ultimo triennio (2006 2007 e 2008) almeno un contratto per la fornitura di periodici stipulato con Università e/o enti di ricerca pubblici e/o privati di importo annuo pari a € 400.000,00.
- 10) Modulo Durc (*Allegato 6*) debitamente compilato per la parte di propria competenza.
- 11) La costituzione di una garanzia a corredo dell'offerta, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, pari ad € 49.740,00 ai sensi dell'art. 75, del D. Lgs. 163/2006, pari al due per cento dell'importo annuo posto a base di gara. Si precisa che in caso di possesso di certificazione ISO 900:2001 il predetto importo è ridotto del 50% (art. 75 c. 7) D. Lgs. 163/2006

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta pena esclusione dalla gara:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) ed e) dell'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

- 12) Documento, ai sensi dell'art. 75, comma 8, del D.Lgs. 163/2006, **a pena d'esclusione**, che attesti l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario finanziario iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993) a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione della fornitura, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario.

13) Ricevuta di versamento in originale di € 100,00 dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10 gennaio 2007.

I partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra da effettuarsi con versamento su conto corrente postale n. **73582561** intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). E' possibile

effettuare il versamento sul c/c postale anche tramite bonifico bancario: le coordinate del conto sono ABI 07601 - CAB 03200 - CIN Y - c/c n. **73582561** intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma.

I partecipanti devono indicare nella causale:

- la propria denominazione;
- la denominazione della stazione appaltante;
- l'oggetto del bando di gara, o comunque una descrizione che permetta di identificare l'opera.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento, in originale, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html>.

La *domanda di partecipazione* di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai punti 3), 4), 5), 7) e 10) sottoscritte dal legale rappresentante o da un suo procuratore devono essere accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Tuttavia, conformemente alle segnalazioni dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato AS251 del 30/1/2003 (bollettino n.5/2003) e S536 del 18/01/2005 e in ragione della ratio riconosciuta all'istituto del R.T.I. da individuarsi nell'ampliamento del novero dei partecipanti alla gara, non è ammessa la partecipazione in R.T.I. di due o più imprese che – anche avvalendosi di società terze nelle modalità sottoriportate - siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara del R.T.I. così composto.

E' ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006, e delle imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Conformemente alla richiamata segnalazione dell'Autorità garante della concorrenza e del mercato S536, al fine di consentire un più ampio confronto concorrenziale tra le imprese, non è ammessa la partecipazione di consorzi di imprese, costituiti ai sensi dell'articolo 2602 del codice civile, nei casi in cui due o più delle singole imprese consorziate siano in grado di soddisfare singolarmente i requisiti economici e tecnici di partecipazione pena l'esclusione dalla gara del consorzio così composto.

È invece ammessa senza limitazione la partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 34, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006. Per quanto riguarda i consorzi di cui alla precedente lettera c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre nella busta "A - Documenti") di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta o non costituiti prima della presentazione dell'offerta

- Quanto al requisito di capacità economica e finanziaria, di cui al precedente punto 7) (art. 26.1), deve essere posseduto dalla mandataria nella misura minima del 40%; la restante parte percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 10%. L'impresa mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti suddetti nella misura maggioritaria.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti prima della presentazione dell'offerta

- I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovranno inserire, tra i documenti della **Busta A**, il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito dalle mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, o copia di essa autenticata. Detta rappresentanza dovrà essere conferita a chi è legale rappresentante della Ditta capogruppo. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile, redatto in forma pubblica (art. 1392 C.C.).
- La domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai punti 3) ,4), 5), 7) e 10) (art. 26.1), dovranno essere compilate e firmate a cura della sola mandataria. Detta sottoscrizione dovrà essere quella del legale rappresentante o del suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

In caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti non costituiti prima della presentazione dell'offerta

- Ciascuna delle ditte intenzionate a far parte di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, non costituiti prima della presentazione dell'offerta, dovrà sottoscrivere ed inserire tra i documenti della **Busta A**, la domanda di partecipazione di cui al precedente punto 1) e le dichiarazioni di cui ai punti 3), 4), 5) e 7) ed inserire la dichiarazioni di cui al punto 7) e la certificazione di cui al punto 8) nonché la dichiarazione di cui al punto 10) (art. 26.1). Dette sottoscrizioni, ciascuna delle quali a nome e per conto delle mandanti e della capogruppo mandataria, dovranno essere quelle del rispettivo rappresentante o del suo procuratore, accompagnate da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000.

In caso di consorzi

I consorzi di cui all'art. 34, c. 1 lett. b) e c) dovranno inserire, tra i documenti della **Busta A**, anche l'atto costitutivo del consorzio e successive modificazioni, in originale o copia autenticata, nonché indicazione dell'impresa consorziata nel cui interesse viene presentata l'offerta. L'impresa, nel cui interesse viene presentata l'offerta, non può partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio di cui all'art. 34, c. 1, lett. d) ed e) ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in associazione o consorzio.

Art. 26.2 - Busta B "Relazione Tecnica"

La **BUSTA B** - "Relazione tecnica" sigillata con ceralacca, recante il marchio d'Impresa o, in assenza di quest'ultimo, controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante

dell'Impresa (**a pena di esclusione dalla gara**), dovrà contenere esclusivamente il progetto correlato alla fornitura in oggetto.

Per ragioni di praticità, al fine di consentire una facile lettura degli elaborati presentati da ciascuna ditta concorrente, si chiede di seguire la seguente ripartizione per sezioni, così come proposto nell'allegato n. 7 , "MODULO OFFERTA TECNICA".

Sezione I - Proposta organizzativa del Fornitore in relazione alle modalità di realizzazione del servizio oggetto del presente Capitolato

1. Ogni ditta concorrente dovrà indicare:

- Numero e caratteristiche professionali del team di lavoro messo a disposizione per l'esecuzione della fornitura;
- Organizzazione posta in essere per l'esecuzione della fornitura in oggetto tenuto conto delle diverse possibilità di interazione e di rapporto che ogni singola Università , nei limiti di quanto stabilito in capitolato, potrà eventualmente richiedere (a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo: gestione centrale o gestione tramite responsabili di zona, servizi assistenza clienti, gestione reclami, ecc.).

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere descritto il tipo di organizzazione prescelta per l'esecuzione della fornitura.

2. Sezione II – Infrastruttura tecnologica dedicata.

Ogni ditta concorrente dovrà specificare quanto segue:

2.1. Accesso a database: funzionalità amministrative.

- gestione degli ordini relativi agli abbonamenti sottoscritti;
- modalità e opzioni funzionali di visualizzazione dello stato di avanzamento degli ordini (es. filtri per parametri, ecc.);
- modalità e opzioni funzionali di visualizzazione dello stato dei solleciti e data di invio (es. filtri per parametri, ecc.);
- modalità e opzioni funzionali di visualizzazione dello stato delle fatturazioni e pagamenti (es. filtri per parametri, ecc.);
- modalità di interazione con il sito (es. possibilità di articolazione di unità ordinanti, creazione di budget a più livelli gerarchici, ecc.);
- modalità di produzione, fornitura e personalizzazione della reportistica;
- produzione in tempo reale da parte dell'unità ordinante o produzione in tempi concordati a parte del fornitore;
- fornitura via WEB o spedizione via e-mail;
- possibilità di personalizzazione sulla base di parametri;

2.2. Servizio EDI (art. 6, servizio n. t del Capitolato).

- Descrizione delle modalità di gestione del flusso di lavoro per il trasferimento di informazioni al sistema di automazione dell'Università tramite il protocollo EDI (UN/EDIFACT (D96.A) EANCOM, secondo il profilo EDItEUR);
- Ulteriori messaggi EDI conformi al protocollo gestiti rispetto a quelli previsti nei servizi minimi obbligatori;

2.3. Servizio di aggregazione per periodici elettronici.

- quantità di titoli ed annate disponibili per ciascun titolo sulla piattaforma;
- tipologia delle informazioni disponibili per ciascun titolo (es. Holding, classificazione, subject, etc)

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

- descrizione delle modalità di visualizzazione dei titoli per i quali l'Università ha accesso al full-text;
- possibilità per ciascuna Università di scaricare le liste dei titoli disponibili in full-text in formato csv;
- descrizione delle modalità di integrazione con sistemi di *linkresolver*.

