POLITECNICO
MILANO 1863

UOR-RPA SGPD – Servizio Gestione Personale Docente –

RPA Dott. Enrico Eftimiadi

Firmatario/Signatory Dott.ssa Alessandra Moroni

Oggetto: D. D. di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 Incarichi di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della Legge 30.12.2010, n. 240 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE - Gruppo scientifico disciplinare (GSD) 09/IEGE-01 - INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE (Codice procedura: 2026_IDR_DIG_62).

Subject: Director's Decree for the public selection procedure for the award of 1 Research Fellowships pursuant to Article 22-ter of Law No. 240 of 30.10.2020 – DEPARTMENT OF MANAGEMENT, ECONOMICS AND INDUSTRIAL ENGINEERING - Group of Academic Disciplines 09/IEGE-01 - BUSINESS AND MANAGEMENT ENGINEERING (Procedure code: 2026_IDR_DIG_62).

Titolo del Programma di Ricerca: L'IMPATTO DELL'EVOLUZIONE TECNOLOGICA SUL LAVORO: NUOVI MODELLI ORGANIZZATIVI E FLESSIBILITÀ NELL'ERA DIGITALE

Research Title: THE IMPACT OF TECHNOLOGICAL CHANGE ON WORK: NEW ORGANISATIONAL MODELS AND FLEXIBILITY IN THE DIGITAL AGE.

Termine presentazione domande di partecipazione / Submission deadlne : 09/09/2026

ore 12:00 (Ora italiana / Italian time)

POLITECNICO
MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	Prot n.0189370 del 23/07/2026 (2026-PoliCle-0189370)
Data	23/07/2026
Repertorio	Decreti 14119/2026
UOR-RPA	SGPD - ACADEMIC STAFF CAREER - Servizio gestione personale docente
RPA	312882 - EFTIMIADI ENRICO
Firmatario	112973 - MORONI ALESSANDRA

Dati Provvedimento

Id	328490
Oggetto	D. D. di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 Incarichi di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della Legge 30.12.2010, n. 240 - DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE - Gruppo scientifico disciplinare (GSD) 09/IEGE-01 - INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE (Codice procedura: 2026_IDR_DIG_62).

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

VISTA la Legge 24.12.1993, n. 537, "Interventi correttivi di finanza pubblica";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche intervenute;

VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246", e successive modifiche intervenute;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 22 - ter;

VISTO il D.M. 02.05.2024, n. 639 "Determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari" e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano adottato al Decreto Rettorale n. 623/AG in data 23/2/2012, pubblicato sulla G.U. del 2/3/2012, n. 52;

VISTO il D.R. n. 41/AG del 17 maggio 2005, con cui è stato emanato il Regolamento relativo al contributo per la partecipazione sia a concorsi interni riservati che a concorsi pubblici indetti dal Politecnico di Milano;

VISTO il D.R. n. 16188 del 05 novembre 2024, con cui è stato emanato il Codice etico e di comportamento del Politecnico di Milano;

VISTO il D.R. n. 15039 del 30/07/2025, con cui è stato emanato il Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post-doc e incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22bis e 22ter della Legge 30 dicembre 2010, N. 240;

VISTA la delibera del Dipartimento Di Ingegneria Gestionale del 22/07/2026 con la quale è stata approvata la proposta di indizione di una procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di ricerca, per il gruppo scientifico disciplinare 09/IEGE-01 - INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE nell'ambito del programma di ricerca denominato "Limpatto dellevoluzione tecnologica sul lavoro: nuovi modelli organizzativi e flessibilità nell'era digitale";

VISTI i Decreti del Direttore Generale nn. 6089, 6090, 6093 e 6094 del 26.05.2023 e 6195, 6196 del 29.05.2023 con cui il Direttore Generale ha conferito apposite deleghe alla Dott.ssa Alessandra Moroni, Dirigente di ruolo a tempo indeterminato dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, per la sottoscrizione di atti e documenti i cui oggetti sono indicati nei decreti stessi e relativi alla regolamentazione interna di Ateneo cui fanno riferimento, nonché il Decreto del Direttore Generale n.6561 con cui sono stati precisati gli ambiti di sottoscrizione di decreti, di provvedimenti e di documentazione da parte della Dott.ssa Alessandra Moroni;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria,

D E C R E T A

Art. 1 - Oggetto

È indetta una procedura di selezione pubblica per il conferimento di n. 1 incarico di ricerca ai sensi dell'articolo 22-ter della Legge 240 del 2010:

Dipartimento: **Dipartimento Di Ingegneria Gestionale**

Sede: **DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE**

Gruppo Scientifico Disciplinare: **09/IEGE-01 - INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE**

Settore scientifico disciplinare: **IEGE-01/A - INGEGNERIA ECONOMICO-GESTIONALE**

Durata del contratto: **12 mesi**

Numero massimo tra pubblicazioni e altri prodotti scientifici: **4**

Titolo programma di ricerca: **Limpatto dellevoluzione tecnologica sul lavoro: nuovi modelli organizzativi e flessibilità nell'era digitale**

Descrizione del programma di ricerca:
La Ricerca analizza l'impatto della trasformazione ed innovazione digitale sul mondo del lavoro e sui modelli organizzativi, approfondendo l'evoluzione di modalità di lavoro, forme di flessibilità e pratiche di gestione delle risorse umane nel contesto dei principali trend internazionali e delle politiche europee. In particolare, la Ricerca si prefigge i seguenti obiettivi:
analizzare la trasformazione del lavoro a fronte dell'innovazione tecnologica, approfondendo le strategie organizzative e di gestione delle risorse umane adottate a livello nazionale e internazionale;
mappare l'evoluzione e la diffusione delle più recenti forme di flessibilità lavorativa, dallo smart working alla settimana corta, anche attraverso il confronto tra diversi contesti nazionali; approfondire l'impatto, i benefici e le sfide derivanti dalle nuove tecnologie sull'organizzazione del lavoro, le pratiche di gestione delle risorse umane e le politiche a supporto della trasformazione digitale.

Lingue richieste:
- **INGLESE**
- **ITALIANO**

Termine di presentazione delle domande di partecipazione:
09 settembre 2026 12:00:00

Data presunta di inizio attività:
01/11/2026

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alle selezioni i giovani studiosi italiani o stranieri in possesso di un curriculum idoneo all'assistenza allo svolgimento di attività di ricerca e di un titolo di laurea magistrale o a ciclo unico, **conseguito da non più di sei anni**, appartenente alle classi:
- **LM-31 - Ingegneria gestionale**
- **LM-52 - Relazioni internazionali**

Ai fini della valutazione del possesso del titolo di studio di cui sopra, si applicano le equipollenze e le equiparazioni tra titoli accademici italiani (https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0).

Possono altresì partecipare alla selezione i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero da non più di sei anni. Il titolo deve essere ufficiale nel sistema universitario di riferimento, rilasciato da un'istituzione ufficialmente accreditata nel paese di origine, e deve essere riconosciuto equivalente dalla Commissione giudicatrice, per natura, livello e corrispondenza disciplinare, ai titoli italiani sopra indicati, ai soli fini del conferimento dell'incarico. Nei sistemi universitari esteri che prevedono un percorso unico di studi che integri la laurea di secondo livello e il dottorato e che rilascino un titolo unitario, la Commissione giudicatrice valuta la corrispondenza del titolo, anche se di livello superiore.

I requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data del termine perentorio di presentazione delle domande, di cui all'articolo 3, pena l'esclusione.

