

**DIALOGO COMPETITIVO PER LA REALIZZAZIONE E GESTIONE DELL'INFRASTRUTTURA TECNOLOGICA
NEXT GENERATION HEALTHCARE CENTRE MEDIANTE LA COSTITUZIONE DI UN PARTENARIATO
PUBBLICO-PRIVATO**

LOTTO 1	SOCI OPERATIVI	CIG 9616406D43
LOTTO 2	SOCI FINANZIARI	CIG 9616462B7A

**CUP D43C22001940001
COR 8984207**

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

Il **Politecnico di Milano**, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: www.ariaspa.it, d'ora in avanti denominato "**piattaforma di gara**".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "**Guide per le imprese**" e "**Domande Frequenti per le Imprese**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Sommario

TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA	4
1... PREMESSE	4
2... DOCUMENTAZIONE DI GARA	5
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	5
TITOLO II - FINALITÀ E OGGETTO.....	5
3... OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO	5
4... VALORE ECONOMICO	8
5... DURATA DEL PARTENARIATO	9
TITOLO III - LA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA: ISTRUZIONI OPERATIVE.....	9
6... PIATTAFORMA TELEMATICA	9
6.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	9
6.2. DOTAZIONI TECNICHE.....	10
7... IDENTIFICAZIONE	11
8... CHIARIMENTI	11
9... COMUNICAZIONI.....	11
TITOLO IV - REGOLE DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA.....	12
10.REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE.....	12
11.REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	12
11.1 REQUISITI DI CAPACITA'.....	13
TITOLO V - FASI DEL PARTENARIATO	13
12.MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	13
13.FASE 1 – FASE DI AMMISSIONE.....	14
13.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	14
13.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	21
13.3 PRIMA SEDUTA TELEMATICA.....	22
13.4 PRIMA SEDUTA RISERVATA.....	22
14.FASE 2 - DIALOGO.....	23
14.1 Lotto 1 - SOCI OPERATIVI.....	23
14.2 Lotto 2 - SOCI FINANZIARI.....	24
14.3 SECONDA SEDUTA TELEMATICA.....	24
14.4 LOTTO 1 E 2 - DIALOGO COMPETITIVO.....	24
15.FASE 3 - GARA.....	26
15.1 LOTTO 1.....	26
15.2 LOTTO 2.....	26
15.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	27
15.4 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	27
16.PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	27
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1.....	28
STEP SUCCESSIVI	29
17.CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA	29
17.1 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	29
17.2 SOGLIA DI IDONEITA' TECNICA.....	30
17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA.....	30
17.4 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA.....	31
17.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	32
TITOLO VI – AGGIUDICAZIONE e STIPULA	33
18.AGGIUDICAZIONE.....	33
18.1 AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO 1.....	34
18.2 AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO 2.....	34
18.3 REGOLE GENERALI.....	35
TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI	35
19.GESTORE DEL SISTEMA.....	35

20.ACCESSO AGLI ATTI	35
21.SUBAPPALTO	35
22.RIMEDI GIUDIZIARI	35
23.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	35

TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI SULLA PROCEDURA

1. PREMESSE

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura ad evidenza pubblica nelle modalità del dialogo competitivo, ai sensi dell'art. 64 del D.lgs. n. 50/2016, per la selezione di partner privati per la costituzione di un partenariato pubblico-privato istituzionale (di seguito **PPPI**) finalizzato alla "Realizzazione del progetto **Next Generation Healthcare Centre**" (di seguito **NGHC**), come da determina a contrarre del 23/01/2023 Repertorio n. 828/2023 prot. n. 15013 e pubblicata sul sito <https://www.ariaspa.it> e <https://www.polimi.it/imprese/partecipaaunagara/>

In particolare, il Politecnico di Milano ha presentato il progetto NGHC nell'ambito della procedura indetta dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR) con Avviso n. 3265 in data 28/12/2021 di cui all'Allegato A (di seguito **Avviso MUR**), in attuazione dell'Investimento 3.1 "Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione", previsto nell'ambito della **Missione 4 ("Istruzione e ricerca") - Componente 2 ("Dalla ricerca all'impresa") del PNRR**, e destinata a finanziare **Infrastrutture Tecnologiche di Innovazione** che favoriscano una più stretta integrazione tra imprese e mondo della ricerca, per dispiegare il potenziale di crescita economica del Paese e conferire caratteristiche di resilienza e di sostenibilità – economica e ambientale – ai processi di sviluppo.

Ai sensi di quanto è previsto nel predetto Avviso, l'iniziativa promossa dal Politecnico di Milano ed ammessa al finanziamento dovrà essere realizzata **entro il 31 dicembre 2026**, nelle forme del partenariato pubblico-privato, che consenta di reperire la quota di co-finanziamento privato richiesta, pari al **51% del costo del progetto**, essendo il restante **49%** finanziato a valere sulle risorse del PNRR

Insieme al Politecnico di Milano, soggetto promotore e attuatore dell'iniziativa, partecipa al partenariato quale socio pubblico l'**Università degli Studi di Milano**.

Il Politecnico di Milano, per implementare l'iniziativa NGHC, dovrà avvalersi di un soggetto pubblico-privato, individuato tramite un'operazione di partenariato istituzionalizzato ai sensi dell'art. 17 D.Lgs. 175/2016.

Il presente disciplinare è pertanto destinato agli operatori economici privati (imprese, sviluppatori di infrastrutture private specializzate, investitori) che (i) intendano partecipare alla Società veicolo che sarà costituita per la realizzazione del progetto, (ii) co-finanzino l'iniziativa per il 51% del suo valore e (iii) si occupino direttamente della realizzazione e della gestione/manutenzione dell'infrastruttura, con le modalità descritte nei seguenti articoli.

Il luogo di erogazione del servizio è

NUTS: ITC4C

LOTTO 1	SOCI OPERATIVI	CIG 9616406D43
Sub Lotto A	CARDIOCHIRURGIA	
Sub Lotto B	REAL WORLD DATA EVIDENCE	
Sub Lotto C	3D PRINTINGS OF MEDICINE	
Sub Lotto D	TRUST HEALTH METAVERSE	
Sub Lotto E	TERRITORY PATIENT JOURNEY	
Sub Lotto F	HEALTH IN SPACE AND EXTRATERRESTRIAL HABITATS	
Sub Lotto G	ALTRE CATEGORIE	
LOTTO 2	SOCI FINANZIARI	CIG 9616462B7A

CUI: S80057930150202300076

CUP: D43C22001940001

COR: 8984207

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Federico Colombo.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara, oltre al presente disciplinare, comprende:

- All. A** Avviso MUR
- All. B** Progetto approvato da MUR
- All. C** Bozza di Statuto
- All. D** Capitolato tecnico
- All. E** Eventuale documentazione coperta da riservatezza
- All. F** Domanda di partecipazione
- All. G** Fac simile D.G.U.E.
- All. H** Patti di integrità del Politecnico di Milano
- All. I** Tracciabilità dei flussi finanziari
- All. J** Dichiarazione familiari conviventi
- All. K** Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, nella sezione “Info per - Imprese - Partecipa ad una gara”, al seguente link: <https://www.polimi.it/imprese/partecipaaunagara/> e sulla Piattaforma <https://www.ariaspa.it>.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sui sopra richiamati siti.

TITOLO II - FINALITÀ E OGGETTO

3. OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL PARTENARIATO

Il **Next Generation Healthcare Centre** (NGHC) è un progetto finanziato nell’ambito del PNRR, in attuazione dell’Investimento 3.1 “Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture per la ricerca e l’innovazione” - Missione 4 “Istruzione e Ricerca” - Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” – dedicato al finanziamento di infrastrutture di ricerca che favoriscono una maggiore integrazione tra imprese e mondo della ricerca, per dispiegare il potenziale di crescita economica del Paese.

