

RICHIESTA CONTRIBUTI VIAGGI/VISITE CULTURALI AUTOGESTITI

Anno 2022

AL RETTORE
DEL POLITECNICO DI MILANO

La/Il sottoscritta/o

- Barrare una delle due voci
- Rappresentante del Gruppo studentesco
.....
(nome del Gruppo)
- Rappresentante dell'Associazione/Lista accreditata
.....
(nome dell'Associazione/Lista accreditata)

inoltra richiesta di finanziamento per la realizzazione di viaggi e visite autogestiti dagli studenti per l'anno 2022, di cui al bando prot. n. 0177995 del 22/10/2021.

| destinazioni (in ordine di priorità) | n° prevedibile partecipanti | mezzo utilizzato | periodo di svolgimento (mese e anno) | Durata in giorni | importo richiesto |
|---|--------------------------------|---------------------|--|------------------------|----------------------|
| 1) | | | | | |
| 2) | | | | | |
| 3) | | | | | |
| 4) | | | | | |

DESIGNA

quale responsabile nei confronti dell'Università e di terzi per tutto quanto attiene alla regolare attuazione delle iniziative di cui sopra e per quanto attiene l'osservanza delle norme vigenti (civili, fiscali, relative a diritti d'autore ecc..) il sotto indicato responsabile e, in caso di sua assenza o impedimento, il sotto indicato supplente:

RESPONSABILE

| | | | |
|------------------------|-------|-----------|--------------------|
| Cognome | Nome | Matricola | Cellulare |
| | | | Mail istituzionale |
| Indirizzo di residenza | Via | CAP | |
| | Città | Prov | |

RESPONSABILE SUPLENTE

| | | | |
|------------------------|-------|-----------|--------------------|
| Cognome | Nome | Matricola | Cellulare |
| | | | Mail istituzionale |
| Indirizzo di residenza | Via | CAP | |
| | Città | Prov | |

Autorizza la pubblicazione dei seguenti recapiti come riferimento per la pubblicizzazione dei viaggi/delle visite che venissero finanziati

n. telefono.....
 e-mail.....

Milano,

Per l'Associazione/Gruppo studentesco/Lista accreditata

.....
(denominazione)

.....
(firma del rappresentante)

Allegati:

- per **ciascun** viaggio/visita, la scheda descrittiva dettagliata;
- per **ciascun** viaggio/visita, il piano di spesa;
- per **ciascuna** spesa esposta, i relativi preventivi;
- relazione conclusiva ed elenco delle iniziative finanziate nell'anno 2021¹;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio e elenco delle firme d'appoggio².
- Altro _____

ATTENZIONE:

VERRANNO SOTTOPOSTE ALLA COMMISSIONE SOLO LE RICHIESTE DEBITAMENTE DOCUMENTATE E PERVENUTE ENTRO I TERMINI.

I dati personali comunicati dal Responsabile dell'Associazione/Gruppo/Lista accreditata, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 del 27 aprile 2016 saranno trattati unicamente per le finalità di gestione della procedura per la quale vengono rilasciati.

¹ Solo nel caso in cui l'Associazione/Gruppo/Lista accreditata richiedente abbia ottenuto finanziamenti per viaggi/visite nel 2021. La relazione non è necessaria in riapertura.

² Obbligatori solo per i Gruppi e per le Associazioni **NON** iscritte all'Albo delle Associazioni studentesche del Politecnico di Milano.