Non possono partecipare alla presente procedura di selezione:

- il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
- coloro che hanno fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della Legge 240 del 2010 (RTDa, RTDb, RTT);
- coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso con un professore afferente al Dipartimento Di Ingegneria Gestionale, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione;
- coloro che abbiano già fruito di incarichi di ricerca ai sensi dell'art. 22-ter della Legge 240/2010 presso il Politecnico di Milano o altre università italiane, statali, non statali o telematiche, o presso gli enti di cui al comma 1 del medesimo articolo, per un periodo che, sommato alla durata prevista dell'incarico messo a bando, superi complessivamente i 3 anni, anche non continuativi. Ai fini del calcolo della sopracitata durata complessiva, non sono presi in considerazione i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o paternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
- coloro che abbiano già fruito di contratti di ricerca (art. 22 della Legge 240/2010), di incarichi post-doc (art. 22-bis della Legge 240/2010) e di incarichi di ricerca (art. 22-ter, della Legge 240/2010), anche se conferiti o stipulati da parte di istituzioni diverse, per un periodo che, sommato alla durata prevista dell'incarico messo a bando, superi complessivamente gli 11 anni, anche non continuativi. Ai fini del calcolo della sopracitata durata complessiva, non sono presi in considerazione i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o paternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

Art. 3 - Domanda di partecipazione e termine di presentazione

Per partecipare alla selezione, i candidati devono compilare integralmente ed inviare, **a pena di esclusione**, la domanda di partecipazione e il relativo riepilogo sottoscritto **entro il termine perentorio delle ore 12:00 (ora italiana) del 09 settembre 2026, esclusivamente tramite i Servizi online del Politecnico di Milano.**
La domanda di partecipazione deve essere presentata accedendo ai Servizi online (https://www.polimi.it/servizi-online/) seguendo il seguente percorso: sezione "Concorsi e Selezioni" -> Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione -> Incarichi di ricerca - Procedure selettive, allegando quanto richiesto dalla procedura.

La documentazione trasmessa secondo modalità diverse da quelle previste da bando non potrà essere oggetto di valutazione.

I candidati le cui domande siano prodotte oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.
Qualora il termine di presentazione delle domande cada in un giorno festivo, esso sarà prorogato al primo giorno non festivo successivo.

Nella domanda, i candidati devono indicare un indirizzo di posta elettronica e/o di posta elettronica certificata, da eleggere quale esclusivo recapito ai fini della procedura.
Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo.
L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte dai candidati o da eventuali disguidi postali.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- il curriculum scientifico-professionale, redatto in lingua italiana o inglese;
- l'eventuale documentazione aggiuntiva, ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli, a integrazione del curriculum;
- eventuali tesi finali per il conseguimento dei titoli accademici conseguiti;
- le pubblicazioni e/o prodotti scientifici nel **numero massimo di 4** (eventuali ulteriori pubblicazioni e/o prodotti scientifici non saranno oggetto di valutazione);
- la copia di un documento di identità in corso di validità;

Ai fini della selezione:

- il possesso del titolo di laurea magistrale o a ciclo unico, qualora conseguito in Italia, deve essere dichiarato nel riepilogo della domanda di partecipazione;
- il possesso del titolo di studio conseguito all'estero, oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice ai fini dell'equivalenza al titolo richiesto per il conferimento dell'incarico, deve essere comprovato allegando alla domanda di partecipazione copia del documento attestante il conseguimento del titolo, corredata di traduzione in lingua italiana o inglese, nonché di **almeno uno dei seguenti documenti riferiti al titolo:**
  - Diploma Supplement;
  - Transcript of Records o Academic Transcript;
  - CIMEA Statement of Comparability o CIMEA Statement of Verification;
  - Dichiarazione di Valore rilasciata dalla competente Rappresentanza diplomatico-consolare italiana nella cui circoscrizione ha sede l'istituzione che ha rilasciato il titolo.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia devono allegare alla domanda di partecipazione copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno per cittadini stranieri), regolarmente rilasciato dall'Amministrazione competente e in corso di validità oppure gli estremi della ricevuta della richiesta degli stessi. Nel caso in cui il candidato sia dichiarato vincitore della selezione, il permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno per cittadini stranieri) oppure la ricevuta della richiesta degli stessi, dovrà essere presentato in originale al Visiting Professor Welcome Office entro e non oltre la data fissata per la stipula dell'incarico. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla conclusione del contratto.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea residenti nel proprio Paese d'origine al momento della partecipazione alla selezione , laddove risultino vincitori della stessa, dovranno necessariamente presentare al Visiting Professor Welcome Office il visto d'ingresso ottenuto conseguentemente al rilascio del nulla osta della prefettura, entro la data del presunto inizio di attività. La mancata presentazione del

documento comporta l'impossibilità di dare inizio all'attività.

Sarà valutabile solo quanto effettivamente allegato alla domanda di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione in merito agli allegati alla domanda di partecipazione, nonché sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati/depositati per altre selezioni presso questo Politecnico.

Art. 4 - Pubblicazioni, prodotti scientifici e tesi

I candidati devono allegare, unitamente alla domanda di partecipazione ed entro il termine perentorio stabilito all'articolo 3 del presente bando, le pubblicazioni, i prodotti scientifici e le eventuali tesi finali per il conseguimento dei titoli accademici conseguiti, che intendono sottoporre a valutazione ai fini della selezione.

Sarà possibile allegare alla domanda di partecipazione un massimo di 4 tra pubblicazioni e prodotti scientifici. Le tesi finali per il conseguimento dei titoli accademici conseguiti non computano al raggiungimento del limite sopra indicato.

Eventuali pubblicazioni, prodotti scientifici e tesi presentate oltre il termine indicato o in numero superiore al massimo consentito non saranno oggetto di valutazione.

Relativamente alle pubblicazioni, sono valutabili esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali.

Relativamente ai testi accettati per la pubblicazione, i candidati dovranno adeguatamente documentare lo stato di effettiva accettazione (ad esempio mediante comunicazioni di accettazione da parte dell'editore).

Ai fini della presente selezione, per prodotti scientifici si intendono documenti ed esiti materiali dell'attività di ricerca, diversi dalle pubblicazioni, purché adeguatamente documentati e verificabili.

Le pubblicazioni, i prodotti scientifici e le tesi devono essere allegati nella lingua originale e, qualora redatte in una lingua diversa dall'italiano, francese, inglese, tedesco o spagnolo, accompagnate da una traduzione in una delle suddette lingue.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rilasciate concernenti le pubblicazioni presentate.

Art. 5 - Contributo di partecipazione

I candidati sono tenuti a versare entro la scadenza della presentazione della domanda, pena esclusione dal concorso stesso, un contributo, senza il diritto al rimborso nel caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione, di **25,82** Euro mediante il sistema unico per i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione **PagoPA**, seguendo le indicazioni della procedura online di presentazione della domanda.

In alternativa, **solo per chi fosse impossibilitato ad utilizzare tale sistema di pagamento** (in particolare per i pagamenti provenienti dall'estero da parte di candidati sprovvisti di Carta di Credito, o la cui carta di

credito non venga accettata dal sistema) è possibile effettuare un bonifico bancario sul c.c. intestato al Politecnico di Milano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano, avente le seguenti coordinate bancarie:

Beneficiario: **Politecnico di Milano**
IBAN: **IT59M0538701647000049461660**
BIC: **BPMOIT22XXX**
Banca: **BPER BANCA S.P.A.**

causale: " **procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di ricerca codice procedura 2026_IDR_DIG_62**".

Art. 6 - Colloquio pubblico

Ai fini della selezione è previsto un colloquio pubblico volto ad accertare l'attitudine e l'idoneità allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto dell'incarico, nonché a valutare la conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue rilevanti per le attività di ricerca da svolgere, che potrà essere svolto, in tutto o in parte, anche in lingua inglese, che si terrà, salvo caso di sopravvenuto impedimento da parte di uno o più componenti della commissione giudicatrice, il giorno **24/09/2026** alle **10:30 (ora italiana)**, in modalità telematica.

Il link per poter accedere al colloquio **in modalità telematica** è il seguente: https://teams.microsoft.com/meet/365639230293540?p=BK2qz6GbikbwHKPjUR.

Il presente bando costituisce notifica di convocazione per i candidati.