Promosso dal Politecnico di Milano (“Soggetto proponente”), insieme all’Università degli Studi di Milano, l’NGHC si propone come un hub di innovazione dell’ecosistema sanitario europeo che collega istituti di ricerca, centri clinici, aziende, istituzioni finanziarie, di advocacy e pubbliche.

Sfrutterà il potenziale della rivoluzione digitale nei contesti di cura accelerando la transizione verso soluzioni tecnologiche, architettoniche e organizzative più efficaci, efficienti, sicure e sostenibili lungo l’intera filiera della salute, inteso come un sistema che affianca il percorso preventivo, clinico e assistenziale del paziente.

L’ambizione di NGHC è quella di essere un’infrastruttura innovativa che persegue le seguenti missioni chiave:

1. Migliorare lo stato di salute, l’assistenza e la qualità della vita dei cittadini;
2. Favorire la competitività della sanità italiana;
3. Accelerare la trasformazione digitale;
4. Migliorare i risultati sanitari e l’efficacia dei costi;
5. Sviluppare nuovi modelli organizzativi, tecnologici, spaziali e strutturali;

L’NGHC riprodurrà le aree chiave della filiera di fornitura sanitaria grazie alla sua infrastruttura basata su due livelli interconnessi:

- *Living Labs*, che riproducono specifici contesti di cura e consentono di testare soluzioni innovative in un ambiente simulato, nonché di capire come integrare meglio le nuove tecnologie nella catena del sistema sanitario in modo integrato lungo tutto il percorso del paziente;
- *Tech Labs*, in cui vengono progettate, costruite e testate le tecnologie da impiegare nei Living Labs.

Di seguito invece, gli ambiti di azione di NGHC, cui corrispondono i Sub Lotti del Lotto 1:

Tabella 1

	NOME Use Cases	OBIETTIVI	ENABLER TECNOLOGICI	SPECIALIZZAZIONE MEDICA
A	<i>CARDIOCHIRURGIA</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Esplorare nuovi concetti di organizzazione degli spazi nel mondo della chirurgia per essere in linea con le nuove tecnologie digitali ed ai nuovi modelli operativi in modo da migliorare e monitorare l'igiene, la praticità, l'ergonomia, il consumo di energia, controllo sulle infezioni ed efficienza operativa della chirurgia stessa • Fornire nuove soluzioni tecnologiche nell'ambito della pianificazione chirurgica e dell'esecuzione mediante strumenti di imaging avanzato, analisi di dati eterogenei e soluzioni di realtà aumentata e mista 	<ul style="list-style-type: none"> • Intelligenza Artificiale • Telemedicina • Cybersecurity • Extended Reality • Digital Twins • Wearable e IoT • Robotica • Radiomica • Progettazione di strutture sanitarie 	<ul style="list-style-type: none"> • CMR • Malattie cardiovascolari • Intervento percutaneo
B	<i>REAL WORLD DATA EVIDENCE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Promuovere standard per l'interoperabilità tra diversi devices e tra diversi ospedali su dati retrospettivi e prospettivi • Sviluppare algoritmi statistici/machine learning per interpretare dati integrati resilienti ricavati da Real World Data • Promuovere e sviluppare soluzioni per rendere interpretabili e affidabili algoritmi di supporto alla decisione sia per i clinici che per i pazienti, contribuendo allo sviluppo di un'etica di governance degli algoritmi • Fornire nuove soluzioni nell'ambito della cybersecurity (data curing, transparency, ecc.) e della cyber intelligence (sorveglianza del paziente, elaborazione di immagini e segnali, terapie digitali, raccolta di real world data) 	<ul style="list-style-type: none"> • Intelligenza Artificiale • Telemedicina • Cybersecurity • Extended Reality • Explainable AI • Ethics of algorithms 	<ul style="list-style-type: none"> • Ortopedia • Tumore ai polmoni
C	<i>3D PRINTING OF MEDICINE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Rendere disponibili medicine che sono attualmente troppo costose per essere prodotte (es: orphan drug) • Velocizzare il processo di studio preclinico e clinico rendendo più semplice la fase di sviluppo della formulazione • Prototipizzare/validare sistemi innovativi di delivery di farmaci 	<ul style="list-style-type: none"> • 3D printings • Digital Twins 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutte le specializzazioni
D	<i>TRUSTED HEALTH METAVERSE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Migliorare la formazione, la pianificazione, le pratiche intraoperatorie e riabilitative, • Integrare l'interazione sanitaria virtuale con token non fungibili, tecnologia blockchain e soluzioni di criptoaluta • Sviluppare, convalidare e mettere in sandbox algoritmi di apprendimento affidabile di dati clinici integrati 	<ul style="list-style-type: none"> • Extended Reality • Cybersecurity • Telemedicina • Wearable e IoT • Robotica 	<ul style="list-style-type: none"> • Riabilitazione medica • Pediatria neuropsichiatrica
E	<i>TERRITORY PATIENT JOURNEY</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Costruire modelli di valutazione e ottimizzazione degli Ospedali di Comunità con l'attenzione ai requisiti chiave: essere strutture 	<ul style="list-style-type: none"> • Healthy facility design • Digital Twins 	<ul style="list-style-type: none"> • Fragilità e cronicità

		<p>polifunzionali, multi-specialistiche, integrate nel flusso di dati sia con l'ospedale che con le cure croniche fino al tele-monitoraggio e alla tele-riabilitazione domiciliare</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promuovere e accelerare l'innovazione tecnologica e digitale necessaria per un percorso di cura del paziente fluido dalla acuzie alla gestione della cronicità 	<ul style="list-style-type: none"> • Telemonitoraggi o • Teleriabilitazioni 	
F	<i>HEALTH IN SPACE AND IN EXTRATERRESTRIAL HABITATS</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Monitorare e supportare la salute umana, le prestazioni e la sicurezza in ambienti estremi (isolamento, diverso livello di gravità, rischio di contaminazione, esposizione alle radiazioni, ecc.) • Progettare nuovi ambienti e processi per migliorare la sostenibilità dell'assistenza sanitaria in ambiente isolato 	<ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio non invasivo • Wearable e IoT • Robotica • Health Facility Design • Telemedicina • 3D printings • Virtual Reality 	<ul style="list-style-type: none"> • Tutte le specializzazioni
G	<i>ALTRE CATEGORIE</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Altre tematiche in linea con gli obiettivi del progetto 		

Il partenariato pubblico-privato sarà attuato attraverso la costituzione di un soggetto giuridico nella forma della Società per azioni (di seguito, **Newco**), a partecipazione mista pubblico-privata, conforme alle prescrizioni dettate dal Ministero dell'Università e della Ricerca.

Il partenariato è aperto sia a **soci operativi (Lotto 1)**, che esercitino un'attività negli ambiti indicati nel presente disciplinare, sia a **soci meramente finanziari (Lotto 2)**, la cui adesione abbia finalità esclusive di investimento.

Stante la natura di questi ultimi, i quali non svolgeranno attività di interesse del progetto, per il Lotto 2 non si procederà ad un confronto concorrenziale, ma ad una verifica dell'idoneità dei soggetti e della ammissibilità e correttezza delle offerte, ai sensi del presente disciplinare.