Il concorrente dovrà mettere a disposizione anche un accesso di prova ai servizi on-line dell'impresa. Nel caso di Raggruppamento temporaneo di imprese, qualora il servizio sia effettuato tramite più portali, dovrà essere messo a disposizione un accesso di prova per ciascuno dei portali tramite i quali viene effettuato il servizio.

L'accesso temporaneo di prova ai database dell'impresa dovrà avere una durata minima di almeno 20 giorni naturali e consecutivi, la decorrenza sarà comunicata dal Presidente della Commissione alla prima seduta pubblica.

Per l'accesso temporaneo di cui sopra il concorrente dovrà indicare il *link* (indirizzo web), la *username*, l'eventuale *password*, le modalità di accesso e il nominativo di un referente della Ditta, reperibile attraverso telefono cellulare, al quale potersi rivolgere nel caso si verificassero problemi di ordine tecnico.

Sezione III – Servizi Opzionali.

È richiesto all'Appaltatore di descrivere l'offerta tecnica per i servizi opzionali eventualmente offerti, di cui al precedente art. 7.

Ogni ditta concorrente dovrà specificare quanto segue:

- 1. Fornitura di materiale bibliografico o documentale in qualsiasi formato a carattere periodico.**
 - Organizzazione posta in essere per l'esecuzione della fornitura.
- 2. Servizio consolidato con consegna differita**
 - Organizzazione posta in essere per l'esecuzione della fornitura.

Si ricorda che, in caso di raggruppamento costituendo, la relazione tecnica dovrà essere sottoscritta da ogni legale rappresentante delle ditte che faranno parte del raggruppamento, **pena esclusione dalla gara.**

Art. 26.3 - Busta C “Offerta economica e giustificazioni”

La **BUSTA C** - “Offerta economica e giustificazioni” sigillata con ceralacca recante il marchio d'Impresa o, in assenza di quest'ultimo, controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta (**a pena di esclusione dalla gara**) dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

a) il modulo denominato “MODULO OFFERTA” (Allegato 8).

Il suddetto modulo è disponibile sul sito internet www.polimi.it e dovrà essere compilato a cura della Ditta e controfirmato (con firma leggibile e per esteso) dal legale rappresentante dell'impresa; il modulo dovrà altresì essere bollato secondo le vigenti disposizioni in materia.

Nel suddetto modulo, qualora l'impresa intenda offrire entrambi o uno solo dei due servizi opzionali previsti all'art. 7 del Capitolato Speciale d'Appalto, dovrà indicarne la quotazione. Si ricorda che tale quotazione non è oggetto di attribuzione di punteggio in sede di valutazione dell'offerta economica.

Si precisa altresì che, ai sensi dell'art. 72 del r.d. 827/1924, in caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere varrà l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nel caso in cui nel "Modulo Offerta" sia omessa l'indicazione del segno "+" (commissione) o del segno "-" (sconto), si riterrà il valore così espresso in percentuale di sconto.

Non sono ammesse offerte condizionate.

In presenza di una sola offerta valida si procederà, comunque, ad aggiudicazione.

Il modulo denominato "**MODULO OFFERTA**", presentato da imprese appositamente e temporaneamente riunite, nel caso di R.T.I. costituenda, deve essere sottoscritto da tutte le imprese raggruppate, **pena esclusione dalla gara.**

b) **le giustificazioni rese dalla Ditta a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 86, comma 5, del D. Lgs. 163/2006.** Dette giustificazioni potranno riguardare a titolo esemplificativo:

- l'economia del procedimento di costruzione, del processo di fabbricazione, del metodo di prestazione del servizio;
- le soluzioni tecniche adottate;
- le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per eseguire i lavori, per fornire i prodotti, o per prestare i servizi;
- l'originalità del progetto, dei lavori, delle forniture, dei servizi offerti;
- l'eventualità che l'offerente ottenga un aiuto di Stato;
- il costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, sulla base dei valori economici previsti dalla contrattazione collettiva stipulata dai sindacati comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale e assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali; in mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione.

c) **solo nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti**, dovranno, altresì, essere inseriti **(pena esclusione dalla gara)** nella **Busta C**:

- **la dichiarazione in merito alla ripartizione dell'oggetto contrattuale** all'interno del Raggruppamento (parte del servizio che sarà eseguito da ciascuna singola impresa componente il Raggruppamento), sottoscritta da ciascuna ditta in caso di Raggruppamento non costituito prima della presentazione dell'offerta, ovvero dalla sola mandataria nel caso di Raggruppamento costituito prima della presentazione dell'offerta. La sottoscrizione, a nome e per conto di una ditta (mandanti e/o mandataria), dovrà essere quella del legale rappresentante o del suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in conformità a quanto disposto dall'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- **l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le ditte che intendono raggrupparsi, si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37, comma 8 del D. Lgs. 163/2006.**

Art. 27 – Modalità di affidamento

La prima seduta della gara avrà luogo presso i locali del Politecnico di Milano, siti in Piazza Leonardo da Vinci, 32 – Milano,

alle ore 10.00 del giorno **08.07.2009**

Si comunica che, durante l'operazione di apertura dei plichi, saranno ammessi a formulare eventuali osservazioni solamente coloro i quali esibiranno al Presidente della commissione un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione ad agire per nome e per conto delle ditte partecipanti alla gara.

L'esperimento di gara verrà effettuato mediante procedura aperta e si aggiudicherà in funzione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006 secondo i seguenti elementi di valutazione:

- **OFFERTA ECONOMICA: MAX PUNTI 800**
- **OFFERTA TECNICA: MAX PUNTI 200**

☐ **Offerta Economica: max punti 800**

così suddivisi:

- per servizio consolidato max punti 480;
- per servizio diretto max punti 120;
- per servizio versione solo on line max punti 120;
- per servizio fatturazione a ricezione del bene max 80 punti.

L'offerta economica in questa gara riguarda esclusivamente la percentuale di sconto/commissione che ogni Ditta proporrà al Committente, per i diversi servizi in esso compresi.

Data l'equivalenza "**100 = importo posto a base d'asta**" (importo posto a base d'asta presunto e non garantito), ai fini esclusivi dell'attribuzione del punteggio, il valore 100 sarà ridotto di un valore equivalente alla percentuale di sconto oppure incrementato di un valore equivalente a quello della percentuale di commissione offerte in sede di gara.

Ad esempio se una ditta offrisse la percentuale di sconto, per il servizio consolidato, pari all'1%, il valore della sua offerta economica sarebbe pari a 99 (100-1); al contrario in caso di commissione del 2% il valore dell'offerta economica sarebbe pari a 102 (100+2).