I candidati collegati telematicamente dovranno garantire che la postazione da cui sosterranno il colloquio sia dotata di webcam, indispensabile per il loro riconoscimento, nonché provvista di microfono e cuffie/casse audio.

All'inizio del colloquio i candidati dovranno esibire alla Commissione un documento di identità in corso di validità, preferibilmente il medesimo documento inviato assieme alla domanda di partecipazione.

La mancata o tardiva presentazione al colloquio, alla data e all'ora stabilite, anche se dovuta a cause di forza maggiore, costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione.

Nell'eventuale caso di sopravvenuto impedimento a svolgere il colloquio nella data e nell'orario sopra indicato, da parte di uno o più componenti della Commissione, la nuova convocazione verrà notificata, a ciascun candidato convocato, con un preavviso di almeno 15 giorni, all'indirizzo di posta elettronica, o di posta elettronica certificata, eletto quale esclusivo recapito ai fini della procedura, nonché pubblicata sul sito di Ateneo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni causata da indicazione inesatta del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso. L'Amministrazione declina inoltre ogni responsabilità per disguidi tecnici, errori di trasmissione elettronica o altri inconvenienti derivanti da cause indipendenti dalla propria volontà e/o imputabili a terzi, inclusi eventi imprevedibili o cause di forza maggiore.

I candidati portatori di handicap dovranno richiedere ai sensi della Legge n. 104/92 l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

Art. 7 - Esclusione e decadenza

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.
Il Responsabile del procedimento può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione per le seguenti motivazioni:

- l'inoltro della domanda di partecipazione **oltre il termine perentorio delle ore 12:00 (ora italiana) del 09 settembre 2026**.
- la mancanza del riepilogo relativo alla domanda di partecipazione o la mancata sottoscrizione dello stesso;
- la mancanza del curriculum scientifico professionale;
- la mancanza degli allegati obbligatoriamente richiesti;
- il mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda;
- il difetto dei requisiti indicati all'articolo 2 del bando;
- ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni del bando.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, il Responsabile del procedimento dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Art. 8 - Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è composta garantendo, di norma, un'adeguata rappresentanza di genere, da tre componenti, scelti fra professori e ricercatori con esperienza di ricerca sui temi oggetto del bando, di cui almeno uno inquadrato nel gruppo scientifico-disciplinare oggetto del bando.

Possono essere nominati anche i professori ed i ricercatori in servizio presso Atenei stranieri che si trovino in una posizione accademica corrispondente a quelle di professore o ricercatore, così come definita dall'apposito Decreto Ministeriale.

A seguito dell'accettazione della ricusazione, della rinuncia o delle dimissioni del componente della Commissione designato, il Consiglio del Dipartimento procederà alla designazione di un nuovo componente.

La nomina è disposta con decreto del Direttore Generale, o suo delegato, ed è resa pubblica all'Albo ufficiale e sul sito internet d'Ateneo.

La Commissione dovrà concludere i propri lavori entro due mesi dalla pubblicazione del decreto di nomina. Su proposta motivata del Presidente può essere concessa dal Direttore Generale, o suo delegato, una proroga di due mesi.
Qualora la Commissione non dovesse concludere i propri lavori entro i termini di cui sopra il Direttore Generale, o suo delegato, provvederà alla revoca della nomina, con proprio decreto.

Art. 9 - Modalità di selezione

La selezione si attua mediante la valutazione comparativa dei candidati volta ad accertare il possesso di un curriculum scientifico-professionale e di unattitudine alla ricerca idonei allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico di ricerca.
La valutazione è integrata da un colloquio pubblico che potrà essere svolto, in tutto o in parte, anche in lingua inglese.

La Commissione procede preliminarmente alla valutazione della documentazione presentata dai candidati relativa al titolo di studio conseguito all'estero.
Ai fini del riconoscimento dell'equivalenza del titolo, al solo fine del conferimento dell'incarico di ricerca oggetto della presente selezione, la Commissione verifica che il titolo estero sia ufficiale nel sistema universitario di riferimento e rilasciato da un'istituzione ufficialmente accreditata nel paese di origine e che il titolo sia comparabile, per natura, livello e corrispondenza disciplinare, ai titoli italiani richiesti dalla selezione.
Nei sistemi universitari esteri che prevedono un percorso unico di studi che integri la laurea di secondo livello e il dottorato e che rilascino un titolo unitario, la Commissione giudicatrice valuta l'equivalenza del titolo, anche se di livello superiore.

L'esito di tale valutazione viene riportato nel verbale. In caso di valutazione negativa, il Responsabile del Procedimento avvierà un procedimento volto ad accertare la sussistenza dei presupposti per l'esclusione dalla procedura del candidato interessato e, ove ne ravvisasse l'opportunità, anche sulla base delle risultanze dell'attività istruttoria svolta, potrà richiedere un riesame della valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

Le Commissioni valutano comparativamente i candidati avvalendosi dei seguenti criteri:

a. Rilevanza e congruenza del percorso di studi con il programma di ricerca oggetto dellincarico **(fino a punti 5)**
b. Attinenza e rilevanza delle attività di ricerca precedentemente svolte, nonché delle eventuali esperienze lavorative, in relazione alle attività di ricerca oggetto dell'incarico **(fino a punti 15)**
c. Attinenza e rilevanza delle pubblicazioni, delle tesi e di altri prodotti scientifici allegati, con il programma di ricerca oggetto dellincarico **(fino a punti 10)**
d. Prova orale volta ad accertare lattitudine e lidoneità allo svolgimento dellattività di ricerca oggetto dell'incarico, nonché a valutare la conoscenza della lingua inglese e/o altre lingue rilevanti per le attività di ricerca da svolgere **(fino a punti 70)**

La Commissione, dopo adeguata valutazione e sulla base dei criteri stabiliti nel bando di selezione, procede collegialmente all'espressione, per ogni singolo criterio di valutazione, di un motivato giudizio e all'attribuzione del relativo punteggio.

I punteggi della valutazione dei criteri a), b) e c) dovranno esser resi noti ai candidati prima dell'effettuazione del colloquio.

La Commissione, una volta conclusa la valutazione dei singoli criteri, esprime collegialmente, per ciascun candidato, un motivato giudizio complessivo.

La selezione si intende superata con un punteggio minimo di 70 punti.

La Commissione redige una graduatoria di merito tenendo conto dei punteggi conseguiti dai candidati. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al responsabile del procedimento gli atti concorsuali, costituiti dai verbali delle singole riunioni.

Art. 10 - Accertamento della regolarità degli atti

Il Direttore Generale, o suo delegato, accerta con proprio decreto, entro sessanta giorni dalla loro consegna, la regolarità formale degli atti redatti dalla Commissione.

Nel caso in cui riscontri irregolarità, il Direttore Generale, o suo delegato, rinvia, con provvedimento motivato gli atti alla commissione per la regolarizzazione, stabilendone il termine.

Il decreto di approvazione degli atti e la graduatoria di merito, sono pubblicati sul sito internet dell'Ateneo.
La pubblicazione sul sito ha effetti di notifica ai candidati ai sensi di legge.
Dalla data di pubblicazione del decreto decorrono i termini per la proposizione di eventuali ricorsi.

Nei casi di mancato inizio di attività dei vincitori o di espressa rinuncia da parte degli stessi, in presenza di altri idonei in graduatoria, ai fini del conferimento degli incarichi di ricerca, si procederà allo scorrimento della graduatoria di merito entro 30 giorni decorrenti dalla data di mancato inizio dell'attività o dalla data di espressa rinuncia.

Nel caso in cui il numero di candidati giudicati idonei risulti inferiore al numero degli incarichi di ricerca attivati, anche a seguito di mancato inizio dell'attività da parte dei vincitori o di espressa rinuncia degli stessi, gli incarichi di ricerca privi di vincitore possono essere nuovamente banditi, per il medesimo progetto di ricerca, entro 60 giorni dalla pubblicazione del decreto di approvazione degli atti, ovvero dalla data di mancato inizio dell'attività o dalla data di espressa rinuncia, senza necessità di una nuova deliberazione del Consiglio di Dipartimento.