La presente procedura pertanto ha la finalità di:

- a) individuare gli operatori economici privati che abbiano interesse a partecipare alla Newco, al fine di realizzare l'iniziativa descritta nell'Allegato B, nel rispetto delle condizioni minime indicate nell'Avviso del MUR di cui all'allegato A (**fase 1**);
- b) invitare gli operatori che avranno superato la fase 1 a finalizzare e affinare le proposte progettuali inviate, incluso l'importo del cofinanziamento e la sua tipologia (in denaro o in natura), la tipologia dei beni e servizi oggetto di fornitura, i relativi costi, nonché le clausole statutarie della Newco suscettibili di modifica, come evidenziate nell'Allegato C (**fase 2**);
- c) individuare le migliori offerte finali, a seguito della procedura di Dialogo, comprensive (i) della proposta progettuale, (ii) della proposta di co-finanziamento (nella forma della partecipazione al capitale della Newco) e (iii) dell'offerta tecnica ed economica per la fornitura di beni e servizi non oggetto di eventuale conferimento in natura (**fase 3**).

L'allegato C al presente disciplinare rappresenta un'ipotesi di Statuto della Newco che, nelle parti evidenziate, potrà comunque essere oggetto di dialogo nell'ambito della fase 2 della procedura.

4. VALORE ECONOMICO

Il costo complessivo di progetto è pari ad € 29.700.00,00 (ventinovemilionisettescentomila/00) oltre IVA, pari ad € **35.134.000,00** (trentacinquemilionicentotrentaquattromila/00) IVA compresa, ed è composto dalle seguenti voci:

Costi complessivi di progetto

Spese ammissibili	Costi (€) (1)	IVA (€) (2)	Totale (€) (1+2)
a) Spese Manager Infrastruttura ed altre figure manageriali	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
b) Strumentazione scientifica, apparecchiature e macchinari	13.500.000,00	2.970.000,00	16.470.000,00
c) Impianti tecnici generici	6.200.000,00	1.364.000,00	7.564.000,00
d) Licenze software e brevetti	250.000,00	55.000,00	305.000,00
e) Fabbicati e terreni	2.000.000,00	440.000,00	2.440.000,00
f) Recupero, ristrutturazione, riqualificazione e ampliamento immobili	3.850.000,00	385.000,00	4.235.000,00
g) Spese per progettazione e altre spese tecniche	1.000.000,00	220.000,00	1.220.000,00
h) Costi indiretti	1.900.000,00	0,00	1.900.000,00
Totale (€)	29.700.000,00	5.434.000,00	35.134.000,00

Il contributo pubblico alla spesa, riconosciuto dal MUR, per i costi complessivi di progetto è pari ad **17.215.660,00** (diciassettemilioniduecentoquindicimilaseicentossanta/00) I.V.A. inclusa.

Il co-finanziamento privato dovrà pertanto coprire almeno la restante parte dei costi, per un importo pari a € **17.918.340,00** (diciassettemilioninovecentodiciottomilatrecentoquaranta/00) I.V.A. inclusa.

La quota di partecipazione azionaria in mano privata non potrà comunque superare il **51%**. **Qualora i conferimenti complessivi superassero il controvalore di 17.918.340,00, la quota di partecipazione sarà comunque calcolata proporzionalmente su tale importo.**

Eventuali eccedenze dei co-finanziamenti rispetto al capitale sociale potranno essere qualificate in altre forme di finanziamento che verranno definite dallo statuto così come risultante dal dialogo.

Il co-finanziamento offerto dagli operatori economici operativi partecipanti al **Lotto 1** potrà essere:

- (i) un conferimento in denaro (cd. *in cash*),
- (ii) un conferimento in natura ai sensi dell'art. 2343 del codice civile, ovvero
- (iii) un conferimento misto in denaro e in natura.

Il co-finanziamento offerto dagli operatori economici partecipanti al **Lotto 2** potrà essere solo un conferimento in denaro.

N.B. I conferimenti in natura non potranno superare il 20% del valore complessivo del progetto e dovranno essere coerenti e funzionali al perseguimento dei suoi obiettivi e risultati, come descritti nell'allegato B al presente disciplinare. Il Politecnico si riserva di valutare, secondo la propria piena discrezionalità, la coerenza e funzionalità dei predetti conferimenti al fine della loro ammissione.

I valori a base d'asta dei singoli lotti sono i seguenti:

N. LOTTO	DEFINIZIONE	CPV PRINCIPALE	BASE D'ASTA
1	SOCI OPERATIVI	73100000-3 Servizi di ricerca	€ 17.215.660,00
2	SOCI FINANZIARI	73100000-3 Servizi di ricerca	€ 16.714.000,00

Il valore del Lotto 1 relativo ai soci operativi è pari al 51% del valore complessivo del progetto.

Il valore del Lotto 2 relativo ai soci finanziari è stato individuato al fine di garantire la maggiore partecipazione nella costituenda società (Newco) ai soci operativi.

L'appalto è finanziato con le agevolazioni previste per il progetto individuato dal codice ITEC0000008, con titolo Next Generation Healthcare Centre (NGHC).

Gli interventi oggetto della presente procedura sono finanziati a valere sulle risorse previste dal PNRR Missione 4 ("Istruzione e ricerca") - Componente 2 ("Dalla ricerca all'impresa") - Investimento 3.1 ("Fondo per la realizzazione di un sistema integrato di infrastrutture di ricerca e innovazione"), finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU.

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia solo quelle degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione europea. Né l'Unione europea né la Commissione europea possono essere ritenuti responsabili per essi.

5. DURATA DEL PARTENARIATO

La durata del partenariato coinciderà con la durata della Newco costituita per la realizzazione e gestione della piattaforma, allo stato fissata sino al **31 dicembre 2040**. Tale durata potrà essere rinegoziata nel corso del dialogo di cui al successivo par. 14.

Il progetto dovrà tuttavia essere realizzato entro il **31 dicembre 2026**, secondo quanto stabilito dall'Avviso MUR.

TITOLO III - LA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA: ISTRUZIONI OPERATIVE

6. PIATTAFORMA TELEMATICA

6.1. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale, nella sezione "Info per - Imprese - Partecipa ad una gara", consultabile al seguente link: <https://www.polimi.it/impresa/partecipaaunagara/> dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

6.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma per gare telematiche che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910014;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

7. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il Contact Center Acquisti per la P.A di ARIA Regione Lombardia, al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi oppure inviando una mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it.

8. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma riservata alle richieste di chiarimenti "Comunicazioni procedura", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle richieste tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte in formato elettronico sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARIA Regione Lombardia <https://www.ariaspa.it>.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e sul sito istituzionale <https://www.polimi.it/impresepartecipaaunagara/>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

9. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Comunicazioni procedura".

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio, avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei

predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Si considera valido l'indirizzo fornito in sede di iscrizione anagrafica alla piattaforma Sintel. Qualora il concorrente indichi erroneamente in tale anagrafica un indirizzo non PEC, le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma di gara sono comunque considerate valide a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e l'anagrafica Sintel dell'operatore deve essere tempestivamente aggiornata; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

TITOLO IV - REGOLE DI AMMISSIONE E PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

10. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei Patti di integrità del Politecnico di Milano costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

10.1 Requisiti minimi dei conferimenti

Non saranno ammesse offerte che:

- a) prevedano un conferimento al capitale della Newco inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00).
Attenzione: gli operatori economici che intendono presentare offerta per più Sub Lotti del Lotto 1 devono garantire un conferimento minimo al capitale della Newco non inferiore a € 500.00,00 (cinquecentomila/00) per ciascun Sub Lotto a cui concorrono;
- b) nel caso di conferimento misto (tipo iii, par. 3), prevedano conferimenti in natura non coerenti con le finalità e gli obiettivi del progetto, salvo che il valore del conferimento rimanente, escluso il predetto conferimento in natura, non resti superiore alla soglia di cui alla lettera a);
- c) provengano da soggetti in conflitto di interessi con il Politecnico, o comunque che abbiano interessi contrapposti o divergenti rispetto quelli del progetto
- d) indichino un prezzo per la fornitura di beni e servizi superiore rispetto a quello stabilito dal Politecnico come base d'asta nella lettera di invito a presentare offerta in fase 3.

