



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Decreto Rep. n°                      Prot. n°  
Data  
Titolo V    Classe 5.12  
UOR    DSUMI

**AREA SERVIZI AGLI  
STUDENTI E AI  
DOTTORANDI**

**BANDO DI SELEZIONE PER LE ATTIVITA' DI TUTORATO DEGLI STUDENTI  
II SEMESTRE A.A. 2018/2019**

- Visto l'art.13 della Legge 341/1990; l'art. 2 comma 4 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001; l'art. 1 della Legge 170/2003; l'art. 11 del D.Lgs 68/2012; l'art.2 del DM 976 del 29 dicembre 2014;
- Visto il Regolamento di Ateneo per le attività a tempo parziale degli studenti;
- Vista la delibera del Senato Accademico in data 21/01/2019;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 29/01/2019;
- Accertata la disponibilità di fondi a bilancio;

**DECRETA**

**ART. 1**

È indetto un concorso, per titoli, riservato agli studenti iscritti a un corso di laurea specialistica/magistrale o a un corso di laurea a ciclo unico, finalizzato alla stesura di graduatorie degli aventi titolo a prestare attività di tutorato ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs 68/2012.

**ART. 2**

Hanno diritto a partecipare alla selezione tutti gli studenti iscritti per l'A.A. 2018/19 a:

- un corso di laurea specialistica/magistrale;
- un corso di laurea a ciclo unico in cui abbiano acquisito un numero di crediti  $\geq 180$ .

**ART. 3**

La domanda di partecipazione al concorso può essere inoltrata tramite apposito servizio attivato nei servizi online personalizzati: **“Presentazione domanda collaborazione 150 ore/tutorato”**

**Dal 11 febbraio al 11 marzo 2019<sup>1</sup>**

**ART. 4**

Le graduatorie saranno formulate in automatico sulla base dei criteri di merito richiesti. Si terrà conto dei crediti acquisiti e regolarmente registrati in carriera entro la data di scadenza del bando (**11 marzo 2019**). Non verranno considerati gli insegnamenti in soprannumero.

Le graduatorie, distinte per Scuola e Sede, saranno formulate mediante l'assegnazione di un punteggio determinato dalla seguente formula:

---

<sup>1</sup> La procedura sarà attiva fino alle ore 12.00 del giorno 11 marzo 2019.

MEDIA PESATA x CFU REGISTRATI (alla data di scadenza del bando)

A parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato in condizioni economiche più disagiate secondo l'indicatore ISEE (ISEEU parificato per chi non ha redditi in Italia) risultante dalla banca dati studenti alla scadenza del bando; in assenza di una attestazione ISEE/ISEEU allo studente verrà attribuito, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE/ISEEU più alto come indicato alla tabella n. 1 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

In caso di ulteriore parità avrà la precedenza lo studente più giovane.

Sono esclusi dalle graduatorie tutti coloro che, per le attività svolte nel precedente anno abbiano riportato un giudizio negativo.

Lo studente potrà prendere visione della sua posizione nella graduatoria provvisoria accedendo al servizio "**Presentazione domanda collaborazione 150 ore/tutorato**", disponibile nei servizi online, a partire dal **13 marzo 2019**.

Eventuali istanze di revisione delle stesse dovranno essere inviate dall'indirizzo mail istituzionale alla casella di posta [collaborazioni150ore@polimi.it](mailto:collaborazioni150ore@polimi.it) entro dieci giorni dalla data di pubblicazione.

Il Servizio Diritto allo Studio e Mobilità Internazionale valuterà le istanze e, in caso di accoglimento delle stesse, la graduatoria verrà aggiornata in forma definitiva entro 30 giorni dalla data della pubblicazione della graduatoria provvisoria e la nuova posizione sarà consultabile tramite il predetto servizio.

Qualora decorrano 10 giorni dalla prima pubblicazione delle graduatorie provvisorie, senza che siano pervenute istanze di revisione, le stesse diventeranno definitive.

#### ART. 5

#### **Le collaborazioni degli studenti saranno indicativamente rese nel periodo aprile 2019/ottobre 2019.**

Il conferimento degli incarichi avverrà seguendo l'ordine di ciascuna graduatoria.