Entro il termine massimo di 90 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione degli atti, in presenza di motivate ulteriori esigenze relative allo svolgimento di analoghe attività di ricerca, il Responsabile della ricerca può proporre al Consiglio di Dipartimento il conferimento di ulteriori incarichi di ricerca a candidati utilmente collocati in graduatoria, purché sia stata accertata la disponibilità della relativa copertura finanziaria. Trascorso tale termine, fatti salvi i casi di scorrimento indicati precedentemente, la graduatoria cessa di avere validità.

Art. 11 - Contratto

Entro 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione degli atti, l'interessato è invitato a stipulare il contratto individuale di diritto privato in forma scritta che dovrà essere sottoscritto, di norma, entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione. L'interessato dovrà presentare la documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente.

Il contratto individuale di diritto privato di conferimento dell'incarico di ricerca non configura un rapporto di lavoro subordinato e contiene le specifiche funzioni, i diritti e i doveri relativi alla posizione, la data di inizio e di fine delle attività, il programma di ricerca, i compiti, nonché il trattamento economico e previdenziale spettante.
Il contratto è sottoscritto dal titolare dell'incarico di ricerca e dal Direttore Generale, o suo delegato.

Il titolare dell'incarico di ricerca svolge la propria attività sotto la supervisione del Responsabile della ricerca.

Il titolare dell'ncarico di ricerca è tenuto a svolgere integralmente l'attività di ricerca oggetto dell'incarico in modo continuativo e non meramente occasionale.

Il titolare dell'incarico di ricerca dovrà iniziare l'attività secondo le modalità indicate dal Responsabile della ricerca. Il mancato inizio attività secondo tali modalità costituisce grave inadempimento.

Qualora il Responsabile della ricerca ritenga che l'attività del titolare dell'incarico di ricerca non proceda correttamente, egli dovrà formalmente contestare l'inadempienza al titolare stesso, indicando un periodo entro il quale correggerla. Se l'inadempienza dovesse persistere, il Responsabile della ricerca richiederà una valutazione del titolare dell'incarico di ricerca al Direttore di Dipartimento, il quale, sentito il titolare dell'incarico, redigerà una apposita relazione. Un'eventuale valutazione negativa attesterà una grave inadempienza da parte del titolare dell'incarico di ricerca e comporterà la risoluzione del contratto da parte del Politecnico di Milano.

Su proposta del Responsabile della Ricerca, gli incarichi di ricerca possono essere prorogati per motivate esigenze legate al completamento o alla prosecuzione delle attività di ricerca previste oppure rinnovati per motivate nuove esigenze connesse all'attività di ricerca in cui il titolare dell'incarico di ricerca è impegnato.

Alla conclusione del contratto il titolare dell'incarico di ricerca deve presentare una relazione sull'attività di ricerca eseguita e i risultati raggiunti nell'ambito del progetto. La relazione è accompagnata dal giudizio del Responsabile della ricerca.
In caso di mancata consegna della relazione non si procederà al rinnovo dell'incarico.

Art. 12 - Cessazione del rapporto di lavoro

La cessazione del rapporto è determinata dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.

Il titolare dell'incarico di ricerca può recedere per iscritto dando un preavviso scritto non inferiore a 30 giorni, salva autorizzazione scritta del Responsabile della ricerca o del Direttore di Dipartimento interessato a recedere con termine di preavviso inferiore ai 30 giorni. In ogni caso il preavviso non può avere durata inferiore a 15 giorni solari.

In caso di mancato preavviso l'Amministrazione tratterrà al titolare dell'incarico di ricerca un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

Il Politecnico ha il diritto di recedere con effetto immediato dal rapporto senza obbligo di preavviso con decreto del Direttore Generale, o suo delegato, ove si verifichi una delle seguenti ipotesi:

a. il titolare dell'incarico di ricerca non adempia agli obblighi di cui all'art. 45 del Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post-doc e incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22bis e 22ter della Legge 30 dicembre 2010, N. 240, in tema di incompatibilità;
b. il titolare dell'incarico di ricerca non adempia agli obblighi di cui all'art. 42, comma 3, del Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post-doc e incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22bis e 22ter della Legge 30 dicembre 2010, N. 240, ove non inizi l'attività secondo le modalità indicate dal Responsabile della ricerca;
c. valutazione negativa del Direttore di Dipartimento, ai sensi dell'art. 42, comma 4, del Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post-doc e incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22bis e 22ter della Legge 30 dicembre 2010, N. 240;
d. il periodo di sospensione dell'incarico di ricerca comprometta l'assolvimento dell'attività di ricerca, come previsto all'art. 49, comma 2, del Regolamento per il conferimento di contratti di ricerca, incarichi post-doc e incarichi di ricerca ai sensi degli artt. 22, 22bis e 22ter della Legge 30 dicembre 2010, N. 240;
e. il titolare dell'incarico di ricerca non adempia ad ogni ulteriore diverso obbligo espressamente previsto dal contratto.

Nei casi sopra indicati di recesso, il compenso sarà corrisposto in proporzione al periodo di attività prestato dal titolare dell'incarico di ricerca, previa approvazione del Responsabile della ricerca.

Il titolare dell'incarico di ricerca che sia incorso in una delle incompatibilità previste dal Regolamento è tenuto a restituire i compensi eventualmente percepiti in ragione dell'incarico di ricerca, relativamente al periodo in cui è insorta l'incompatibilità.

I fondi non utilizzati per l'incarico di ricerca vengono reintegrati alle Strutture interessate.

Art. 13 - Incompatibilità e ulteriori incarichi

L'incarico di cui al presente bando è incompatibile con:

- qualsiasi rapporto di lavoro subordinato, anche part-time o a tempo determinato, presso soggetti pubblici e privati;
- la titolarità di assegni di ricerca, di incarichi post-doc, di contratti di ricerca o di altri incarichi di ricerca, anche presso altri Atenei o enti pubblici di ricerca;
- la titolarità di borse di dottorato di ricerca ovvero altre borse di studio, a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui queste siano finalizzate alla mobilità internazionale per motivi di ricerca.

Gli incarichi di ricerca non sono compatibili con la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero, fatta salva la possibilità di dare attuazione a specifici programmi di finanziamento alla ricerca dell'Unione europea nell'ambito delle azioni legate al programma Marie Sklodowska-Curie (MSCA).

Il titolare dell'incarico di ricerca non può svolgere attività che possano determinare una situazione di conflitto di interessi con le attività del Politecnico di Milano.

Il titolare dell'incarico di ricerca può svolgere attività professionale e stipulare contratti che rientrino nella tipologia dei contratti di lavoro autonomo, ivi incluse le attività di supporto alla didattica ed alla ricerca, purché lo svolgimento di tale attività non interferisca con il proficuo andamento dell'incarico di ricerca oggetto del contratto e previa autorizzazione scritta del Responsabile della ricerca. Tali attività risultano incompatibili con l'incarico nel caso in cui manchi la suddetta autorizzazione.

Gli incarichi di ricerca non danno luogo a diritto di accesso al ruolo delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382, né possono essere computati ai fini di cui all'articolo 20 del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

Art. 14 - Trattamento economico, previdenziale ed assicurativo

L'importo complessivo dell'incarico di ricerca, pari a Euro 26000,04, al lordo degli oneri a carico del titolare dell'incarico, riferito alla durata contrattuale di 12 mesi, sarà corrisposto in acconti mensili posticipati.

