



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**AREA CAMPUS LIFE**

Il Dirigente

**BANDO DI SELEZIONE PER LE ATTIVITÀ DI TUTORATO PEER-TO-PEER PER LA  
SCUOLA DI ARCHITETTURA URBANISTICA INGEGNERIA DELLE  
COSTRUZIONI – A.A. 2021/2022 – I SEMESTRE**

**VISTO** l'art. 2 comma 4 del D.P.C.M. del 9 aprile 2001;

**VISTO** l'art.11 del Dlgs n. 68/2012;

**VISTA** la regolamentazione di Ateneo vigente in materia;

**VISTA** la delibera del Senato accademico del 19/07/2021;

**VISTA** la delibera del Consiglio di amministrazione del 27/07/2021;

**VERIFICATA** la disponibilità di fondi della Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle costruzioni,

**DECRETA**

**ART. 1 FINALITA'**

È indetto un concorso di selezione riservato agli studenti iscritti al terzo anno di un corso di laurea triennale o di Laurea Magistrale a c.u. della Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni, finalizzato alla stesura delle graduatorie degli aventi titolo a prestare attività di tutorato peer-to-peer.

**ART. 2 TIPOLOGIE ATTIVITA'**

Lo studente tutor avrà il compito di:

- fornire indicazioni agli studenti relativamente all'organizzazione pratica degli studi (struttura dei piani di studio, organizzazione della didattica, ecc.), alle strutture di supporto offerte dal Politecnico;
- essere punto di riferimento per gli studenti dei Corsi di Laurea in merito ad eventuali problemi relativi alla didattica dei corsi o alle modalità di svolgimento delle prove di valutazione;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

- essere di supporto per studenti che trovano qualche difficoltà e quindi hanno necessità di colmare limitate lacune di base fornendo un aiuto con chiarimenti e risoluzione di esercizi (nessuna spiegazione relativa ai contenuti dei corsi).

### **ART. 3 DESTINATARI**

Hanno diritto a partecipare alla selezione tutti gli studenti iscritti per l'a.a. 2021/22 al 3° anno di un corso di laurea triennale o di Laurea Magistrale a c.u. della Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni che abbiano conseguito, alla data del 10 agosto, almeno 90 CFU con una media pesata  $\geq$  a 25.

### **ART. 4 TERMINI DI PRESENTAZIONE**

La domanda di partecipazione deve essere presentata tramite apposita **funzione disponibile dai Servizi on line** (sezione Richieste di ammissione>Ammissione a procedure di selezione)

**dal 1 settembre ed entro le h.12:00 (ora italiana) del 17 settembre 2021**

### **ART. 5 GRADUATORIE**

La graduatoria sarà formulata mediante l'assegnazione di un punteggio determinato dalla seguente formula:

|  |
|--|
| <b>MEDIA PESATA x CFU REGISTRATI (al 10 agosto 2021)</b> |
|--|

Non verranno considerati gli insegnamenti in soprannumero.

A parità di punteggio, prederà in graduatoria il candidato in condizioni economiche più disagiate secondo l'indicatore ISEE (ISEEU parificato per chi non ha redditi in Italia) risultante dalla banca dati studenti alla scadenza del bando; in assenza di una attestazione ISEE/ISEEU allo studente verrà attribuito, ai soli fini della presente graduatoria, il valore economico ISEE/ISEEU più alto come indicato alla tabella n. 1 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

In caso di ulteriore parità avrà la precedenza lo studente più giovane.

Lo studente potrà prendere visione della sua posizione in graduatoria provvisoria accedendo al servizio (sezione Richieste di ammissione>Ammissione a procedure di selezione), disponibile nei servizi online, **dal 24 settembre 2021.**



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

#### **ART. 6 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI**

Il conferimento degli incarichi avverrà seguendo l'ordine di ciascuna graduatoria.

Collaborazioni che - per essere realmente efficaci e di aiuto - necessitano di essere svolte da studenti in possesso di particolari requisiti (es. superamento di esami specifici, conoscenze linguistiche, etc) possono essere assegnate in deroga all'ordine di graduatoria.