I posti che per la loro peculiarità devono essere riservati a studenti in possesso di particolari requisiti (quali ad esempio la conoscenza di una determinata lingua straniera o di uno specifico tipo di software, etc.) possono essere assegnati in deroga alla graduatoria. In tal senso, potranno anche essere assegnati incarichi in via prioritaria, agli studenti residenti in collegi e residenze universitarie del Politecnico, o residenze pubbliche e/o private, convenzionate con il Politecnico.

Lo studente viene automaticamente inserito nella graduatoria della Scuola/Sede di appartenenza; potrà comunque indicare un'eventuale sede alternativa presso la quale svolgere la propria collaborazione.

Nel caso dello scorrimento completo di una graduatoria senza che siano stati coperti tutti gli incarichi da conferire nella relativa Scuola/Sede, si potrà ricorrere agli studenti collocati in graduatorie di altre Scuole/Sedi che abbiano già esaurito le proprie convocazioni.

#### ART. 6

La convocazione avviene tramite e-mail inviata alla casella di posta istituzionale o tramite contatto telefonico. Lo studente sarà chiamato ad iniziare la propria attività previo formale affidamento della collaborazione e corrispondente accettazione della stessa.

Lo studente potrà rinunciare ad assumere un incarico, mantenendo la propria posizione in graduatoria, una sola volta; una seconda rinuncia comporta la decadenza dalla graduatoria.

La rinuncia ad incarichi da prestarsi nel mese di agosto non sarà considerata ai fini della decadenza dalla graduatoria.

#### ART. 7

L'impiego di ciascun collaboratore non può superare le 150 ore per ciascun anno solare. In base alle specifiche esigenze delle strutture dell'Ateneo, potranno essere attivati incarichi di collaborazione per un numero di ore inferiore.

Le collaborazioni dovranno essere svolte all'interno degli spazi utilizzati dall'ateneo per le proprie attività, nonché nei locali dei collegi e delle residenze di cui al precedente art. 5.

Le prestazioni saranno rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai responsabili delle strutture, cui spetta inoltre l'onere di comunicare al Servizio Diritto allo Studio e Mobilità Internazionale l'eventuale valutazione negativa dell'attività svolta da ciascun studente.

Le attività di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo e non danno luogo ad alcuna valutazione nell'ambito dei pubblici concorsi.

In caso di prestazione non adeguata alla qualità richiesta, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'apposita clausola inserita nel contratto stesso.

Gli studenti assegnatari di incarico potranno interrompere la propria collaborazione, dandone comunicazione al Responsabile della struttura.

Nei casi suddetti, il compenso sarà proporzionale alle ore svolte. Gli studenti che interrompono per qualsiasi motivo la propria collaborazione non avranno diritto a richiedere l'assegnazione di ulteriori incarichi a compimento delle 150 ore.

Lo studente decade dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altro Ateneo;
- b) conseguimento del titolo di studio;
- c) qualora incorra in sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione

#### ART. 8

L'Amministrazione universitaria può adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione dall'attività nei casi in cui lo studente non risulti in regola con l'iscrizione al corso di studi, o in quelli di mancata osservanza dei doveri derivanti dal rapporto di collaborazione di cui trattasi. In caso di interruzione della prestazione, prima del completamento della stessa, si potrà attivare una nuova collaborazione per le ore residue, ricorrendo alla relativa graduatoria di merito.

Gli studenti assegnatari di incarico potranno interrompere la propria collaborazione, dandone comunicazione al responsabile della struttura. In tal caso il compenso sarà proporzionale alle ore svolte.

#### ART. 9

Il compenso orario per la collaborazione è fissato nella misura di € 13,00 orarie; tale corrispettivo è esente dall'imposta sul reddito (I.R.P.E.F.) e dall'imposta regionale sulle attività produttive (I.R.A.P.).

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Per ogni collaborazione il pagamento del corrispettivo avviene in unica soluzione da parte dell'Amministrazione su attestazione rilasciata dalla persona cui è affidato il controllo dell'attività.

#### ART. 10

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, si rimanda a quanto indicato alla specifica pagina web del sito di Ateneo <https://www.polimi.it/privacy>.

Milano,

Il Dirigente dell'Area Servizi agli Studenti e ai Dottorandi  
Dott.ssa Assunta Marrese

Firmato digitalmente ai sensi del CAD D.Lgs. 82/2005 e s.m. e i., art. 21 c.1.2.

Per informazioni: [collaborazioni150ore@polimi.it](mailto:collaborazioni150ore@polimi.it)