Agli incarichi di ricerca si applicano, in materia fiscale, le disposizioni di cui all'articolo 4 della legge 13 agosto 1984, n. 476 (esenzione dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche).
In materia previdenziale, si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2, commi 26 e seguenti, della legge 8

agosto 1995, n. 335 (obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS e dei relativi versamenti dei contributi previdenziali).
In materia di congedo per malattia si applica quanto disposto dall'articolo 1, comma 788, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (diritto a indennità di malattia a carico dell'INPS, entro limiti di durata e importo, in caso di sospensione dell'attività).
In materia di astensione obbligatoria per maternità, si applicano le disposizioni di cui al decreto del Ministro del lavoro e della previdenza sociale 12 luglio 2007, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 247 del 23 ottobre 2007. Nel periodo di astensione obbligatoria per maternità, l'indennità corrisposta dall'INPS ai sensi dell'articolo 5 del citato decreto 12 luglio 2007 è integrata dal Politecnico di Milano fino a concorrenza dell'intero importo della retribuzione per l'incarico di ricerca.

Il Politecnico di Milano provvede alla copertura assicurativa INAIL contro gli infortuni e per la responsabilità civile con copertura assicurativa a carico di appositi fondi di bilancio.
Il Politecnico di Milano tratterrà dal compenso, per ogni anno solare, un importo relativo al premio assicurativo della polizza "Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate".

Art. 15 - Proprietà intellettuale

L'eventuale realizzazione di un'innovazione, suscettibile di brevettazione, realizzata dal contrattista nell'espletamento delle proprie mansioni, è disciplinata in conformità alla normativa vigente in materia, al Regolamento di Ateneo ed alle eventuali clausole contrattuali di riferimento.

Art. 16 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione.
Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione, per la verifica dei requisiti di partecipazione e dell'effettivo possesso di titoli dichiarati. La loro mancata indicazione potrà precludere tali adempimenti e, nei casi previsti dal bando, potrà avere come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione.
Ulteriori dati potranno essere richiesti ai candidati per la sola finalità di cui sopra.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, del d.lgs. 33/2013 e loro ss.mm.ii.

I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo www.polimi.it/privacy.
Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Titolare del trattamento: Politecnico di Milano - Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore - contatto: dirgen@polimi.it.
Responsabile interno del trattamento: il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione.

Art. 17 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è nominato EFTIMIADI ENRICO - Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Gestione Personale Docente - tel.02.2399.2272 - 02.2399.2240 - 02.2399.2150 - E-Mail: incarichidiricerca@polimi.it - Posta Elettronica Certificata pecateneo@cert.polimi.it.

Art. 18 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicizzato sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca e sul Portale dell'Unione Europea e pubblicato all'Albo di Ateneo e sul sito internet del Politecnico di Milano.

Art. 19 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.
Il presente bando è redatto in lingua italiana e in lingua inglese. In caso di eventuali discrepanze o difformità interpretative tra le due versioni, farà fede esclusivamente la versione in lingua italiana.

IL DIRIGENTE
(dott.ssa Alessandra MORONI)
f.to Alessandra Moroni

Firmato digitalmente ai sensi del CAD - D.Lgs 82/2005 e s.m.i.

HAVING REGARD TO Law no. 168 of 9 May 1989, and in particular Article 6, which establishes the regulatory autonomy of Universities;

HAVING REGARD TO Law no. 537 of 24 December 1993, "Corrective Measures for Public Finance";

HAVING REGARD TO Presidential Decree no. 445 of 28 December 2000 - Consolidated Act on Legislative and Regulatory Provisions on Administrative Documentation and subsequent amendments;

HAVING REGARD TO Legislative Decree no. 196 of 2003, "Personal Data Protection Code", and subsequent amendments;

HAVING REGARD TO EU Regulation no. 679/2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and the free movement of such data;

HAVING REGARD TO Legislative Decree no. 198 of 11 April 2006, "Code of Equal Opportunities between Men and Women, pursuant to Article 6 of Law no. 246 of 28 November 2005", and subsequent amendments;

HAVING REGARD TO Law no. 240 of 30 December 2010, and in particular Article 22-ter;

HAVING REGARD TO Ministerial Decree no. 639 of 2 May 2024, "Determination of Scientific-Disciplinary Groups and Related Descriptions, as well as the Rationalization and Updating of Scientific-Disciplinary Sectors and Their Assignment to Scientific-Disciplinary Groups", and subsequent amendments;

HAVING REGARD TO the Statute of Politecnico di Milano adopted by Rectoral Decree no. 623/AG dated 23/02/2012, published in the Official Gazette on 02/03/2012, no. 52;

HAVING REGARD TO Rectoral Decree no. 41/AG of 17 May 2005, issuing the Regulation concerning the fee for participation in internal competitions reserved to staff and in public competitions announced by Politecnico di Milano;

HAVING REGARD TO Rectoral Decree no. 16188 of 5 November 2024, issuing the Code of Ethics and Conduct of Politecnico di Milano;

HAVING REGARD TO Rectoral Decree no. 15039 of 30 July 2025, issuing the Regulation for awarding research contracts (Art. 22 of Law No. 240/2010), postdoctoral contracts (Art. 22-bis of Law No. 240/2010) and research fellowships (Art. 22-ter of Law No. 240/2010);

HAVING REGARD TO the resolution of the Department Of Management, Economics And Industrial Engineering dated 22/07/2026 approving the proposal for the public selection procedure for awarding No. 1 Research Fellowship, for the Group of Academic Disciplines (GSD) 09/IEGE-01 - BUSINESS AND MANAGEMENT ENGINEERING, within the research program titled "The impact of technological change on work: new organisational models and flexibility in the digital age";

HAVING REGARD TO Decrees of the General Director no. 6089, 6090, 6093, and 6094 dated 26 May 2023, and no. 6195 and 6196 dated 29 May 2023, whereby the General Director delegated Ms. Alessandra Moroni, Director of the Human Resources and Organizational Development Division, with permanent appointment, to sign acts and documents related to the University's internal regulations referenced therein, and the General Director's Decree no. 6561 specifying the scope of decrees, measures, and documentation to be signed by Ms. Alessandra Moroni;

HAVING VERIFIED the availability of funds,

D E C R E E S

Art. 1 - Purpose

A public selection procedure is announced for the awarding of No. 1 Research Fellowship pursuant to Article 22-ter of Law No. 240/2010:

Department:

Location: **DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA GESTIONALE**

Group of Academic Disciplines: **09/IEGE-01 - BUSINESS AND MANAGEMENT ENGINEERING**

Academic Discipline: **IEGE-01/A - BUSINESS AND MANAGEMENT ENGINEERING**

Fellowship duration: **12 months**

Maximum number of publications and other research outputs: **4**

Research program title: **The impact of technological change on work: new organisational models and flexibility in the digital age**

Research program:
The Research examines the impact of digital transformation and innovation on the world of work and on organizational models, exploring the evolution of working methods, forms of flexibility, and human resource management practices within the context of major international trends and European policies. In particular, the Research pursues the following objectives: analyze the transformation of work in response to technological innovation, exploring the organizational and human resource management strategies adopted at both national and international level; map the evolution and spread of the most recent forms of workplace flexibility, from smart working to the four-day week, also through comparison across different national contexts; examine the impact, benefits, and challenges arising from new technologies on work organization, human resource management practices, and policies supporting digital transformation

Required languages:

- **ENGLISH**
- **ITALIAN**

Deadline for submitting applications:
09 september 2026 12:00:00

Expected start date:
01/11/2026

Art. 2 - Eligibility requirements

Applicants, whether Italian or foreign nationals, may participate in the selection if they have a curriculum suitable for assisting in research activities and hold a Laurea Magistrale (Italian Master of Science) **obtained no more than six years** prior to the application deadline, belonging to the following LM degree classes:

- **LM-31 - Management engineering**
- **LM-52 - International relations**

For the purpose of assessing the above academic qualification, the equivalences and equiparations among

Italian academic degrees shall apply (https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-0).