11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante FVOE in conformità alla delibera ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

11.1 REQUISITI DI CAPACITA'

Costituiscono requisiti di capacità:

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato.

Per il solo **Lotto 1 – Soci operativi**, l'iscrizione dovrà riguardare una attività alla quale si riferisce la proposta progettuale offerta.

b) non essere in liquidazione e non essere sottoposti a procedure concorsuali.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

In caso di partecipazione in forma aggregata, i requisiti di cui alle lettere a) e b) devono essere posseduti da ciascun componente del raggruppamento/consorzio.

Ai sensi dell'art. 47 DL 77/2021, la costituenda società NewCo dovrà assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile;
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile.

I partecipanti alla procedura di selezione si impegnano a garantire tale adempimento qualora risultassero aggiudicatari.

TITOLO V - FASI DEL PARTENARIATO

12. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La procedura è articolata nelle fasi di seguito descritte, distinte per lotto:

Lotto 1 - Soci operativi

- **Fase 1: fase di ammissione** con verifica dei requisiti di partecipazione;
- **Fase 2: dialogo** con i soggetti ammessi all'esito della fase 1, avente ad oggetto:

- (i) valutazione della proposta preliminare e dialogo al fine di verificare la coerenza e la funzionalità delle offerte con gli obiettivi del progetto e i requisiti minimi dei conferimenti;
 - (ii) l'analisi di tutti gli aspetti delle proposte progettuali al fine di apportare le modifiche e le migliorie necessarie per soddisfare le esigenze descritte nel progetto. Rientra in tale fase anche la verifica dell'eventuale presenza di sovrapposizioni tra i conferimenti in natura e la verifica del rispetto del limite complessivo del loro valore, che non potrà superare il 20% sul valore del progetto: in tale fase, pertanto, il Politecnico si riserva di chiedere ai concorrenti anche di modificare natura e tipologia del conferimento in natura offerto;
 - (iii) l'analisi delle disposizioni statutarie passibili di modifica e la valutazione delle eventuali proposte degli operatori.
- **Fase 3: presentazione delle offerte finali** in base alla soluzione o alle soluzioni presentate e specificate nella fase del dialogo. Le offerte dovranno contenere, in particolare:
- la proposta progettuale definitiva;
 - il valore e la tipologia del co-finanziamento offerto;
 - le condizioni tecniche ed economiche in base alle quali il concorrente si impegna a fornire i beni e i servizi individuati in fase di dialogo e ritenuti dal Politecnico contendibili e necessari per la realizzazione della proposta.

Lotto 2 - Soci finanziari

- **Fase 1:** verifica dei requisiti di partecipazione;
- **Fase 2:** valutazione della proposta preliminare e dialogo con i soggetti ammessi all'esito della fase 1, avente ad oggetto l'analisi delle disposizioni statutarie passibili di modifica e la valutazione dei conferimenti in denaro offerti.
- **Fase 3:** accettazione dello statuto e trasmissione dell'offerta economica finale con il valore definitivo del conferimento.

Tutte le fasi della procedura saranno coordinate dal Responsabile Unico del Procedimento.

Tutte le riunioni avverranno in modalità telematica, tramite l'ausilio della piattaforma Microsoft Teams.

13. FASE 1 – FASE DI AMMISSIONE

Gli operatori economici interessati sono invitati a presentare domanda di partecipazione (All. F) e i relativi documenti amministrativi allegati alla domanda entro e non oltre le ore 14:00 del 10/03/2023.

L'elenco degli operatori economici ammessi ed esclusi, all'esito della valutazione della Fase 1, sarà pubblicato nella sezione dedicata della procedura di gara, consultabile al link <https://www.polimi.it/impresepartecipa-a-una-gara>.

13.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

13.1.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla procedura dovranno presentare la domanda di partecipazione, redatta in bollo e firmata digitalmente secondo il modello di cui all'allegato **F "Domanda di partecipazione"**, indicando il Lotto e – nell'ipotesi di partecipazione al Lotto 1 – il/i Sub Lotto/i al/ai quale/i si intende partecipare.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16-quater del decreto legge n. 76/20.

La domanda di partecipazione contiene le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, con le quali:

- dichiara di aver preso visione del presente disciplinare e di tutta la documentazione ad esso allegata nonché di tutti i documenti ivi richiamati e citati, di averli attentamente letti e di accettarli integralmente e incondizionatamente;
- dichiara di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, che comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiara di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- dichiara il nominativo dei soci figuranti nel libro soci dell'impresa con le relative azioni/quote di capitale possedute;
- dichiara che non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n.165/2001 nei confronti della stazione appaltante;
- dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56 dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c-bis), c-ter) e c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- dichiara di essere consapevole che nel caso in cui le verifiche tramite portale FVOE da espletarsi prima della stipula diano "esito negativo" e le verifiche antimafia diano "esito ostativo", il Politecnico di Milano non procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla successiva costituzione della società;
- accetta i Patti di Integrità del Politecnico di Milano allegato alla documentazione di gara (art. 1, comma 17, della l. 190/2012);
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza adottati dalla stazione appaltante e reperibili sul sito internet della stazione appaltante al link <https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/altri-contenuti-prevenzione-della-corruzione>;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico e di comportamento adottato dalla stazione appaltante con Decreto Rettorale, Rep. 3183 - Prot. 67856 del 19 aprile 2019, reperibile al seguente link <https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti> e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, indicandone le ragioni secondo quanto specificato dall'art. 98 del D.Lgs. 30/2005 (in caso di indicazione di segreti tecnici o commerciali da tutelare è obbligatorio allegare la motivazione secondo il modello allegato avendo cura di non indicare informazioni che anticipano elementi rilevanti dell'offerta tecnica, economica e dei giustificativi dell'anomalia. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice). Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione dichiara inoltre di essere consapevole che in caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati;
- attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 applicabile dal 25 maggio 2018 che i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara, per l'aggiudicazione e la stipula del successivo contratto di appalto a cui il presente documento si riferisce;

- dichiara di essere a conoscenza che il Politecnico di Milano si riserva il diritto di procedere a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- dichiara di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità di quanto dichiarato, verrà esclusa dalla procedura a evidenza pubblica, ovvero, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata dal Politecnico di Milano; inoltre che, qualora la non conformità fosse accertata dopo la stipula, l'aggiudicazione potrà essere annullata dal Politecnico di Milano;
- dichiara di poter rilasciare copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosservanza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021);
- dichiara di essere consapevole che la costituenda società NewCo dovrà assicurare all'occupazione giovanile una quota pari al 30% e a quella femminile una quota pari al 30% delle assunzioni necessarie e si impegna in tal senso a garantire il rispetto dell'adempimento di cui sopra qualora risultasse aggiudicatario;
- dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
- **per gli operatori economici che partecipano in RTI**
assume l'impegno a costituire tra gli associati, in caso di aggiudicazione, una società di capitali che assumerà la qualità di socio della Newco e subentrerà negli impegni assunti dal RTI, ferma restando la responsabilità solidale degli associati;
- **per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia**
dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

13.1.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE IN CASO DI PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA

In caso di partecipazione in RTI o consorzio ordinario, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara e che assumerà la qualità di socio nella Newco; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo come previsto dal presente disciplinare di gara (vedi successivo par. 13.1.9). Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

13.1.3 DGUE

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e allegato alla presente procedura.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di aggregazione di retisti da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13.1.5 DOCUMENTAZIONE E DICHIARAZIONI ULTERIORI PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 13.1.2.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti dovrà essere prodotta:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione dell'impegno a costituirsi in forma di società di capitali in caso di aggiudicazione.