Data la premessa di cui sopra il punteggio verrà attribuito come descritto qui di seguito:

1. Il punteggio da assegnare ad ogni concorrente per l'offerta relativa al servizio consolidato è così di seguito descritto:

$PT_{i (serv. cons.)} =$	$N \times \frac{[P_{max (sc)} - P_{off (sc)}]}{[P_{max (sc)} - P_{min (sc)}]}$
--------------------------	--

ove

$PT_{i (serv. cons.)} =$	Punteggio dell'i-esimo concorrente per servizio consolidato
$P_{max (sc)} =$	Offerta massima per servizio consolidato
$P_{off (sc)} =$	Offerta dell'i-esimo concorrente per servizio consolidato
$P_{min (sc)} =$	Offerta minima per servizio consolidato

N =	480 punti
------------	-----------

2. Il punteggio da assegnare ad ogni concorrente per l'offerta relativa al servizio diretto è così di seguito descritto:

PT_i (serv. dir.) =	$N \times \frac{[P_{max(sd)} - P_{off(sd)}]}{[P_{max(sd)} - P_{min(sd)}]}$
--------------------------------------	--

ove

PT_i (serv. dir.) =	Punteggio dell'i-esimo concorrente per servizio diretto
P_{max(sd)} =	Offerta massima per servizio diretto
P_{off(sd)} =	Offerta dell'i-esimo concorrente per servizio diretto
P_{min(sd)} =	Offerta minima per servizio diretto
N =	120 punti

3. Il punteggio da assegnare ad ogni concorrente per l'offerta relativa al servizio solo on line è così di seguito descritto:

PT_i (serv. on line.) =	$N \times \frac{[P_{max(so)} - P_{off(so)}]}{[P_{max(so)} - P_{min(so)}]}$
--	--

ove

PT_i (serv. on line.) =	Punteggio dell'i-esimo concorrente per servizio solo on line
P_{max(so)} =	Offerta massima per servizio solo on line
P_{off(so)} =	Offerta dell'i-esimo concorrente per servizio solo on line
P_{min(so)} =	Offerta minima per servizio solo on line
N =	120 punti

4. Il punteggio da assegnare ad ogni concorrente per l'offerta relativa al servizio al servizio fatturazione a ricezione del bene di seguito descritto:

PT_i (serv. fatt.) =	$N \times \frac{[P_{max(sf)} - P_{off(sf)}]}{[P_{max(sf)} - P_{min(sf)}]}$
---------------------------------------	--

ove

PT_i (servfatt.) =	Punteggio dell'i-esimo concorrente per servizio fatturazione a ricezione del bene
P_{max(sf)} =	Offerta massima per servizio fatturazione a ricezione del bene
P_{off(sf)} =	Offerta dell'i-esimo concorrente per servizio fatturazione a ricezione del bene

$P_{min(sf)}$ =	Offerta minima per servizio fatturazione a ricezione del bene
N =	80 punti

5. Somma per il calcolo del punteggio complessivo per l'offerta economica:

$$PT_{i \text{ totale}} = PT_{i \text{ (serv. dir.)}} + PT_{i \text{ (cons.)}} + PT_{i \text{ (on line.)}} + PT_{i \text{ (fatt.)}}$$

Non saranno ammesse le offerte economiche che indichino una percentuale di provvigione superiore a:

- a) + 4% per il servizio consolidato;
- b) + 2% per il servizio diretto;
- c) + 2,5% per il servizio solo on line;

- d) + 2,5% per il servizio fatturazione a ricezione del bene.

Nel caso in cui le provvigioni offerte superino questi limiti, il concorrente verrà immediatamente escluso dalla gara.

Si precisa inoltre che il parametro d) (percentuale di provvigione/sconto offerta per il servizio fatturazione a ricezione del bene), è da intendersi aggiuntivo alla percentuale di provvigione/sconto offerta per i servizi consolidato (a) o diretto (b).

IN MERITO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Ogni Ditta offerente accetta le condizioni di seguito specificate nel Capitolato Speciale e dichiara altresì:

- che l'offerta economica non vincolerà in alcun modo gli Atenei;
- di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura e dei relativi servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- di non eccepire, durante l'esecuzione della Fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato speciale;
- di prendere atto che i termini stabiliti nel capitolato speciale sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 del c.c.;
- che i corrispettivi determinati applicando lo sconto offerto sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara.

Offerta Tecnica: max punti 200

Così suddivisi:

a) accesso a base dati: funzioni amministrative

massimo punti: 70

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

b) proposta organizzativa del fornitore	massimo punti: 40
c) fornitura di materiale bibliografico in qualsiasi formato a carattere periodico	massimo punti: 30
e) servizio di aggregazione per periodici elettronici	massimo punti: 30
d) servizio EDI	massimo punti: 20
f) servizio consolidato con consegna differita	massimo punti: 10
TOTALE	PUNTI 200

Nella valutazione della relazione tecnica e conseguente attribuzione del punteggio, si terrà conto, per ciascuno degli elementi valutativi S_1 , S_2 , S_3 della media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari. Tale media sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo previsto per il relativo elemento.

Non sono considerate qualitativamente compatibili con le esigenze dell'Amministrazione le offerte tecniche che, sotto il profilo tecnico-funzionale, non ottengano una valutazione complessiva pari a 75/200.

Pertanto le offerte tecniche che non ottengano almeno il predetto punteggio minimo di 75 punti su 200 non saranno ammesse alla successiva apertura dell'offerta economica.

Art. 28 - Controlli sul possesso dei requisiti e offerte anormalmente basse

Ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le relazioni tecniche presentate dalle Ditte concorrenti (BUSTA B), la Commissione effettuerà, in seduta pubblica, sorteggio a seguito del quale sarà richiesto ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiesti dal bando di gara, presentando i seguenti documenti, o qualsiasi altro idoneo a provare quanto dichiarato:

- per la capacità economica-finanziaria, bilanci riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano, articoli 2423 e seguenti del codice civile, corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito oppure dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti, oppure libri paga;
- per la capacità tecnico-organizzativa, certificati di regolare esecuzione, rilasciati da altre pubbliche amministrazioni, ovvero fatture quietanziate per le attività svolte a favore di soggetti di diritto privato, relativamente ai servizi dichiarati nella Busta A.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione o nell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della garanzia data a corredo dell'offerta ed alla segnalazione del fatto all'Autorità.

Si procederà, inoltre, alla verifica del possesso dei requisiti della Ditta risultata aggiudicataria ed al concorrente che segue in graduatoria, ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D. Lgs. 163/2006.

In caso di offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86, comma 2, del D. Lgs. 163/2006, si procederà alla verifica dell'anomalia, ai sensi degli artt. 87 e 88 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 29 - Attività successiva all'espletamento della procedura di gara

I documenti e i certificati presentati dalle imprese non verranno restituiti.

Il verbale di aggiudicazione non fa luogo di contratto.

Nelle more di stipulazione del contratto, all'esecuzione del servizio si darà inizio con i singoli negozi di fornitura.

Entro il termine di dieci giorni dalla comunicazione della aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria prescelta dovrà inviare al Politecnico di Milano la documentazione richiesta per la formalizzazione del contratto, nonché costituire la garanzia di esecuzione determinata nella misura del 10%, ovvero del diverso importo determinato ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006.

Ricevuta ed esaminata detta documentazione, il Politecnico di Milano inviterà l'impresa aggiudicataria a presentarsi nel giorno stabilito per la formale sottoscrizione del contratto, previo pagamento delle spese necessarie di stipula del medesimo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto, dandone la debita motivazione, ove venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione del contratto, oppure ove nessuna delle offerte risulti idonea rispetto alle esigenze dell'Amministrazione.

Art. 30 - Responsabili del procedimento

Il Responsabile del Procedimento di gara è il dott. Vincenzo Del Core (tel. 0223992105).