Candidates who obtained their degree abroad no more than six years prior to the application deadline may also participate. The degree must be official within the reference university system, issued by an officially accredited institution in the country of origin, and shall be recognized as equivalent, in terms of nature, level, and disciplinary correspondence, by the Selection Committee, solely for the purpose of awarding the Fellowship. In foreign systems that provide a single, integrated pathway combining the second-cycle degree and the Ph.D. into a single award, the Selection Committee shall assess the correspondence of that award, even if at a higher level.

All eligibility requirements must be met by the strict deadline for submitting applications referred to in Article 3, failing which candidates shall be excluded.

The following individuals may not participate in this selection procedure:

- Permanent staff (tenured) employed by Italian universities, public research institutions, or institutions whose scientific specialization diploma has been recognized as equivalent to a Ph.D. under Article 74, paragraph 4, of Presidential Decree No. 382 of 11 July 1980;
- Individuals who have held fixed-term researcher contracts pursuant to Article 24 of Law No. 240/2010 (RTDa, RTDb, RTT);
- Individuals who have a family or kinship relationship up to the fourth degree with a professor affiliated with the Department Of Management, Economics And Industrial Engineering, or with the Rector, the General Director, or a member of the University's Board of Governors;
- Individuals who have already held Research Fellowships pursuant to Article 22-ter of Law No. 240/2010 at Politecnico di Milano or at other Italian universities (state, non-state, or online) or at the entities referred to in paragraph 1 of the same Article, for a period which, when added to the duration of the Fellowship offered here, exceeds a total of 3 years, even if not continuous. For the purpose of this calculation, periods of maternity/paternity or health leave are excluded in accordance with current regulations;
- Individuals who have already held research contracts (Art. 22), postdoctoral contracts (Art. 22-bis), and research fellowships (Art. 22-ter), even if awarded or stipulated by different institutions, for a period which, when added to the duration of the Fellowship offered here, exceeds a total of 11 years, even if not continuous. For this calculation as well, maternity/paternity or health leave periods are excluded under the applicable regulations.

Art. 3 - Application and submission deadline

To participate in the selection process, applicants must fully complete and submit the application form and the related signed summary **by the strict deadline of 12:00 PM (Italian time)** on **09 september 2026, exclusively via the Politecnico di Milano Online Services, under penalty of exclusion.**
The application must be submitted by accessing the Online Services (https://www.polimi.it/en/online-services/) and following this path: section "Competitions and Selections" -> Competitions/selections for entrusting of assignments/positions -> Research Fellowships - Selection procedures, attaching all documents required by the procedure.

Documentation submitted by means other than those specified in this call will not be considered.

Applications submitted after the deadline will be automatically excluded.

If the deadline falls on a public holiday, it will be extended to the next day that is not a public holiday.

In the application, applicants must indicate an email address and/or an Italian certified email address (PEC), to be used as the sole contact address for the procedure.
Any change must be promptly communicated to the University.
The University assumes no responsibility for incorrect contact details provided by applicants or for postal/communication issues.

Applicants must attach the following documents:

- Scientific and professional CV (in Italian or English);
- Any additional documentation deemed useful for the evaluation of qualifications, in addition to the CV;
- Any final theses for the attainment of academic degrees obtained;
- **Up to a combined total of 4 scientific publications and/or scientific outputs** (any additional items will not be evaluated);
- A copy of a valid identification document;

For eligibility assessment purposes:

- If the Laurea Magistrale (Italian Master of Science) was obtained in Italy, it must be declared in the application summary;
- if the qualification was obtained abroad, subject to assessment by the Selection Committee for the purpose of its equivalence to the qualification required for the award of the Fellowship, applicants must attach to the application a copy of the document certifying the award of the qualification, together with a translation into Italian or English, as well as **at least one of the following documents relating to the qualification:**
  - Diploma Supplement;
  - Transcript of Records or Academic Transcript;
  - CIMEA Statement of Comparability or CIMEA Statement of Verification;
  - Declaration of Value ("Dichiarazione di Valore") issued by the competent Italian diplomatic-consular Representation within whose jurisdiction the awarding institution is located.

Non-EU citizens regularly residing in Italy must attach to their application a copy of their residence permit or EU long-term residence permit ("permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo"), duly issued by the competent authority and currently valid, or a receipt proving they have applied for such documents.
Should these candidates be selected, the original residence permit, EU long-term residence permit, or the receipt proving the application for either document must be presented to the Visiting Professor Welcome Office no later than the date scheduled for signing the contract.
Failure to present this document will result in automatic forfeiture of the right to conclude the contract.

Non-EU citizens residing in their country of origin at the time of application, if selected, must present to the Visiting Professor Welcome Office the entry visa obtained following the authorization issued by the competent Prefecture (nulla osta), before the anticipated starting date of the research activity.
Failure to present this document will result in the inability to begin research activities.

Only documents effectively attached to the application will be considered for evaluation.

The University reserves the right to perform random checks on attachments and on the truthfulness of statements made.

References to documents submitted for other selection procedures at Politecnico di Milano are not allowed.

Art. 4 - Publications, scientific outputs, and theses

Applicants must attach, together with the application and by the strict deadline set out in Article 3 of this call, the publications, scientific outputs, and any final theses for the attainment of academic degrees that they intend to submit for evaluation for the purposes of the selection.

It is possible to attach up to a maximum of 4 items among publications and scientific outputs. Final theses do not count toward the above limit.

Any publications, scientific outputs, and theses submitted after the deadline or in a number exceeding the maximum allowed will not be considered for evaluation.

With regard to publications, only publications or texts accepted for publication in accordance with current regulations, essays included in collective volumes, and Articles published in academic journals (in print or digital format) will be evaluated, excluding internal notes or departmental reports.

For texts accepted for publication, candidates must provide adequate documentation proving the actual acceptance (e.g., publisher's acceptance notice/letter).

Publications, scientific outputs, and theses must be submitted in their original language and, if written in a language other than Italian, French, English, German, or Spanish, they must be accompanied by a translation into one of the aforementioned languages.

The University reserves the right to carry out checks on the statements made concerning the submitted publications.

Art. 5 - Participation fee

Applicants must pay, by the application deadline and under penalty of exclusion, a non-refundable participation fee of Euro **25,82** via the **PagoPA system** (the unified electronic payment system for public administrations), with no right to a refund in case of non-participation for any reason, following the instructions provided in the online application procedure.

Alternatively, only for applicants **unable to use PagoPA** (particularly payments from abroad by candidates without a credit card or whose card is not accepted by the system), payment may be made by bank transfer to the following account:

Account holder: **Politecnico di Milano**
IBAN: **IT59M0538701647000049461660**
BIC: **BPMOIT22XXX**
Bank: **Bank**
Payment reference: "Selection procedure for the awarding of **No. 1 Research Fellowship**, procedure code **2026_IDR_DIG_62**".

Art. 6 - Public interview

As part of the selection process, a public interview will be held to assess the aptitude and suitability to carry out the research activities covered by the fellowship, as well as to assess knowledge of English and/or other languages relevant to the research activities. The interview may be conducted, in whole or in part, in

English, and will take place, unless one or more members of the Selection Committee are prevented by supervening impediments, **on 24/09/2026 at 10:30 (Italian time), via telematic means**.

The access link for the telematic interview is: https://teams.microsoft.com/meet/365639230293540?p=BK2qz6GbikbwHKPjUR.

This call serves as formal notice of convocation for candidates.

Candidates connecting remotely must ensure that their workstation is equipped with a webcam (mandatory for identification), as well as a microphone and speakers/headphones.

At the start of the interview, candidates must present a valid identification document, preferably the same document submitted with the application.

Failure to attend or late attendance at the interview on the scheduled date and time, even due to force majeure, will be considered a withdrawal from the selection process.

If one or more members of the Selection Committee are prevented from holding the interview on the scheduled date and time, a new convocation will be notified to each summoned candidate with at least 15 days' notice, to the email address or Italian certified email address (PEC) indicated as the sole contact for the procedure, and will also be published on the University website.