Le graduatorie rimarranno attive fino alla pubblicazione delle graduatorie relative al Bando di selezione per le attività di tutorato Peer-to-Peer per la Scuola di Architettura Urbanistica Ingegneria delle Costruzioni successivo.

#### **ART. 7 CONVOCAZIONE**

La convocazione avviene tramite e-mail inviata alla casella di posta istituzionale o tramite contatto telefonico o, ancora, tramite video chiamata.

Lo studente potrà iniziare la propria attività solo previo formale affidamento della collaborazione e corrispondente accettazione della stessa.

Lo studente potrà rinunciare ad assumere un incarico, mantenendo la propria posizione in graduatoria, una sola volta; una seconda rinuncia comporta la decadenza dalla graduatoria.

#### **ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DURATA DELLA COLLABORAZIONE**

L'impiego di ciascun collaboratore non può superare le 150 ore per ciascun anno solare. In base a specifiche esigenze, potranno essere attivati incarichi di collaborazione per un numero di ore inferiore.

Le collaborazioni potranno essere svolte sia in presenza, all'interno degli spazi utilizzati dall'Ateneo per le proprie attività, inclusi i locali dei collegi e delle residenze di cui al precedente art. 5., sia con modalità a distanza

Le due modalità - in presenza e a distanza - potranno anche alternarsi, sulla base delle specifiche esigenze e necessità.

Modalità e periodo di svolgimento della prestazione sono stabiliti dal Responsabile della Scuola o dagli eventuali referenti che avrà voluto indicare, cui spetta anche l'onere di comunicare al Servizio Diritto allo Studio l'eventuale valutazione negativa dell'attività svolta da ciascun studente.

Le attività di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato, non comportano l'integrazione degli studenti nell'organizzazione



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

In caso di prestazione non adeguata alla qualità richiesta, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'apposita clausola inserita nel contratto stesso.

Gli studenti assegnatari di incarico potranno interrompere la propria collaborazione, dandone comunicazione al Responsabile della Scuola o all'eventuale referente.

Nei casi suddetti, il compenso sarà proporzionale alle ore svolte. Gli studenti che interrompono per qualsiasi motivo la propria collaborazione non avranno diritto a richiedere l'assegnazione di ulteriori incarichi a compimento delle 150 ore.

Lo studente decade dalla graduatoria nei seguenti casi:

- a) rinuncia agli studi o trasferimento ad altro Ateneo;
- b) conseguimento del titolo di studio;
- c) qualora incorra in sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione.

#### **ART. 9 ESCLUSIONE**

L'Amministrazione universitaria può adottare in qualsiasi momento il provvedimento di esclusione dall'attività nei casi in cui lo studente non risulti in regola con l'iscrizione al corso di studi, o in quelli di mancata osservanza dei doveri derivanti dal rapporto di collaborazione di cui trattasi. In caso di interruzione della prestazione, prima del completamento della stessa, l'amministrazione potrà attivare nuove collaborazioni, per le ore residue, ricorrendo alla relativa graduatoria di merito.

#### **ART. 10 COMPENSO**

Il compenso orario per la collaborazione è fissato nella misura di € 13,00 orarie; tale corrispettivo è esente dall'imposta sul reddito (I.R.P.E.F.) e dall'imposta regionale sulle attività produttive (I.R.A.P.).

Il compenso percepito è compatibile con la fruizione della Borsa per il Diritto allo Studio Universitario.

L'Università provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni.

Per ogni collaborazione il pagamento del corrispettivo in unica soluzione avviene da parte dell'Amministrazione su attestazione rilasciata dalla persona cui è affidato il controllo dell'attività.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, si rimanda a quanto indicato alla specifica pagina web del sito di Ateneo <https://www.polimi.it/privacy>.

#### **ART. 12 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Gabriella Rega.

Il Dirigente  
Dott.ssa Chiara Bianca Pesenti

*Firmato digitalmente ai sensi del CAD – D.Lgs 82/2005 e s.m. e i., art. 21 c.1.2*

Per informazioni: [tutorato-auic@polimi.it](mailto:tutorato-auic@polimi.it)

Il presente Bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi. Per la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.