Art. 31 - Reperibilità della documentazione e chiarimenti amministrativi

L'intera documentazione relativa alla gara per l'affidamento dell'appalto in oggetto, compreso il "Modulo Offerta" può essere consultata e scaricata all'indirizzo internet www.polimi.it, oppure richiesta agli uffici dell'Area Approvvigionamenti e Logistica – Servizio Gare e Patrimonio, Piazza Leonardo da Vinci, 32 – Milano (I), dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.00 dei giorni feriali (sabato escluso).

Per chiarimenti di carattere amministrativo telefonare al numero 02 23992105.

In caso di richiesta di accesso agli atti, ex art. 15 L. 241/1990 la semplice presa visione della documentazione sarà gratuita, l'estrazione di copia di qualsiasi tipo sarà assoggettata al costo di € 0,10 per ogni copia formato A4; € 0,20 per ogni copia formato A3 ed alla contribuzione dei diritti di ricerca e copia pari ad € 11,00 per la prima ora lavorata e per ogni ora successiva o sua frazione.

Art. 32 - Clausola privacy

Ai sensi del D.lg. n. 196/2003 i dati raccolti saranno trattati al solo fine di procedere all'espletamento della gara nell'osservanza delle norme in materia di appalti pubblici e saranno archiviati in locali dell'Ente. Tali dati saranno comunicati e/o diffusi solo in esecuzione di precise disposizioni normative. I concorrenti potranno esercitare i diritti ex art. 7 del D.lg. 196/2003. Titolare del trattamento: Politecnico di Milano.

Milano, li

Il Direttore Amministrativo
Dott. Giuseppino Molinari

Allegato 3 AL CAPITOLATO

Appendice Codifiche messaggistica

EDItX XML transaction document formats - ORDER RESPONSE / STATUS REPORT

Version 1.1, March 2007

Table 1: EDItEUR order line status codes

No	Value	Description
1	<i>AcceptedBackordered</i>	Order line accepted as backorder ("due") (Order Response only)
2	<i>AcceptedPartShippingPartBackordered</i>	Order line accepted, part in process for immediate shipping, part backordered (Order Response only)
3	<i>AcceptedPartShippingPartCanceled</i>	Order line accepted, part in process for immediate shipping, part canceled (Order Response only)
4	<i>AcceptedShipping</i>	Order line accepted, all in process for immediate shipping (Order Response only)
5	<i>AlreadyShipped</i>	Order line already shipped or in process for shipping
6	<i>BackorderedAwaitingMinimumOrder</i>	Backordered until minimum order value is reached
7	<i>BackorderedAwaitingReceipt</i>	Backordered and has been despatched from our supplier, awaiting receipt
8	<i>BackorderedAwaitingSupply</i>	Backordered – awaiting supply
9	<i>BackorderedChasingSupplier</i>	Order line has been chased to our supplier
10	<i>BackorderedDateChange</i>	Backordered, note change to expected availability date
11	<i>BackorderedOnOrderFromOverseas</i>	Backordered – has been ordered from overseas supplier
12	<i>BackorderedPriceChange</i>	Backordered, note price change
13	<i>BackorderedTitleChange</i>	Backordered, note title change (NYP only)
14	<i>CanceledByBuyer</i>	Order line canceled at buyer's request
15	<i>CanceledCannotSupply</i>	Order line canceled, item cannot be supplied (eg OP)
16	<i>CanceledDiscountQuery</i>	Discount query: order line canceled
17	<i>CanceledDuplicateOrder</i>	Order appears to be a duplicate: order line canceled
18	<i>CanceledInvalid</i>	Ordered item cannot be recognized
19	<i>CanceledMinimumOrderReq</i>	Minimum order value required: order line canceled
20	<i>CanceledOutOfTime</i>	Order line canceled, past cancellation date
21	<i>CanceledPriceQuery</i>	Price query: order line canceled
22	<i>CanceledPromotionInvalid</i>	Promotional deal invalid or expired: order line canceled
23	<i>CanceledSubstOffered</i>	Order line canceled, substitute product is offered for separate order
24	<i>CanceledTryOtherLocation</i>	Order line canceled, but could be supplied at a Ship From location other than that specified by the buyer: must be accompanied by the identity of the other location
25	<i>HeldAccountStopped</i>	Buyer's account is temporarily stopped: product availability is reported as usual, but order will not be released until account is cleared
26	<i>HeldAwaitingBuyerInstruction</i>	Awaiting instruction from buyer: order line held
27	<i>HeldDiscountQuery</i>	Discount query: order line held awaiting customer response
28	<i>HeldFirmOrderRequired</i>	Can only be supplied against firm order: order line held awaiting customer response
29	<i>HeldMinimumOrderReq</i>	Minimum order value required: order line held
30	<i>HeldPriceQuery</i>	Price query: order line held awaiting customer response, usually because difference between order price and actual price exceeds agreed tolerance
31	<i>HeldPromotionInvalid</i>	Promotional deal invalid or expired: order line held awaiting customer response
32	<i>NotFound</i>	Order line not traced
33	<i>NotOnBackorderFile</i>	Response to order status enquiry or cancellation, for suppliers whose systems check enquiries or cancellations only against a backorder file. Where possible, the more informative responses <i>NotFound</i> and <i>AlreadyShipped</i> are preferred.
34	<i>Processing</i>	Ordered item(s) being processed by bookseller
35	<i>ProcessingAwaitingBuyerInstruction</i>	Ordered item(s) being processed by bookseller, awaiting buyer instruction
36	<i>ReorderedSuppliedDamaged</i>	Our supplier sent damaged item(s): reordered
37	<i>ReorderedSuppliedImperfect</i>	Our supplier sent imperfect item(s): reordered
38	<i>ReorderedSuppliedShort</i>	Our supplier sent short: reordered
39	<i>ReorderedSupplierCannotTrace</i>	Our supplier cannot trace order: reordered
40	<i>ReorderedWrongItemSupplied</i>	Our supplier sent wrong item(s): reordered
41	<i>SubstBackordered</i>	Substitute product backordered
42	<i>SubstPartShippingPartBackordered</i>	Substitute product part in process for immediate shipping, part backordered
43	<i>SubstPartShippingPartCanceled</i>	Substitute product part in process for immediate shipping, part canceled
44	<i>SubstShipping</i>	Substitute product in process for immediate shipping
45	<i>TemporaryHold</i>	Order action not yet determined
46	<i>HeldAdditionalServiceQuery</i>	Order line held pending resolution of a query concerning an additional service requested for that order line
47	<i>CanceledAdditionalServiceQuery</i>	Order line canceled due to a query concerning an additional service requested. The item should be re-ordered once the query has been resolved.

Table 2: EDItEUR availability codes

No	Value	Description	ONIX
1	Available	Available from us (form of availability unspecified)	20
2	AvailableInStock	Available from us from stock	21
3	AvailablePOD	Available from us by POD 23	
4	AvailableToOrder	Available from us as a non-stock item, by special order 22	
5	NotYetAvailable	Not yet available	10
6	NotYetAvailableWillBeStocked	Not yet available: will be stocked when available	11
7	NotYetAvailableWillBePOD	Not yet available: will be published as print-on-demand only. May apply either to a POD successor to an existing conventional edition, when the successor will be published under a different ISBN (normally because different trade terms apply); or to a title that is being published as a POD original.	12
8	ProductCanceled	Product was announced, and subsequently abandoned	01
9	TemporarilyUnavailable	Temporarily unavailable from us (reason unspecified)	30
10	TemporarilyUnavailableAwaitingReissue	Temporarily unavailable, awaiting reissue	33
11	TemporarilyUnavailableOutOfStock	Stock item, temporarily out of stock	31
12	TemporarilyUnavailableReprinting	Temporarily unavailable, reprinting	32
13	Unavailable	Not available from us – reason unspecified	40
14	UnavailableApplyDirect	Not available to trade, apply direct to publisher	44
15	UnavailableHasOtherFormat	This product is unavailable, but the same content is or will be available from us in an alternative format	42
16	UnavailableNewSupplier	This product has been transferred to another supplier	43
17	UnavailableNotSoldSeparately	Must be bought as part of a set	45
18	UnavailableRemaindered	Remaindered	47
19	UnavailableReplaced	This product is unavailable, but a successor product or edition is or will be available from us	41
20	UnavailableReplacedByPOD	Out of print, but a print-on-demand edition is or will be available under a different ISBN. Use only when the POD successor has a different ISBN, normally because different trade terms apply	48
21	UnavailableWithdrawn	Withdrawn from sale, eg for legal reasons	46
22	Uncertain	Apply to customer service	99