The University assumes no responsibility for failure to receive communications due to incorrect contact details provided by candidates or failure/delay in updating them, nor for technical issues, electronic transmission errors, or other inconveniences beyond its control or attributable to third parties, including unforeseeable events or force majeure.

Candidates with disabilities must request, pursuant to Law No. 104/1992, the assistance necessary to participate in the interview.

Art. 7 - Exclusion and forfeiture

Applicants are admitted to the selection process with reservation.
The Head of the Procedure may, at any time, order exclusion from the selection process for the following reasons:

- submission of the application **after the strict deadline of 12:00 PM (Italian time) on 09 september 2026**;
- failure to submit the application summary or failure to sign it;
- absence of the scientific and professional CV, drafted in Italian or English;
- absence of the mandatory attachments;
- failure to pay the participation fee within the application deadline;
- failure to meet the eligibility requirements set out in Article 2 of this call;
- any other violation of the provisions of the call.

If the grounds for exclusion are identified after the selection has taken place, the Head of the Procedure shall order the forfeiture of any rights arising from participation in the selection. Forfeiture shall likewise be ordered for candidates whose statements in the application or declarations made pursuant to Presidential Decree No. 445/2000 are found to be untruthful.

Art. 8 - Selection Committee

The Selection Committee is composed, as a rule and ensuring adequate gender representation, of three members, selected from professors and researchers with research experience in the subjects covered by this call, at least one of whom must belong to the Group of Academic Disciplines (GSD) specified in the call.

Professors and researchers serving at foreign universities may also be appointed, provided they hold an academic position equivalent to that of professor or researcher, as defined by the relevant Ministerial Decree.

If a designated member is recused, declines the appointment, or resigns, the Department Council shall designate a replacement.

The appointment is made by Decree of the General Director, or their delegate, and is published in the Official Register of the University and on the University website.

The Committee must conclude its work within two months from the publication of the appointment decree. Upon a reasoned request from the Chair, the General Director, or their delegate, may grant a two-month extension.
If the Committee fails to conclude its work within these time limits, the General Director (or delegate) shall revoke the appointment by decree.

Art. 9 - Selection procedure

The selection is carried out through a comparative evaluation of candidates aimed at verifying the possession of a scientific and professional curriculum and a research aptitude suitable for performing the activities covered by the Research Fellowship.
The evaluation is complemented by a public interview, which may be conducted, in whole or in part, in English.

The Selection Committee shall first evaluate the documentation submitted by candidates concerning degrees obtained abroad.
For the purpose of recognizing the equivalence of the foreign degree, solely for awarding the Research Fellowship covered by this selection, the Committee shall verify that the degree is official within the reference university system, issued by an officially accredited institution in the country of origin, and comparable, in terms of nature, level, and disciplinary correspondence, to the Italian degrees required by this call.
In foreign systems that provide a single, integrated pathway combining the second-cycle degree and the Ph.D. into a single award, the Committee shall assess the equivalence of that award, even if at a higher level.

The outcome of this assessment shall be recorded in the minutes. In the event of a negative evaluation, the Head of the Procedure shall initiate a verification process to ascertain the grounds for the candidate's exclusion from the selection and, where deemed appropriate, may request a review of the evaluation by the Selection Committee.

The Committee shall conduct a comparative evaluation of candidates based on the following criteria:

a. Relevance and pertinence of their study programme to the research programme covered by the Fellowship **(up to 5 points)**
b. Relevance and pertinence of previous research activities and work experience, if any, in relation to

the research activity covered by the Fellowship **(up to 15 points)**

c. Relevance and pertinence of the publications, theses and scientific products attached to the research programme covered by the Fellowship **(up to 10 points)**
d. Oral test aimed at ascertaining candidates aptitude and suitability to carry out the research activity covered by the Fellowship, as well as at assessing their knowledge of English and/or other languages relevant to the research activities to be performed **(up to 70 points)**

After due evaluation and on the basis of the criteria established in this call, the Committee shall collectively issue a reasoned assessment for each criterion and assign the corresponding score.

The scores assigned for criteria a), b), and c) shall be communicated to candidates before the interview.

Once the evaluation of the individual criteria has been completed, the Committee shall collectively issue a reasoned overall assessment for each candidate.

The selection shall be deemed passed with a minimum score of 70 points.

The Committee shall draw up a merit ranking based on the scores obtained by the candidates. In the event of a tie, preference shall be given to the younger candidate.

At the conclusion of its work, the Committee shall deliver the selection records to the Head of the Procedure, consisting of the minutes of the individual meetings.

Art. 10 - Approval of proceedings

Within sixty (60) days from the submission of the records, the General Director, or their delegate, shall verify by decree the formal regularity of the proceedings drawn up by the Selection Committee.

If any irregularities are found, the General Director, or their delegate, shall return the records to the Committee for rectification, setting a deadline for regularization.

The decree approving the proceedings and the merit ranking shall be published on the University website.
Publication on the website constitutes formal notice to candidates under the applicable law.
From the date of publication of the decree, the time limits for lodging any appeals shall begin to run.

In cases where the selected candidates do not start the activities or formally decline, and provided there are other eligible candidates in the ranking, the merit ranking shall be scrolled within 30 days from the date of non-start or the date of the formal decline, for the purpose of awarding the Research Fellowships.

If the number of eligible candidates is lower than the number of Research Fellowships activated, even as a result of non-start or decline by selected candidates the Fellowships without an awardee may be re-advertised for the same research project within 60 days from publication of the approval decree, or from the date of non-start/decline, without the need for a new Department Council resolution.

Within a maximum of 90 days from publication of the approval decree, where there are justified additional needs related to the performance of similar research activities, the Scientific Supervisor may propose to the Department Council the award of additional Research Fellowships to candidates suitably placed in the ranking, provided that financial coverage is available. After this term, and save for the scrolling cases indicated above, the ranking ceases to be valid.

Art. 11 - Contract

Within 30 days from the publication date of the decree approving the proceedings, the selected candidate shall be invited to sign the individual private-law contract in written form, which must, as a rule, be signed within 30 days from receipt of the invitation. The candidate shall submit the documentation required under the applicable regulations.

The individual private-law contract awarding the Research Fellowship does not establish an employment relationship and shall specify the functions, rights and duties related to the position, the start and end dates of the activities, the research program, the tasks, as well as the applicable economic and social-security treatment.

The contract shall be signed by the Research Fellow and the General Director, or their delegate.

The Research Fellow shall carry out their activity under the supervision of the Scientific Supervisor.

The Research Fellow is required to perform in full the research activities covered by the Fellowship, on an ongoing basis and not merely occasionally.

The Research Fellow shall start the activity according to the instructions issued by the Scientific Supervisor. Failure to start the activity in accordance with such instructions shall constitute a serious breach.

Should the Scientific Supervisor consider that the Fellow's activity is not proceeding correctly, they shall formally contest the breach, setting a time limit for remedy. If the breach persists, the Supervisor shall request an assessment of the Fellow by the Head of Department, who, after hearing the Fellow, shall draw up a specific report. A negative assessment shall constitute serious breach by the Fellow and shall result in termination of the contract by Politecnico di Milano.

Upon a proposal by the Scientific Supervisor, Research Fellowships may be extended for justified needs related to the completion or continuation of the planned research activities, or renewed for justified new needs connected with the research activity in which the Research Fellow is engaged.

At the end of the contract, the Research Fellow must submit a report on the research activity carried out and the results achieved within the project; the report shall be accompanied by the assessment of the Scientific Supervisor. Failure to submit the report shall preclude renewal of the Fellowship.

Art. 12 - Termination

The contractual relationship shall terminate upon expiry of the term, withdrawal by either party, or any other termination cause provided under applicable regulations.

The Research Fellow may withdraw in writing by giving a written notice period of no less than 30 days, unless a written authorization is granted by the Scientific Supervisor or the Head of Department to withdraw with a shorter notice; in all cases, the notice period may not be shorter than 15 calendar days.