Per i consorzi ordinari già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione che indichi il soggetto che assumerà la qualità di socio.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante l'impegno a costituirsi in forma di società di capitali in caso di aggiudicazione.

13.1.6 PATTI DI INTEGRITÀ

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i Patti di integrità del Politecnico di Milano tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre – attraverso l'apposita sezione del Sistema – copia del documento, a pena di esclusione.

13.1.7 GARANZIA PROVVISORIA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura l'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore minimo del conferimento previsto dall'art. 10, lettera a) e precisamente di importo pari a:

- Per il Lotto 1: € 10.000,00 (Euro diecimila/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- Per il Lotto 2: € 10.000,00 (Euro diecimila/00), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre l'eventuale rifiuto immotivato del concorrente risultato idoneo a confermare la propria offerta, dovuto ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la partecipazione alla Newco. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente esclusivamente con

- a) bonifico
- b) in assegni circolari
- c) con versamento presso IT34T0569601620000001600X69, intestato alla stazione appaltante presso filiale di Banca Popolare di Sondrio - Agenzia 21 Politecnico avente come causale di versamento il nome della presente procedura di gara "REALIZZAZIONE DEL NEW GENERATION HEALTHCARE CENTRE – LOTTO __ - CIG _____" (indicando il numero di lotto, 1 o 2, a cui si intende partecipare e il relativo codice CIG). In sede di gara dovrà essere caricato un documento attestante l'avvenuto versamento. In questa ipotesi dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso, ai fini della restituzione della garanzia;
- d) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; sono sottoposte a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.
- e) con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (Politecnico di Milano);
2. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.
3. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice);
4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria deve essere sottoscritta da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotta in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).
- in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis D. Lgs. n. 82/2005.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che i relativi documenti siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento

informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

13.1.8 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari:

- € 200,00 per il Lotto 1
- € 200,00 per il Lotto 2

secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 64 del 17 marzo 2022 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il servizio GCG (Gestione Contributi Gara) è l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking -servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

Il concorrente dovrà allegare all'offerta copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema FVOE.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, **la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara**, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13.1.9 IMPOSTA DI BOLLO

La documentazione che costituisce l'offerta dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega, nell'apposita sezione della Piattaforma, la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa, il concorrente dovrà applicare n. 1 marca da bollo da € 16,00 (opportunamente annullata) su un foglio che contenga il nome della procedura, nonché i riferimenti dell'operatore economico stesso (denominazione e ragione sociale). L'operatore economico dovrà allegare copia scansionata del foglio.

13.1.10 PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nell'apposita sezione dedicata della piattaforma telematica di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per ogni ulteriore informazione:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

13.1.11 RAPPORTO SULLA SITUAZIONE DEL PERSONALE

L'offerta dovrà essere corredata di copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale, redatto dagli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, ai sensi dell'articolo 46, comma 2, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità, ovvero, in caso d'inosseranza dei termini previsti dall'articolo 46, comma 1, decreto legislativo n. 198/ 2006, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (ai sensi dell'articolo 47, comma 2, decreto legge 77/2021).

Il rapporto sulla situazione del personale dovrà essere allegato nell'apposita sezione del sistema denominata "rapporto sulla situazione del personale".

13.2 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitatamente alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Con riferimento all'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile di cui al precedente punto 13.1.11, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, la mancata allegazione è sanabile, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

13.3 PRIMA SEDUTA TELEMATICA

La prima seduta telematica avrà luogo il giorno 10/03/2023 alle ore 14:30 secondo le specifiche tecniche definite dal gestore della piattaforma telematica.

L'integrità ed il contenuto dei plichi è garantito dalla piattaforma telematica di gara.

L'Amministrazione pubblicherà nella sezione documentazione della procedura, l'elenco degli operatori economici che hanno presentato offerta, suddivisi per lotti.

Durante la prima seduta telematica il RUP procederà:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso la piattaforma;
- b) alla verifica della regolarità dell'apposizione della firma digitale sul documento d'offerta (questa attività non consente di visualizzare il contenuto del documento d'offerta stesso);
- c) alla verifica della presenza dei documenti richiesti nella fase 1 (Domanda di partecipazione e relativi allegati).

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022.

13.4 PRIMA SEDUTA RISERVATA

Il RUP procederà in seduta riservata a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare, ove occorra, la procedura di soccorso istruttorio;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 83, c.9, del Codice, in caso di irregolarità formali, non compromettenti la par condicio fra gli operatori economici offerenti e nell'interesse della stazione appaltante, gli operatori economici verranno invitati, a mezzo di opportuna comunicazione (attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura"), a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Al termine della verifica della documentazione amministrativa, verrà allegato nella sezione "documentazione di gara" il verbale della documentazione amministrativa contenente l'elenco degli ammessi e degli esclusi. La pubblicazione del verbale verrà comunicata tramite piattaforma a tutti i partecipanti.

14. FASE 2 - DIALOGO

Nella fase 2 - Dialogo, che si svolgerà con l'ausilio della piattaforma di e-procurement Sintel di Aria Regione Lombardia, il Politecnico inviterà i concorrenti ammessi dopo la fase 1, **mediante lettera inviata a mezzo PEC**, a presentare la prima proposta progettuale entro un termine indicato, al fine di avviare il dialogo competitivo.

Il calendario degli incontri successivi sarà definito dal Politecnico e comunicato ai concorrenti con congruo anticipo.

14.1 LOTTO 1 - SOCI OPERATIVI

Gli operatori economici partecipanti al Lotto 1 ammessi alla fase 2 della procedura dovranno far pervenire tramite il sistema di e-procurement Sintel di A.R.I.A. Regione Lombardia la seguente documentazione:

14.1.1 OFFERTA TECNICA

- a) Una **Relazione tecnica** per ciascun Sub lotto al quale si partecipa che illustri la **proposta progettuale**, articolata nelle seguenti voci:
 - i) Il profilo dell'operatore economico (settori di attività, esperienze, ecc.);
 - ii) Il profilo di innovazione dell'azienda, articolato secondo le voci di cui alla lettera B della tabella 2 (Criteri di Valutazione);
 - iii) Lo/gli Use Cases proposti;
 - iv) Le competenze, il know-how, gli eventuali diritti di proprietà industriale che si impegna a mettere a disposizione per la realizzazione del progetto;
 - v) Uno studio di fattibilità, comprensivo della analisi di sostenibilità economico-finanziaria, dello Use Case proposto, evidenziando i costi ed i principali risultati attesi;
 - vi) La descrizione dei beni e dei servizi ritenuti necessari alla realizzazione della proposta progettuale e che il concorrente si candida ad offrire.
- b) Le proposte sulle parti dello Statuto suscettibili di modifica.

La Relazione dovrà comporsi di non oltre venti pagine. In caso di superamento di tale limite, il RUP con il supporto del Gruppo Tecnico prenderanno in considerazione solo le parti che vi rientrano.

14.1.2 OFFERTA ECONOMICA

- a) Il valore complessivo del conferimento offerto per la partecipazione alla società, a titolo di co-finanziamento del progetto, non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) **a pena di esclusione**. In caso di conferimento in natura, all'offerta dovrà essere allegata una relazione peritale di stima semplice.
Si ribadisce che saranno ammessi e considerati ai fini del conferimento i soli apporti in natura coerenti con le finalità e funzionali agli obiettivi del progetto.
In caso di presentazione dell'offerta per più Sub lotti del Lotto 1 sarà necessario indicare il valore del conferimento offerto in relazione al singolo Sub Lotto (il valore complessivo del conferimento offerto per singolo Sub Lotto non potrà essere inferiore a € 500.000,00);
- b) Una stima dei costi dei beni e servizi funzionali alla realizzazione della proposta che il concorrente intende fornire.

