

RICHIESTA CONTRIBUTI ATTIVITA' E CULTURALI E SOCIALI AUTOGESTITE

Anno 2021

AL RETTORE
DEL POLITECNICO DI MILANO

La/Il sottoscritta/o

Rappresentante del Gruppo studentesco

.....
(nome del Gruppo)

Rappresentante dell'Associazione/Lista
accreditata

.....
(nome dell'Associazione/Lista accreditata)

inoltra richiesta di finanziamento per la realizzazione di attività culturali e sociali, attività sportive e acquisto strumentazione proposte dagli studenti per l'anno 2021, di cui al bando prot. N.163034 del 3/11/2020.

titolo delle iniziative (in ordine di priorità)	data e luogo di svolgimento	importo richiesto
1)		€.
2)		€.
3)		€.
4)		€.
5)		€.
6)		€.

DESIGNA

quale responsabile nei confronti dell'Università e di terzi per tutto quanto attiene alla regolare attuazione delle iniziative di cui sopra e per quanto attiene l'osservanza delle norme vigenti (civili, fiscali, relative a diritti d'autore ecc..) il sotto indicato responsabile e, in caso di sua assenza o impedimento, il sotto indicato supplente:

RESPONSABILE

Cognome	Nome	Matricola	Cellulare
			Mail istituzionale
Indirizzo di residenza	Via	CAP	
	Città	Prov	

RESPONSABILE SUPPLENTE

Cognome	Nome	Matricola	Cellulare
			Mail istituzionale
Indirizzo di residenza	Via	CAP	
	Città	Prov	

Autorizza la pubblicazione dei seguenti recapiti come riferimento per la pubblicizzazione delle attività che venissero finanziate

n. telefono.....
 e-mail.....

Milano,

Per l'Associazione/ Gruppo studentesco/Lista accreditata

.....
(denominazione)

.....
(firma del rappresentante)

Allegati:

- per **ciascuna** iniziativa, la scheda descrittiva dettagliata;
- per **ciascuna** iniziativa, il piano di spesa;
- per **ciascuna** spesa esposta, i relativi preventivi (nel caso di 'gettone', il curriculum vitae in formato europeo);
- relazione conclusiva ed elenco delle iniziative finanziate nell'anno 2020¹;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio².
- Altro _____

ATTENZIONE:

VERRANNO SOTTOPOSTE ALLA COMMISSIONE SOLO LE RICHIESTE DEBITAMENTE DOCUMENTATE E PERVENUTE ENTRO I TERMINI.

I dati personali comunicati dal Responsabile dell'Associazione/Gruppo/Lista accreditata, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

¹ Solo nel caso in cui l'Associazione/Gruppo/Lista accreditata richiedente abbia ottenuto finanziamenti per iniziative nel 2020. La relazione non è necessaria in riapertura.

² Obbligatorio solo per i Gruppi e per le Associazioni **NON** iscritte all'Albo delle Associazioni studentesche del Politecnico di Milano.

PIANO DI SPESA-INIZIATIVE ¹: voci analitiche e costi relativi all'iniziativa:

(n. priorità)

(titolo iniziativa)

Voce²	Nome fornitore	Costo (comprensivo di IVA)
1)		€
2)		€
3)		€
4)		€
5)		€
6)		€
7)		€
8)		€
9)		€
10)		€
	TOTALE	€

Milano _____

Il responsabile dell'iniziativa

¹ Un piano di spesa per ogni iniziativa.

² Es: pubblicità, gettone, noleggio attrezzatura, assistenza tecnica, etc ...