In case of failure to give notice, the University shall withhold from the Research Fellow an amount equal to the remuneration corresponding to the portion of notice not given.

Politecnico di Milano shall have the right to withdraw with immediate effect, without notice, by decree of the General Director (or their delegate) if any of the following occurs:

a. the Research Fellow fails to comply with the obligations on incompatibilities under Article 45 of the Regulation for awarding research contracts (Art. 22 of Law No. 240/2010), postdoctoral contracts (Art.

22-bis of Law No. 240/2010) and research fellowships (Art. 22-ter of Law No. 240/2010);

b. the Research Fellow fails to start the activity in accordance with the instructions given by the Scientific Supervisor, in breach of Article 42, paragraph 3, of the Regulation for awarding research contracts (Art. 22 of Law No. 240/2010), postdoctoral contracts (Art. 22-bis of Law No. 240/2010) and research fellowships (Art. 22-ter of Law No. 240/2010);
c. negative assessment by the Head of Department, pursuant to Article 42, paragraph 4, of the Regulation for awarding research contracts (Art. 22 of Law No. 240/2010), postdoctoral contracts (Art. 22-bis of Law No. 240/2010) and research fellowships (Art. 22-ter of Law No. 240/2010);
d. the suspension period of the Fellowship compromises the performance of the research activity, as provided by Article 49, paragraph 2, of the Regulation for awarding research contracts (Art. 22 of Law No. 240/2010), postdoctoral contracts (Art. 22-bis of Law No. 240/2010) and research fellowships (Art. 22-ter of Law No. 240/2010);
e. failure to comply with any other specific obligation expressly set out in the contract.

In the aforementioned cases of withdrawal, the remuneration shall be paid pro rata to the period of activity actually performed by the Research Fellow, subject to prior approval by the Scientific Supervisor.

The Research Fellow who has incurred one of the incompatibilities provided for by the Regulation shall return any remuneration received in connection with the Research Fellowship for the period during which the incompatibility arose.

Any funds not used for the Research Fellowship shall be re-credited to the relevant Structures.

Art. 13 - Incompatibilities and additional assignments

The Research Fellowship awarded under this call is incompatible with:

- any other employment relationship, including part-time or fixed-term employment, with public and private entities;
- the holding of research contracts (Art. 22 of Law No. 240/2010), postdoctoral contracts (Art. 22-bis of Law No. 240/2010) or other research fellowships (Arts. 22 and 22-ter of Law No. 240/2010), including those awarded by other Universities or public research bodies;
- the holding of PhD Scholarships or other scholarships, of any kind, awarded by national or foreign institutions for any reason, unless these are aimed at international mobility for research purposes.

Research Fellowships are not compatible with enrolment in Bachelor's or Master of Science programmes, Ph.D. programmes, or medical specialization schools, in Italy or abroad, without prejudice to the possibility of implementing specific EU research funding programmes under the Marie Sk?odowska-Curie Actions (MSCA).

The Research Fellow may not engage in activities that could give rise to a conflict of interest with the activities of Politecnico di Milano.

The Research Fellow may carry out professional activities and enter into self-employment contracts, including support activities for teaching and research, provided that such activities do not interfere with the proper performance of the Fellowship and subject to prior written authorization by the Scientific Supervisor. In the absence of such authorization, these activities are incompatible with the Fellowship.

Research Fellowships do not entail any right of access to tenured positions at universities, public research

bodies, or institutions whose scientific specialization diploma has been recognized as equivalent to a Ph.D. under Article 74, paragraph 4, of Presidential Decree no. 382 of 11 July 1980, nor may they be counted for the purposes referred to in Article 20 of Legislative Decree No. 75 of 25 May 2017.

Art. 14 - Economic, social-security and insurance treatment

The overall amount of the Research Fellowship, equal to Euro 26000,04, gross of the charges borne by the Research Fellow, for a contractual term of 12 months, shall be paid in monthly instalments in arrears.

For tax purposes, Article 4 of Law No. 476 of 13 August 1984 shall apply (exemption from local income tax and from personal income tax - IRPEF).
For social security, Article 2, paragraphs 26 et seq., of Law No. 335 of 8 August 1995 shall apply (obligation to register with the INPS Separate Management and to pay the related contributions).
For sick leave, Article 1, paragraph 788, of Law No. 296 of 27 December 2006 shall apply (right to INPS sickness allowance, within limits of duration and amount, in case the activity is suspended).
For compulsory maternity leave, the provisions of the Decree of the Minister of Labour and Social Security of 12 July 2007 shall apply. During the compulsory maternity leave period, the INPS allowance under Article 5 of the above Decree is integrated by Politecnico di Milano up to the full amount of the Fellowship remuneration.

Politecnico di Milano provides INAIL insurance coverage against accidents and for civil liability, with premiums borne by specific budget funds.
Politecnico di Milano shall withhold from the remuneration, for each calendar year, an amount corresponding to the insurance premium of the policy Infortuni studenti, assegnisti di ricerca e figure assimilate.

Art. 15 - Intellectual property

Any potentially patentable innovation created by the Research Fellow in the performance of their duties shall be governed in compliance with the applicable legislation, the University Regulations, and any relevant contractual clauses.

Art. 16 - Personal data processing

Pursuant to EU Regulation no. 679/2016, candidates are informed that the personal data they provide will be processed, in paper or electronic format, exclusively for the purposes of this selection procedure and for the possible establishment of the employment relationship and for related management purposes.
Processing will be carried out by the personnel in charge of the procedure and by the Selection Committee, using procedures that may also be computerized, to the extent and within the limits necessary to pursue the above purposes, including, where applicable, communication to third parties.

Provision of such data is necessary for evaluation purposes, verification of eligibility requirements, and assessment of qualifications declared. Failure to provide the data may prevent such checks and, in the cases provided for by this call, may result in exclusion from the selection procedure.
Additional data may be requested from candidates solely for the purposes indicated above.

The data collected may be disclosed to parties entitled under Law no. 241/1990, Legislative Decree no. 33/2013, and subsequent amendments.

Data will be retained, in compliance with applicable legislation, for no longer than is necessary to achieve the purposes for which they are processed.

Candidates are entitled to the rights set out in Chapter III of EU Regulation no. 679/2016, in particular the right to access their personal data and to request rectification, updating, or erasure if incomplete, incorrect, or collected unlawfully, as well as the right to object to processing on legitimate grounds. Further information is available on the University website www.polimi.it/privacy.
Complaints may be submitted by contacting the Data Protection Officer (DPO) at: privacy@polimi.it.

Data Controller: Politecnico di Milano - General Director, by delegation of the Rector pro tempore - contact: dirgen@polimi.it.
Internal Data Processing Manager: The Director of the Human Resources and Organizational Development Division.

Art. 17 - Head of the procedure

Pursuant to Article 5 of Law no. 241 of 7 August 1990, the Head of the Procedure for this call is EFTIMIADI ENRICO, Human Resources and Organizational Development Division - Academic Staff Career Unit - Tel. 02.2399.2272 - 02.2399.2240 - 02.2399.2150 - Email: incarichidiricerca@polimi.it - Italian Certified Email (PEC): pecateneo@cert.polimi.it.

Art. 18 - Notice

This call is published on the website of the Ministry of Universities and Research, on the European Union Portal, in the Official Register of the University, and on the Politecnico di Milano website.

Art. 19 - Final provisions

For matters not expressly provided for in this call, the provisions cited in the preamble of this decree, as well as current applicable legislation, shall apply where relevant.
This call is drafted in both Italian and English. In the event of any discrepancies or differences in interpretation between the two versions, the Italian version shall prevail.

THE DIRECTOR
(Ms. Alessandra MORONI)
Signed by Alessandra Moroni

Digitally signed under CAD - Legislative Decree 82/2005 as amended and supplemented