14.2 LOTTO 2 - SOCI FINANZIARI

Gli operatori economici partecipanti al Lotto 1 ammessi alla fase 2 della procedura dovranno far pervenire tramite il sistema di e-procurement Sintel di A.R.I.A. Regione Lombardia la seguente documentazione:

14.2.1 OFFERTA TECNICA

- a) Le proposte sulle parti dello Statuto suscettibili di modifica;

14.2.2 OFFERTA ECONOMICA

- b) Il valore complessivo del conferimento in denaro offerto per la partecipazione alla società, a titolo di co-finanziamento del progetto, non inferiore a € 500.000,00 (cinquecentomila/00) **a pena di esclusione.**

14.3 SECONDA SEDUTA TELEMATICA

Il RUP procederà all'apertura delle buste tecniche dei concorrenti partecipanti al Lotto 1 e all'apertura delle buste economiche dei concorrenti partecipanti al Lotto 1 e Lotto 2 nella seconda seduta telematica.

14.4 LOTTO 1 E 2 - DIALOGO COMPETITIVO

Nel corso di una seduta riservata il RUP eventualmente supportato da un Gruppo Tecnico di Lavoro esaminerà le offerte tecniche contenenti le proposte progettuali, al fine di verificare la coerenza delle stesse con gli obiettivi del progetto e i requisiti minimi dei conferimenti.

In particolare, verificherà:

- a) per tutti i conferimenti, che il valore degli stessi sia superiore alla soglia minima di € 500.000,00;
- b) per i conferimenti in natura, la coerenza rispetto alle attività e la funzionalità rispetto agli obiettivi del progetto, nonché la presenza della relazione peritale di stima del relativo valore (cfr. 14.1.2.a);
- c) per i conferimenti in natura, il rispetto della soglia minima del 20% del valore complessivo del progetto.

Il RUP inviterà quindi in sedute separate e riservate ciascuno dei concorrenti idonei partecipanti al Lotto 1 le cui offerte siano state giudicate coerenti con gli obiettivi del progetto e rispettose dei requisiti minimi dei conferimenti a discutere e finalizzare le rispettive proposte progettuali, le tipologie e caratteristiche dei beni e servizi funzionali alle stesse, che essi saranno disponibili a fornire, e i relativi costi, nonché la tipologia e il valore dei co-finanziamenti offerti.

Negli incontri:

- il soggetto proponente presenterà ed esporrà la propria offerta iniziale;
- il RUP e il Gruppo tecnico di Lavoro formuleranno domande ed osservazioni, anche eventualmente in forma scritta da inviare successivamente, per pervenire ad un miglioramento dell'offerta iniziale;

Oggetto di questa fase di dialogo saranno i seguenti temi:

Lotto 1

- l'analisi di tutti gli aspetti delle proposte progettuali, al fine di apportare le modifiche e le migliorie necessarie per soddisfare le esigenze descritte nel progetto. Rientra in tale fase anche la verifica della coerenza e funzionalità dei conferimenti in natura offerti, l'eventuale presenza di sovrapposizioni tra gli stessi e la verifica del rispetto del limite complessivo del loro valore, che non potrà superare il 20% sul valore del progetto: in tale fase, pertanto, il Politecnico si riserva di chiedere ai concorrenti anche di modificare natura e tipologia del conferimento offerto;
- lo studio di fattibilità comprensivo dell'analisi di sostenibilità economico-finanziaria;

- le tipologie e le caratteristiche dei beni e servizi che i proponenti intendono fornire per la realizzazione della loro proposta e la stima dei loro costi;
- l'analisi delle disposizioni statutarie passibili di modifica e la valutazione delle eventuali proposte degli operatori;
- ogni altro aspetto che i concorrenti ritengano utile proporre.

Al termine della fase 2 di dialogo, in base alle offerte iniziali pervenute e all'esito delle operazioni di verifica e discussione dei progetti, il RUP supportato dal Gruppo Tecnico di Lavoro individuerà eventuali forniture di beni e servizi funzionali alla realizzazione del progetto da mettere ad oggetto della fase 3 di gara e il relativo valore.

Lotto 2

- l'analisi delle disposizioni statutarie passibili di modifica e la valutazione delle eventuali proposte degli operatori;
- il co-finanziamento offerto.

Informazioni generali

Durante questa fase 2 di dialogo la Stazione Appaltante:

- potrà discutere con i candidati tutti gli aspetti tecnici ed economici indicati nelle proposte presentate;
- garantirà la parità di trattamento di tutti i partecipanti ai sensi dell'art. 64 co. 6 D.Lgs. 50/2016;
- non fornirà informazioni che possano avvantaggiare determinati partecipanti rispetto ad altri ai sensi dell'art. 64 co. 6 D.Lgs. 50/2016;
- non rivelerà ai partecipanti le soluzioni proposte da altri né altre informazioni riservate senza l'accordo degli interessati ai sensi dell'art. 64 co. 7 D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante garantirà sempre parità di trattamento a tutti i partecipanti e non fornirà in maniera discriminatoria informazioni che possano avvantaggiare determinati offerenti rispetto ad altri.

Di ciascun incontro verrà redatto un verbale e saranno previste registrazioni audio/video; di ogni richiesta di integrazione/precisazione/perfezionamento/miglioria dell'offerta iniziale verrà conservata la relativa documentazione, quale allegato dei verbali.

La registrazione, utilizzata nel rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali e di diritto di accesso, sarà di mero ausilio alle operazioni di verbalizzazione ed il relativo contenuto verrà distrutto, ai sensi di legge, spirati i termini per proporre impugnazione avverso gli atti e/o i provvedimenti di gara.

Inoltre, nel rispetto dell'articolo 64 co. 7 del Codice, la Stazione Appaltante non rivela agli altri partecipanti informazioni riservate comunicate da un offerente che partecipa alle negoziazioni senza l'accordo di quest'ultimo. Tale accordo non assume la forma di una deroga generale, ma si considera riferito alla comunicazione di informazioni specifiche espressamente indicate.

Si applica l'art. 64, comma 10, del d.lgs. n. 50/2016.

Al termine di tale fase il Politecnico inviterà

- (i) ciascuno dei partecipanti al Lotto 1 ad accettare formalmente la versione definitiva dello Statuto e a presentare le offerte finali in base alla soluzione o alle soluzioni specificate nella fase del dialogo, precisando altresì per ciascun Sub Lotto l'importo a base d'asta del prezzo dei beni e servizi individuati dal Politecnico come contendibili (in particolare, per i beni, perché non oggetto di conferimento). Nello specifico, saranno oggetto di valutazione tecnica le proposte progettuali definitive e le tipologie e caratteristiche quali-quantitative dei beni e servizi offerti, mentre saranno oggetto di valutazione economica il valore dei beni offerti in co-finanziamento e il costo dei beni e servizi da acquisire come fornitura.
- (ii) ciascuno dei partecipanti al Lotto 2 ad accettare la proposta di Statuto definitivo e a formulare l'offerta finale di co-finanziamento.

Per il Lotto 1, in relazione a ciascun Sub Lotto, verranno individuate eventuali forniture di beni e servizi necessarie alla realizzazione del progetto di ricerca con le relative caratteristiche minime inderogabili, gli elementi migliorativi valutabili e le rispettive basi d'asta.

È facoltà del Politecnico non prevedere la fornitura di beni e servizi funzionali alle attività di ricerca per determinati Sub Lotti.

In esito ai risultati emersi dalla fase di dialogo, potranno essere previsti ulteriori Sub Lotti specifici, attualmente indicati come Sub Lotto G "Altre Categorie".