ONIX for Serials - ONIX Serials Codelists Version 2 (last updated February 2008)

List	Value	Description	Notes	Subsets																
1		Notification or update type code	SOH, SPS, SRN	0																
1	00	Unspecified		0	S	A														
1	05	Delete	Used to send an instruction to delete a record which was previously issued	0	S	A														
1	06	New		0	S	A														
1	07	Update	Complete replacement for a previously issued record	0	S	A														
1	10	Notice of serial release	Notice of serial release with a confirmed release date	1	S		B													
1	11	Advance notice of serial release	Advance notice of serial release with a provisional release date	1	S		B													
4		Subscription product identifier type	SPS	1																
4	01	Proprietary	For example, a publisher's or subscription agent's product number.	1	S															
5		Product identifier type	SRN	1																
5	01	Proprietary	For example, a publisher's or wholesaler's product number.	1	S	A	B													
5	02	ISBN-10	International Standard Book Number, pre-2007, unhyphenated (10 chars)	1	S	A														
5	03	EAN.UCC-13	EAN-UCC article number (13 digits)	1	S	A														
5	06	DOI	Digital Object Identifier (variable length and character set)	1	S	A	B													
5	10	SICI	Serial Item and Contribution Identifier	1	S		B													
5	15	ISBN-13	International Standard Book Number, from 2007, unhyphenated (13 digits)	1	S	A														
5	18	ISRC	International Standard Recording Code	2	S		B													
5	19	ISAN	International Standard Audiovisual Number	2	S		B													
7		Product form code	SPS, SRN	1																
7	DG	Electronic book	Electronic book text in proprietary or open standard format	1	S															
7	JB	Printed serial		1	S	A														
7	JC	Serial distributed electronically by carrier	Serial distributed electronically by CD-ROM or other physical carrier	1	S	A														
7	JD	Electronic serial distributed online		1	S	A														
7	MA	Microform	Microform – detail unspecified	1	S	A														
7	MB	Microfiche		1	S	A														
7	MC	Microfilm	Roll microfilm	1	S	A														

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

List	Value	Description	Notes	Subsets									
11		Epublication format code	SOH, SPS, SRN	0									
11	01	HTML		0	S								
11	02	PDF		0	S								
11	07	XML		0	S								
11	08	SGML		0	S								
11	10	ASCII	“.TXT” file format	0	S								
11	12	LaTEX		0	S								
11	13	TEX	[Previously misallocated code 11]	1	S								
13		Series identifier type code	SOH, SPS, SRN	1									
13	01	Proprietary	For example, publisher’s own series ID	1	S								
13	02	ISSN	International Standard Serial Number, unhyphenated, 8 digits	1	S								
13	06	DOI	Digital Object Identifier (variable length and character set)	1	S								
15		Title type code	SOH, SPS, SRN	0									
15	00	Undefined		0	S	A	B						
15	01	Cover title (serial); title on item (serial content item or reviewed resource)	The full text of the cover title of a serial, or the title on a serial content item or a reviewed resource, without abbreviation or abridgement	0	S	A	B						
15	02	ISSN key title		0	S								
15	03	Title in original language	Where the subject of the ONIX record is a translated item	0	S								
15	04	Title acronym or initialism	An acronym or initialism of Title Type 01, eg JAMA, JACM	0	S								
15	05	Abbreviated title	An abbreviated form of Title Type 01	1	S								
15	06	Title in other language	A translation of Title Type 01 into another language	0	S								
15	09	Sender’s catalog title	The title of a serial taken from the sender’s product catalog	0	S	A							
16		Work identifier type code	SPS, SRN	1									
16	01	Proprietary		1	S								
16	06	DOI	Digital Object Identifier (variable length and character set)	1	S								
16	08	CODEN	6 characters	1	S								
16	11	ISTC	International Standard Text Code (16 characters: numerals and letters A-F, unhyphenated)	1	S								
16	16	ISSN-L	Linking ISSN (previously known as medium-neutral ISSN), 8 digits, unhyphenated	2	S								
17		Contributor role code	SRN	2									
17	A01	By (author)	Author of a textual work	2									
17	A02	With	With or as told to: ‘ghost’ author of a literary work	2									
17	A03	Screenplay by	Writer of screenplay or script (film or video)	2									
17	A04	Libretto by	Writer of libretto (opera): see also A31	2									
17	A05	Lyrics by	Author of lyrics (song): see also A31	2									
17	A06	By (composer)	Composer of music	2									
17	A07	By (artist)	Visual artist when named as the primary creator of, eg, a book of reproductions of artworks	2									
17	A08	By (photographer)	Photographer when named as the primary creator of, eg, a book of photographs	2									
17	A09	Created by		2									
17	A10	From an idea by		2									
17	A11	Designed by		2									
17	A12	Illustrated by	Artist when named as the creator of artwork which illustrates a text, or of the artwork of a graphic novel or comic book	2									
17	A13	Photographs by	Photographer when named as the creator of photographs which illustrate a text	2									
17	A14	Text by	Author of text which accompanies art reproductions or photographs, or which is part of a graphic novel or comic book	2									
17	A15	Preface by	Author of preface	2									
17	A16	Prologue by	Author of prologue	2									
17	A17	Summary by	Author of summary	2									
17	A18	Supplement by	Author of supplement	2									
17	A19	Afterword by	Author of afterword	2									
17	A20	Notes by	Author of notes or annotations: see also A29	2									
17	A21	Commentaries by	Author of commentaries on the main text	2									
17	A22	Epilogue by	Author of epilogue	2									
17	A23	Foreword by	Author of foreword	2									
17	A24	Introduction by	Author of introduction: see also A29	2									
17	A25	Footnotes by	Author/compiler of footnotes	2									
17	A26	Memoir by	Author of memoir accompanying main text	2									
17	A27	Experiments by	Person who carried out experiments reported in the text	2									

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

List	Value	Description	Notes		Subsets					
17	A29	Introduction and notes by	Author of introduction and notes: see also A20 and A24	2						
17	A30	Software written by	Writer of computer programs ancillary to the text	2						
17	A31	Book and lyrics by	Author of the textual content of a musical drama: see also A04 and A05	2						
17	A32	Contributions by	Author of additional contributions to the text	2						
17	A33	Appendix by	Author of appendix	2						
17	A34	Index by	Compiler of index	2						
17	A35	Drawings by		2						
17	A36	Cover design or artwork by	Use also for the cover artist of a graphic novel or comic book if named separately	2						
17	A37	Preliminary work by	Responsible for preliminary work on which the work is based	2						
17	A38	Original author	Author of the first edition (usually of a standard work) who is not an author of the current edition	2						
17	A39	Maps by	Maps drawn or otherwise contributed by	2						
17	A40	Inked or colored by	When separate persons are named as having respectively drawn and colored artwork, eg for a graphic novel or comic book, use A12 for 'drawn by' and A40 for 'colored by'	2						
17	A41	Pop-ups by	Designer of pop-ups in a pop-up book, who may be different from the illustrator	2						
17	A42	Continued by	Use where a standard work is being continued by somebody other than the original author	2						
17	A43	Interviewer		2						
17	A44	Interviewee		2						
17	A99	Other primary creator	Other type of primary creator not specified above	2						
17	B01	Edited by		2						
17	B02	Revised by		2						
17	B03	Retold by		2						
17	B04	Abridged by		2						
17	B05	Adapted by		2						
17	B06	Translated by		2						
17	B07	As told by		2						
17	B08	Translated with commentary by	This code applies where a translator has provided a commentary on issues relating to the translation. If the translator has also provided a commentary on the work itself, codes B06 and A21 should be used.	2						
17	B09	Series edited by	Name of a series editor when the product belongs to a series	2						
List	Value	Description	Notes		Subsets					
17	B10	Edited and translated by		2						
17	B11	Editor-in-chief		2						
17	B12	Guest editor		2						
17	B13	Volume editor		2						
17	B14	Editorial board member		2						
17	B15	Editorial coordination by		2						
17	B16	Managing editor		2						
17	B17	Founded by	Usually the founder editor of a serial publication: Begruendet von	2						
17	B18	Prepared for publication by		2						
17	B19	Associate editor		2						
17	B20	Consultant editor	Use also for 'advisory editor'	2						
17	B21	General editor		2						
17	B22	Dramatized by		2						
17	B23	General rapporteur	In Europe, an expert editor who takes responsibility for the legal content of a collaborative law volume	2						
17	B24	Literary editor	An editor who is responsible for establishing the text used in an edition of a literary work, where this is recognised as a distinctive role (in Spain, 'editor literario')	2						
17	B25	Arranged by (music)		2						
17	B99	Other adaptation by	Other type of adaptation or editing not specified above	2						
17	C01	Compiled by		2						
17	C02	Selected by		2						
17	C99	Other compilation by	Other type of compilation not specified above	2						
17	D01	Producer		2						
17	D02	Director		2						
17	D03	Conductor	Conductor of a musical performance	2						
17	D99	Other direction by	Other type of direction not specified above	2						
17	E01	Actor		2						
17	E02	Dancer		2						
17	E03	Narrator		2						
17	E04	Commentator		2						
17	E05	Vocal soloist	Singer etc	2						
17	E06	Instrumental soloist		2						

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

List	Value	Description	Notes		Subsets						
17	E07	Read by	Reader of recorded text, as in an audiobook	2							
17	E08	Performed by (orchestra, band, ensemble)	Name of a musical group in a performing role	2							
17	E99	Performed by	Other type of performer not specified above: use for a recorded performance which does not fit a category above, eg a performance by a stand-up comedian.	2							
17	F01	Filmed/photographed by		2							
17	F99	Other recording by	Other type of recording not specified above	2							
17	Z01	Assisted by	May be associated with any contributor role, and placement should therefore be controlled by contributor sequence numbering	2							
17	Z99	Other	Other creative responsibility not falling within A to F above	2							
18		Person / organization name type	SRN	2							
18	00	Unspecified		2	S						
18	01	Pseudonym		2	S						
18	02	Authority-controlled name		2	S						
18	03	Earlier name		2	S						
19		Unnamed persons	SRN	2							
19	01	Unknown		2	S						
19	02	Anonymous		2	S						
19	03	et al	And others: when some but not all contributors are listed	2	S						
19	04	Various authors	When there are multiple authors, and none are listed	2	S						
22		Language role code	SRN	2							
22	01	Language of text		2	S						
22	02	Original language of a translated text	Where the text in the original language is NOT part of the current text	2	S						
22	03	Language of abstracts	Where different from language of text	2	S						
22	06	Original language in a multilingual edition	Where the text in the original language is part of a bilingual or multilingual edition	2	S						
22	07	Translated language in a multilingual edition	Where the text in a translated language is part of a bilingual or multilingual edition	2	S						
22	08	Language of audio track	For example, on a DVD	2	S						
22	09	Language of subtitles	For example, on a DVD	2	S						
List	Value	Description	Notes		Subsets						
23		Extent type code	SRN	2							
23	01	Text length	The length of a piece of text, expressed in the specified extent unit	2	S						
23	09	Duration	Duration in time, expressed in the specified extent unit	2	S						
23	22	Filesize	The size of a digital file, expressed in the specified extent unit	2	S						
24		Extent unit code	SRN	2							
24	01	Characters	Characters of text	2	S						
24	02	Words	Words of natural language text	2	S						
24	03	Pages		2	S						
24	04	Hours (integer and decimals)		2	S						
24	05	Minutes (integer and decimals)		2	S						
24	06	Seconds (integer only)		2	S						
24	07	Days		2	S						
24	16	Hours minutes seconds HHHMMSS	Fill with zeroes if any elements are missing	2	S						
24	17	Bytes		2	S						
24	18	Kbytes		2	S						
24	19	Mbytes		2	S						
27		Subject scheme identifier code	SRN	2							
27	03	LC classification	US Library of Congress classification	2	S						
27	04	LC subject heading	US Library of Congress subject heading	2	S						
27	05	NLM classification	US National Library of Medicine medical classification	2	S						
27	06	MeSH heading	US National Library of Medicine Medical subject heading	2	S						
27	07	NAL subject heading	US National Agricultural Library subject heading	2	S						
27	08	AAT	Getty Art & Architecture Thesaurus heading	2	S						
27	24	Proprietary subject scheme	As specified in <SubjectSchemeName>	2	S						
27	62	CSH	National Library of Canada subject heading (English)	2	S						
27	63	RVM	Répertoire de vedettes-matière (Bibliothèque et Archives Canada et Bibliothèque de l'Université Laval) (French)	2	S						

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

List	Value	Description	Notes		Subsets						
103		Serial version identifier type	SOH, SPS, SRN	0							
103	01	Proprietary		0	S	A	B				
103	02	ISBN-10	International Standard Book Number, pre-2007, unhyphenated (10 characters)	1	S						
103	03	EAN.UCC-13	EAN-UCC article number (13 digits)	1	S						
103	06	DOI	Digital Object Identifier (variable length and character set)	1	S		B				
103	07	ISSN	International Standard Serial Number, unhyphenated, 8 digits	0	S	A	B				
103	15	ISBN-13	International Standard Book Number, from 2007, unhyphenated (13 digits)	1	S						
104		Journal issue role	SOH	0							
104	04	From	Start of range of issues specified by numbering and/or date	0	S						
104	05	To	End of range of issues specified by numbering and/or date	0	S						
104	06	To, and expected to continue	End of range of issues specified by numbering and/or date, but the range will continue: ie, this represents the latest issue available, but the publication/subscription is ongoing, and the next issue is expected	2	S						
104	07	To, and terminated with this issue	End of range of issues specified by numbering and/or date, and the range will not continue: ie, the publication/subscription ceased with this issue	2	S						
105		Issue completeness code	SOH, SPS	0							
105	01	Cover-to-cover	All content	0	S						
105	02	All articles	All articles (but excluding other content)	0	S						
105	03	Selected articles only		0	S						
106		Article completeness code	SOH, SPS	0							
106	01	Complete article		0	S						
106	02	Full text without images		0	S						
106	03	Abstracts only		0	S						
106	04	Citations only		0	S						
107		Original content code	SOH, SPS	0							
107	01	Online original	Use only if there is no print version	0	S						
107	02	Includes original content	Use if the online version includes original content not in the print version	0	S						
108		Embargo type/count back unit	SOH, SPS	0							
108	01	Number of issues		0	S						
108	02	Number of days		0	S						
108	03	Number of months		0	S						
108	04	Number of years		0	S						
109		Print version available	SOH	0							
109	01	Unknown		0	S						
109	02	Yes	Some print holdings are known to be in the subscriber's print collection	0	S						
109	03	No		0	S						
110		Calendar type	SOH, SPS, SRN	1							
110	00	Gregorian (default)		1	S						
110	01	Hebrew		1	S						
111		Subscription identifier type	SPS	1							
111	00	Other subscription identifier	Other subscription identifier not specified below	2	S						
111	01	Subscriber's subscription identifier	Usually a library, but could be a consortium or other institution	1	S						
111	02	Publisher's subscription identifier		1	S						
111	03	Agent's subscription identifier		1	S						
112		Price component type	SPS	1							
112	01	Total price	Including all charges, discounts and taxes	1	S						
112	02	Base price	Excluding any charges, discounts and taxes	1	S	A					
112	03	Service charge		1	S	A					
112	04	Shipping charge		1	S	A					
112	05	Tax		1	S	A					
112	06	Discount amount		1	S	A					
114		Shipping method code	SPS	1							
114	00	Shipping not included or not applicable	Default value	1	S						
114	01	Shipping included, method not specified		1	S						