Il Politecnico, inoltre, individuerà, per ciascun Sub Lotto del Lotto 1 il numero massimo di aggiudicatari che diverranno soci operativi e il numero massimo di aggiudicatari della fornitura di beni e servizi, laddove prevista.

Nell'ipotesi di Sub Lotto con più operatori economici aggiudicatari della fornitura di beni e servizi sarà anche stabilito come e in che misura verrà ripartita la fornitura tra i vari aggiudicatari. Ad esempio, qualora per motivi scientifici possa essere utile condurre ricerche in parallelo su due apparecchiature della stessa categoria, ma diverse, potrà essere previsto un numero massimo di aggiudicatari che svolgeranno il ruolo di Soci operativi e contemporaneamente potranno fornire l'apparecchiatura su cui condurre le ricerche proposte nella propria offerta tecnica.

15. FASE 3 - GARA

Completata la fase di dialogo, il Politecnico inviterà tramite lettera d'invito i concorrenti a formulare l'offerta finale.

15.1 LOTTO 1

Ciascun operatore economico potrà presentare offerta per più Sub Lotti.

Gli operatori economici concorrenti potranno partecipare anche per uno o più Sub Lotti diversi rispetto a quelli indicati nell'offerta iniziale proposta per la fase di Dialogo. Tale scelta può derivare dall'esito delle operazioni della Fase 2 di dialogo.

L'offerta finale dovrà contenere:

- a) l'indicazione del/dei Sub Lotto/i al quale si intende partecipare;
- b) la proposta progettuale definitiva e dettagliata (per ciascun Sub Lotto a cui si partecipa);
- c) l'accettazione dello Statuto nella versione definitiva;
- d) l'offerta tecnico-economica per la fornitura dei beni e dei servizi individuati nel corso del dialogo, secondo quanto indicato dal Politecnico nell'invito a offrire. Il concorrente deve inoltre indicare se l'offerta alla partecipazione societaria rimane valida anche nel caso in cui non risulti aggiudicatario della fornitura di beni e servizi.
- e) l'importo offerto a titolo di co-finanziamento e la tipologia del relativo conferimento (in denaro, in natura o misto) per ciascun Sub Lotto a cui si partecipa.

15.2 LOTTO 2

L'offerta finale dovrà contenere:

- a) l'accettazione dello Statuto nella versione definitiva;
- b) l'importo offerto a titolo di co-finanziamento.

15.3 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte finali di entrambi i lotti saranno valutate da una Commissione giudicatrice nominata dal Politecnico dopo la ricezione delle offerte, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri di valutazione indicati all'art. 17 del presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche finali e all'assegnazione dei relativi punteggi per ciascun Sub Lotto, applicando i criteri e le formule indicati all'art. 17 del presente disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine della verifica della valutazione delle offerte tecniche, verranno allegati nella sezione "documentazione di gara" i verbali della commissione con i relativi punteggi tecnici. La pubblicazione dei verbali verrà comunicata tramite piattaforma a tutti i partecipanti.

La Commissione procederà quindi alla apertura delle offerte economiche ed alla valutazione delle stesse, applicando le formule di cui all'art. 17.3 del presente Disciplinare.

15.4 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nelle materie cui si riferisce l'oggetto della procedura.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

16. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre una "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa.

Si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione della domanda con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione della stessa. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Le modalità di caricamento delle offerte tecniche e dell'offerta economica saranno specificate nella lettera di invito a presentare offerta che il Politecnico invierà ai soggetti ammessi all'esito della fase 1.

L'operatore economico avrà facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta sarà vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. È consentito presentare direttamente in lingua inglese le certificazioni emesse da Enti ufficiali e riconosciuti.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione amministrativa negli appositi campi, corrispondenti ai paragrafi del presente disciplinare come indicati nella tabella sottostante.

L'operatore economico dovrà allegare, a pena di esclusione, la documentazione sopra elencata sulla piattaforma telematica di gara utilizzando le apposite sezioni di seguito indicate.

Documento amministrativo	Obbligatorio/Opzionale	Riferimento disciplinare di gara
Domanda di partecipazione	Obbligatorio	Art. 13.1.1
Procura	Opzionale	Art. 13.1.1
Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)	Obbligatorio	Art. 13.1.3
Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata	Opzionale	Art. 13.1.2
Patti di integrità	Obbligatorio	Art. 13.1.6
Garanzia provvisoria e impegno al rilascio della garanzia definitiva	Obbligatorio	Art. 13.1.7
Eventuali certificazioni a supporto delle riduzioni della garanzia provvisoria ex art. 93, comma 7 D.Lgs.50/2016	Opzionale	Art. 13.1.7
Versamento del contributo ANAC	Obbligatorio	Art. 13.1.8
Imposta di bollo	Obbligatorio	Art. 13.1.9
Attestazione PassOE	Obbligatorio	Art. 13.1.10
Rapporto sulla situazione del personale	Obbligatorio	Art. 13.1.11

Ulteriori dichiarazioni e documentazione amministrativa	Opzionale	L'operatore economico può eventualmente inserire tutta la documentazione che ritenga utile e pertinente ai fini della partecipazione della gara
---	-----------	---

Al termine del caricamento della documentazione amministrativa richiesta il concorrente dovrà sottomettere alla valutazione della Stazione Appaltante la richiesta di ammissione alla procedura selezionando il tasto "Invia Richiesta" presente nella sezione "Richiesta di ammissione".

STEP SUCCESSIVI

Una volta conclusa la fase di pre-qualifica, la Stazione Appaltante procederà alla valutazione delle Richieste di Ammissione. Sia in caso di accettazione che di rifiuto di una Richiesta, la piattaforma invia una comunicazione tramite posta PEC all'indirizzo di posta elettronica associata all'Utenza Master.

Tutti i concorrenti le cui richieste di ammissione sono state valutate positivamente, avranno accesso alla seconda fase che prevede l'invio vero e proprio dell'offerta.

Le modalità di presentazione dell'offerta per le successive fasi della procedura saranno indicate nelle lettere di invito che verranno inviate a mezzo PEC agli operatori economici ammessi.

17. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Nella fase 3 (Gara) del **Lotto 1** la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata attribuendo i seguenti punteggi:

Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

I rispettivi punteggi saranno attribuiti sulla base dei criteri indicati agli articoli 17.1 e 17.3, fermo restando che, nel rispetto dei principi di concorrenza e non discriminazione, la Stazione appaltante si riserva di integrare o modificare gli stessi, che saranno definitivamente indicati nella lettera di invito agli operatori economici già ammessi al dialogo.

17.1 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Tabella 2

Modalità di valutazione: "T" tabellare - "D" discrezionale - valutazione della relazione tecnica da Commissione:

<i>n°</i>	<i>Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>n°</i>	<i>Sub-Criteri di Valutazione</i>	<i>Max Punti</i>	<i>Modalità di Valutazione (T/D)</i>
A	Descrizione del profilo dell'operatore	10	A.1	Verifica di coerenza delle attività delle competenze e del know-how dell'azienda rispetto ai settori oggetto	10	D

				della proposta e del progetto		
B	Orientamento all'innovazione/Open Innovation (Partnership, Ecosystem, collaborazioni con istituti di ricerca, Research Consortium Agreement)	10	B.1	Partecipazione dell'azienda a programmi scientifici, di ricerca e di innovazione, o a progetti simili che siano in linea con gli obiettivi del centro	10	D
C	Asset/Capabilities dell'azienda	20	C.1	Qualità degli asset/capabilities, materiali ed immateriali (relazioni, know-how,...) che l'azienda potrà mettere a disposizione del centro	10	D
			C.2	Beni e servizi che il partner intende offrire o fornire in linea con gli obiettivi del centro	10	D
D	Definizione di Use Cases	30	D.1	Qualità dello Use Case o degli Use Cases proposti e delle modalità di realizzazione ed utilizzo dell'infrastruttura	15	D
			D.2	Sostenibilità economico finanziaria dello Use Case o degli Uses cases proposti	15	D
Totale					70	

17.2 SOGLIA DI IDONEITA' TECNICA

Solo i concorrenti che avranno superato la soglia minima di sbarramento di 40 punti per il punteggio tecnico accederanno alla fase di valutazione dell'offerta economica.