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

List	Value	Description	Notes	Subsets																
114	02	Surface mail		1	S															
114	03	Air mail		1	S															
114	04	Surface/air lifted	By air to nearest hub then by domestic mails	1	S															
114	05	Accelerated delivery/courier		1	S															
115		Release type code	SRN	1																
115	01	Normal release	Serial release in normal enumeration sequence (other than type 02)	1	S	A														
115	02	Replacement release	Serial release in normal enumeration sequence that replaces some or all earlier releases	1	S	A														
115	03	Extra release	Serial release extra to, or temporarily extending, normal enumeration sequence (including when an expected release is split into two parts)	1	S	A														
115	04	Periodic supplement to a serial	Release of a part of a series of periodic supplements to a serial	1	S	A														
115	05	Periodic supplement to a monograph	Release of a part of a series of periodic supplements to a monograph	1	S	A														
115	06	Occasional supplement to a serial	Release of an occasional supplement to a serial (ie not a part of a series of periodic supplements)	1	S	A														
115	07	Index	Release of an index issued as a separate part	1	S	A														
115	08	Individual content item(s)	Release consisting of one or more articles or other contributions released as individual items, not as part of a serial issue or supplement.	1	S															
116		Abbreviation type code	SOH, SPS, SRN	1																
116	00	Unspecified	Default value	1	S															
116	01	Proprietary		1	S															
116	02	AACR2 (1998)		1	S															
116	03	ISO 832:1984	ISO rules for the abbreviation of bibliographic terms	1	S															
117		Hosted collection identifier type	SOH, SRN	0																
117	01	Proprietary		0	S															
118		Number format code	SOH, SPS, SRN (Used in 'nformat' attribute)	1																
118	a	Numeral	Numeral in any script, eg Arabic, Roman	1	S															
118	b	Letter(s)	Letters of the alphabet	1	S															
118	c	Combined, letter and numeral	Letter(s) preceding numeric digit(s), eg B23	1	S															
118	d	Combined, numeral and letter	Numeric digit(s) preceding letter(s), eg 17A	1	S															
119		Number script code	SOH, SPS, SRN (Used in 'nscript' attribute)	1																
119	an	Arabic	European and modern western Arabic (default value)	1	S															
119	m	Roman		1	S															
120		Number type code	SOH, SPS, SRN (Used in 'ntype' attribute)	1																
120	0	Unspecified	Default value	1	S															
120	1	Cardinal		1	S															
120	2	Ordinal		1	S															
121		Text script code – ISO 15924	SOH, SPS, SRN (Used in 'textscript' attribute) – See Appendix D for the full code list	1																
121	Latn	Latin script	Default value	1																
122		Coverage description level	SOH, SPS	2																
122	01	Predictive		2	S															
122	02	Compressed		2	S															
122	03	Item by item		2	S															
123		Inclusion type	SOH, SPS	2																
123	01	Explicit		2	S															
123	02	Implicit		2	S															
123	03	None		2	S															
123	04	Unspecified		2	S															
124		Day format	SOH, SPS	2																
124	01	MMDD	Day of the year, in the form MMDD (eg 0227 = 27 February)	2	S															
124	02	DD	Day of the month, in the form DD (eg 07 = seventh day of the month)	2	S															
124	03	D	Day of the week, in the form D, with values 1 to 7, where 1 = Monday	2	S															
125		Content Item status	SRN	2																
125	01	Preprint	Not yet accepted for publication	2	S															
125	02	Revised preprint	Not yet accepted for publication, revised	2	S															

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

List	Value	Description	Notes	Subsets							
125	03	Early release	Accepted for publication, released individually before issue is published	2	S						
125	04	Revised early release	Accepted for publication, released individually before issue is published, revised	2	S						
125	05	Published	Published in a normal release	2	S						
125	06	Corrected post-publication	Released with corrections after publication	2	S						
125	07	Reprint	Released individually after publication	2	S						
125	08	Revised reprint	Released individually after publication, revised	2	S						
125	09	Not yet released	Used for provisional release notifications	2	S						
126		Content item type scheme	SRN	2							
126	01	Proprietary		2	S						
126	02	SRN	SRN proposed list of values (see list 127)	2	S						
127		SRN content type	SRN (proposed values)	2							
127	01	Abstract or summary		2	S						
127	02	Article	Journal or magazine article, including autobiography, biography, conference paper or report, essay, law report or digest, lecture, legal case and case notes, memoir, programmed text, report, speech, technical report	2	S						
127	03	Artwork image		2	S						
127	04	Audiovisual	Includes multimedia but not motion pictures	2	S						
127	05	Bibliography		2	S						
127	06	Comic images	Still images of comic interest; includes comic strips, cartoons	2	S						
127	07	Computer data	Raw data to be read by a computer program	2	S						
127	08	Computer game		2	S						
127	09	Computer program		2	S						
127	10	Database		2	S						
127	11	Directory		2	S						
127	12	Discography		2	S						
127	13	Drama (spoken)		2	S						
127	14	Drama (text)		2	S						
127	15	Editorial		2	S						
127	16	Fiction (spoken)		2	S						
127	17	Fiction (text)		2	S						
127											
List	Value	Description	Notes	Subsets							
127	18	Filmography		2	S						
127	19	Game		2	S						
127	20	Index		2	S						
127	21	Interview (spoken)		2	S						
127	22	Interview (text)		2	S						
127	23	Legislation		2	S						
127	24	Letter (spoken)		2	S						
127	25	Letter (text)		2	S						
127	26	Map		2	S						
127	27	Motion picture		2	S						
127	28	Motion picture script		2	S						
127	29	Music (recorded)		2	S						
127	30	Music score		2	S						
127	31	Numeric data		2	S						
127	32	Other image	An image other than a photograph or artwork image - includes chart, diagram, table, technical drawing, etc.	2	S						
127	33	Photographic image		2	S						
127	34	Poetry (spoken)		2	S						
127	35	Poetry (text)		2	S						
127	36	Realia		2	S						
128		Position measurement unit	SRN - Unit of measurement used to indicate start and end of content item in a release	2							
128	01	Page		2	S						
128	02	Minute		2	S						
128	03	Track	For a recording	2	S						
128	04	Disc		2	S						
128	05	Tape		2	S						
129		Person name form	SRN	2							
129	01	Unspecified		2	S						
129	02	Direct order	The order normally used when writing a person or organization name in full, eg John Q. Librarian; City of Springfield	2	S						

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

List	Value	Description	Notes	Subsets																
129	03	Inverted order	eg Librarian, John Q.; Springfield, City of	2	S															
129	04	Sort key	A form of a name to be used for sorting	2	S															
129	05	LC Name Authority	An authoritative form of a name from LC MARC Name Authority	2	S															
130		Person name part type	SRN	2																
130	01	TitlesBeforeNames		2	S															
130	02	NamesBeforeKey		2	S															
130	03	PrefixToKey		2	S															
130	04	KeyNames		2	S															
130	05	NamesAfterKey		2	S															
130	06	SuffixToKey		2	S															
130	07	LettersAfterNames		2	S															
130	08	TitlesAfterNames		2	S															
131		Conference relation	SRN - relationship of a content item to a conference	2																
131	01	Presented at		2	S															
131	02	Review of		2	S															
131	03	Review of a portion of		2	S															
132		Relation type	SRN - shows how a related resource is related to a content item	2																
132	01	Unspecified		2	S															
132	02	Supplementary data		2	S															
132	03	Supplementary images		2	S															
132	04	Other language version		2	S															
132	05	Interview with author		2	S															
133		Reviewed or related resource ID type	SRN	2																
133	01	Proprietary		2	S															
133	02	ISBN-10	ISBN-10 International Standard Book Number, pre-2007, unhyphenated (10 characters)	2	S															
133	03	EAN.UCC-13	EAN-UCC article number (13 digits)	2	S															
133	04	UPC	UPC product number (12 digits)	2	S															
133	05	ISMN	International Standard Music Number, unhyphenated (10 characters)	2	S															
133	06	DOI	Digital Object Identifier (variable length and character set)	2	S															
133	07	ISSN	International Standard Serial Number, unhyphenated, 8 digits	2	S															
133	08	CODEN	6 characters	2	S															
133	09	PII	Publisher Item Identifier (for serial articles)	2	S															
133	10	SICI	Serial Item and contribution identifier	2	S															
133	11	ISTC	International Standard Text Work Code (16 characters: numerals and letters A-F, unhyphenated)	2	S															
133	13	LCCN	Library of Congress Control Number (12 characters, alphanumeric, unhyphenated)	2	S															
133	14	GTIN-14	EAN-UCC Global Trade Item Number (14 digits)	2	S															
133	15	ISBN-13	International Standard Book Number, from 2007, unhyphenated (13 digits)	2	S															
133	16	ISSN-L	Linking ISSN (previously known as medium-neutral ISSN), 8 digits, unhyphenated	2	S															
133	18	ISRC	International Standard Recording Code	2	S															
133	19	ISAN	International Standard Audiovisual Number	2	S															
133	20	Grid	Global Release Identifier (for sound recordings distributed electronically)	2	S															
133	21	URL	Used only when reviewed or related resource is a website	2	S															
134		Reviewed resource date role	SRN - relationship of a date to a reviewed resource	2																
134	01	Publication date	for text items & musical compositions	2	S															
134	02	Copyright date	for text items & musical compositions & other copyrightable resources	2	S															
134	03	Recording date	for recordings	2	S															
134	04	Broadcast date	for broadcast items	2	S															
134	05	Date of creation	for art work	2	S															
134	06	Date of event or performance	for events & performances	2	S															
134	07	Date coming to market	for physical products	2	S															
135		Reviewed resource type	SRN (provisional code list)	2																
135	01	Text-based language item		2	S															
135	02	Musical composition		2	S															
135	03	Motion picture		2	S															
135	04	Sound recording		2	S															

Capitolato Speciale per la fornitura in abbonamento di periodici italiani e stranieri e altre tipologie di materiale bibliografico e documentale nonché dei servizi gestionali connessi

List	Value	Description	Notes	Subsets																
135	05	Videorecording		2	S															
135	06	Broadcast item		2	S															
135	07	Performance		2	S															
135	08	Physical work of art		2	S															
135	09	Event		2	S															
135	10	Conference		2	S															
135	11	Physical product		2	S															
135	12	Software or computer system		2	S															
136		Serial price qualifier type	SPS	2																
136	01	Fixed subscription period	A fixed subscription period that has been defined in a <SubscriptionPeriod Definition> composite in the header. <PriceQualifierValue> is the label assigned in the definition. If qualifier type 01 is not sent, and only one period is defined in the header, that period is assumed as default (subject to qualifier type 02 - see below).	2	S															
136	02	Moveable subscription term	The term of a subscription that can be started at any time, eg one year, two years, 26 issues. <PriceQualifierValue> is a text string defined by the sender. Qualifier type 02 can only be used if type 01 is not sent. If used, it overrules a default subscription period defined in the header.	2	S															
136	03	Minimum quantity	Minimum number of copies that must be ordered to qualify for the unit price that is used to calculate the total price listed (physical items only). <PriceQualifierValue> is a single integer. This price qualifier type is used when a discount is given for ordering multiple copies. If qualifier type 03 is not sent, no minimum quantity is required.	2	S															
136	04	Subscriber type	A subscriber type to which this price is restricted. <PriceQualifierValue> must be taken from list 137A.	2	S															
136	05	Countries where applicable	A list of countries where a price applies. <PriceQualifierValue> is a list of ISO country codes (list 91), with multiple values separated by a space. Price Qualifier types 05 and 06 are mutually exclusive within a price composite. If neither is sent, the price is assumed to apply worldwide. The geographical application of a price may be defined either with qualifier type 05 (listed countries only) or with qualifier type 06 (worldwide except listed countries) or with neither (worldwide), but not with both.	2	S															
136	06	Countries excluded	A list of countries where a price does not apply. <PriceQualifierValue> is a list of ISO country codes (list 91), with multiple values separated by a space.	2	S															
136		Serial price qualifier value	Notes																	
136	07	Price tier	Proprietary price tier for subscription products subject to banded or tiered pricing. <PriceQualifierValue> is a text string defined by the sender. May be based on various criteria, such as institution size, number of simultaneous users, number of geographic locations, reported usage, etc. There may be more than one price qualifier of type 07 if prices are set on the basis of two or more separate tier criteria.	2	S															
136	08	Add-on price qualifier	Price for an e-subscription when a print subscription is already held, or vice versa. <PriceQualifierValue> must be taken from list 137B.	2	S															
136	09	New or renewal	Price for a new or renewal subscription when different. <PriceQualifierValue> must be taken from list 137C.	2	S															
136	10	Consortium member (Price Quoted and Price Charged only)	Price applicable for individual members of a specified consortium. <PriceQualifierValue> is the name of the consortium as a text string defined by the sender.	2	S															
136	11	Whole consortium (Price Quoted and Price Charged only)	Price applicable to a specified consortium as a whole, ie for a subscription covering all consortium members. <PriceQualifierValue> is the name of the consortium as a text string defined by the sender.	2	S															
136	12	Price valid from	Date from which a price is valid. <PriceQualifierValue> must be in the form YYYYMMDD	2	S															
136	13	Price valid until	Date until which a price is valid. <PriceQualifierValue> must be in the form YYYYMMDD	2	S															
137		Serial price qualifier value	SPS	2																
137	01	Member	Price applies to members of a designated group	2	S	A														
137	02	Corporate, all types	When no distinction is made between for-profit and non-for-profit	2	S	A														
137	03	Corporate, for-profit		2	S	A														
137	04	Institutional, not-for-profit		2	S	A														
137	05	Student		2	S	A														
137	06	Personal		2	S	A														
137	07	Print add-on	Discounted price for print, when online is also on order; aka DDP	2	S		B													
137	08	Online add-on	Price for online, when print is also on order; aka electronic upgrade	2	S		B													
137	09	New subscription	Price applies to new subscriptions only	2	S			C												
137	10	Renewal	Price applies to renewals only	2	S			C												