17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

L'attribuzione dei punteggi relativi ai singoli Sub-Criteri di Valutazione di natura discrezionale verrà fatta in base ai seguenti giudizi cui corrispondono i relativi "coefficienti percentuali":

Giudizio	Valore del coefficiente
Eccellente	1

Ottimo	0,85
Buono	0,70
Adeguito	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,30
Scarso	0,10
Non migliorativo	0

La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

17.4 CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica attribuisce un punteggio massimo di 30 punti, così suddiviso:

Tabella 3

1	Valore del co-finanziamento offerto (in natura o denaro)	20 punti
2	Valore economico dei beni e servizi offerti	10 punti

Punteggio attribuito al co-finanziamento (1) - Max pt. 20

Il punteggio riferito al valore del co-finanziamento sarà attribuito al rialzo sull'importo minimo di € 500.000,00 (cinquecentomila/00), mediante l'applicazione della seguente formula:

Formula "bilineare"

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- A_i = rialzo percentuale del concorrente *i*-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori del rialzo offerto dai concorrenti
- X = 0,90
- A_{max} = valore del rialzo più conveniente

Punteggio attribuito al ribasso sul prezzo delle forniture di beni e servizi (2) Max pt. 10

Il punteggio riferito al prezzo complessivo delle forniture di beni e servizi necessari per l'attuazione della proposta progettuale ed offerti in fornitura è attribuito assegnando all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula "bilineare"

C_i	(per $A_i \leq A_{soglia}$)	=	$X (A_i / A_{soglia})$
C_i	(per $A_i > A_{soglia}$)	=	$X + (1,00 - X) [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$

dove:

- C_i = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo
- A_i = ribasso percentuale del concorrente *i*-esimo
- A_{soglia} = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

X = 0,90
A max = valore del ribasso più conveniente

Il valore A_i pari al ribasso percentuale del concorrente i -esimo verrà calcolato utilizzando la seguente formula:

$$A_i = \frac{(K_{\text{sublotto}} - O_{i(\text{sublotto})})}{K_{\text{sublotto}}}$$

dove:

K_{sublotto} = valore della fornitura di beni e servizi per il Sub Lotto
 $O_{i(\text{sublotto})}$ = valore complessivo dell'offerta per la fornitura di beni e servizi per il Sub Lotto del concorrente i -esimo

All'esito del dialogo saranno definite le forniture di beni e servizi necessarie alla realizzazione del progetto di ricerca per ciascun Sub Lotto, le caratteristiche tecniche minime e il relativo valore a base d'asta.

La Stazione Appaltante può anche prevedere che non siano previste forniture di beni o servizi da parte dei soci operativi in relazione a determinati Sub Lotti; in tal caso verrà attribuito a tutti i concorrenti del Sub Lotto un punteggio pari al massimo dei punti attribuibili.

La *ratio* di tale decisione è quella di favorire alla costituenda società l'apporto di beni necessari alle attività di ricerca tramite conferimenti in natura anziché tramite forniture a pagamento.

17.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e tabellari, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo *aggregativo compensatore*, secondo quanto indicato nelle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, par. VI n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = punteggio concorrente i ;

C_{ai} = coefficiente criterio di valutazione a , del concorrente i ;

C_{bi} = coefficiente criterio di valutazione b , del concorrente i ;

.....

C_{ni} = coefficiente criterio di valutazione n , del concorrente i ;

P_a = peso criterio di valutazione a ;

P_b = peso criterio di valutazione b ;

.....

P_n = peso criterio di valutazione n .

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

TITOLO VI – AGGIUDICAZIONE e STIPULA

18. AGGIUDICAZIONE

All'esito delle operazioni, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara.

La Stazione appaltante si riserva di aggiudicare anche a più di un operatore economico, tra quelli che avranno presentato offerta valida, qualora ciò consenta di rispondere alle diverse e molteplici esigenze del progetto.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente o sugli offerenti cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente o ai concorrenti cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui al presente disciplinare. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante procederà a richiedere all'operatore economico o agli operatori economici aggiudicatari di voler produrre:

- eventuale documentazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 6.9.2011 n. 159, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla stazione appaltante;
- dichiarazione sostitutiva familiari conviventi (D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) ai fini della verifica delle misure di prevenzione "allegato 6 - Dichiarazione sostitutiva familiari conviventi".

I documenti sopra indicati dovranno essere presentati, entro il termine di 10 giorni solari dalla richiesta, a **pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico attraverso l'apposita area "comunicazioni" del sistema telematico di gara. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione dalla richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

La stazione appaltante si riserva in qualsiasi momento di chiedere gli originali dei documenti prodotti in copia conforme all'originale.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso laddove siano

successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto legge n. 76/2020, convertito in legge n. 120/20, si procede alla stipulazione previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito salvo recesso laddove sia accertata successivamente la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11.

L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53 della legge 190/201 (cd. *white list*), nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori equivale al rilascio dell'informazione antimafia.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, a ciascun aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Gli operatori economici e la stazione appaltante sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario o degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute.

Le spese relative alla pubblicazione del disciplinare sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario o degli aggiudicatari e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è stimato in € 5.000,00. La stazione appaltante comunicherà agli interessati l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

18.1 AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO 1

Il RUP formulerà la graduatoria dei concorrenti che hanno presentato offerta in relazione a ciascun Sub Lotto

N.B. La Stazione Appaltante si riserva di individuare per ciascun Sub Lotto anche più di un concorrente aggiudicatario, purché tra quelli le cui offerte abbiano superato la soglia di idoneità di cui all'art. 17.2, se e nella misura in cui le rispettive proposte progettuali possano considerarsi sinergiche nella realizzazione degli obiettivi dello specifico ambito di progetto oggetto del Sub Lotto.

In ciascuna graduatoria dei Sub Lotti, oltre agli operatori economici aggiudicatari tali da essere individuati soci operativi, verranno individuati il/gli operatore/i economico/i aggiudicatari della fornitura di beni e servizi laddove prevista.

18.2 AGGIUDICAZIONE DEL LOTTO 2

Nel Lotto 2 saranno considerati aggiudicatari tutti i concorrenti che avranno superato la fase 2 di dialogo, confermando il co-finanziamento ivi negoziato e avendo espressamente accettato le previsioni definitive dello Statuto.

18.3 REGOLE GENERALI

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

L'assetto contrattuale sarà costituito dallo statuto e dai patti parasociali, in forma notarile e da eventuali contratti di servizio, stipulati in forma privata, con modalità elettronica.

Per i conferimenti in natura il concorrente aggiudicatario dovrà presentare la relazione giurata di stima prevista dall'art. 2343 cod.civ.

TITOLO VII - DISPOSIZIONI FINALI

19. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante è **Politecnico di Milano**, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel"), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

20. ACCESSO AGLI ATTI

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

21. SUBAPPALTO

I concorrenti possono affidare in subappalto le attività di fornitura di beni e servizi.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Si applica per quanto compatibile l'art. 105 del Codice.

22. RIMEDI GIUDIZIARI

Avverso il presente bando è ammesso ricorso al T.A.R. per la Lombardia, Milano, entro il termine di 30 giorni dalla sua pubblicazione.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere

informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Federico Colombo

Milano, 24/01/2023