

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la Legge 07.08.1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

**VISTO** il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

**VISTO** il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

**VISTA** la Legge 30.12.2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

**VISTA** la Legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e relativi decreti attuativi;

**VISTO** il D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

**VISTO** il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti

pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente;

**VISTO** lo Statuto del Politecnico di Milano, ed in particolare l’art. 21, nonché l’art. 18;

**VISTO** il Regolamento Generale di Ateneo;

**VISTO** il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori sul luogo di lavoro;

**VISTO** il verbale del Consiglio di Dipartimento del 11 dicembre 2025 in cui è stata comunicata la variazione dell’assetto organizzativo del Dipartimento di Ingegneria Gestionale per l’anno 2026

**RAVVISATA** la necessità di procedere alla nomina del Responsabile Gestionale del Dipartimento, nonché dei ruoli di Unit Supervisor dello stesso:

#### **ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE**

**Art. 1-** Con effetto dal **1° Gennaio 2026**, il Dipartimento di **Ingegneria Gestionale** è articolato secondo lo schema che segue, che costituisce parte integrante del presente provvedimento.

**Art. 2** –L’incarico di **Responsabile Gestionale**, acquisito il parere del Direttore di Dipartimento di **Ingegneria gestionale** viene conferito a **Laura Catellani** ed ha durata annuale, salvo diversa indicazione all’interno dello schema allegato. L’incarico conferito al

Responsabile Gestionale potrà essere prorogato, previa valutazione dell'attività svolta effettuata di concerto dal Direttore generale e dal Direttore di Dipartimento ai sensi della normativa vigente.

**Art. 2 bis** – Gli incarichi di Unit Supervisor conferiti con la presente determina hanno una durata annuale, salvo diversa indicazione all'interno dello schema allegato. L'incarico di Unit Supervisor potrà essere ulteriormente prorogato, previa valutazione dell'attività svolta ai sensi della normativa vigente.

**Art. 3** – L'attribuzione delle funzioni, delle attività e del personale ai diversi Office e/o Unit è di competenza del Responsabile Gestionale, sentito il Direttore di Dipartimento. L'organizzazione del lavoro all'interno delle Unit è di competenza dello Unit Supervisor, d'intesa con il Responsabile Gestionale di Dipartimento.

**Art. 4** – Il presente decreto assorbe e sostituisce tutte le precedenti, nonché gli eventuali altri atti di organizzazione emanati, relativi alla struttura interessata dalla articolazione funzionale qui disposta, e gli incarichi ivi conferiti cessano dalla data di effetto del presente Decreto.

**Art. 5** – Il presente Decreto, come misura inerente la gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall' art. 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**Art.6** - Il presidio di tutti gli aspetti di sicurezza e salute dei lavoratori afferenti al Dipartimento, e degli spazi di competenza assegnati mediante l'Atto di ricognizione e attribuzione degli spazi, sono delegati al Responsabile Gestionale come da decreto di delega in materia di sicurezza sul lavoro del Direttore Generale.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Ing. Graziano Dragoni**  
**Fto. Ing. Graziano Dragoni**

## **Configurazione Organizzativa del Dipartimento di Ingegneria Gestionale per l'anno 2026**

**(RESPONSABILE GESTIONALE: LAURA CATELLANI)**

### **Principi di organizzazione del Dipartimento**

Il Dipartimento supporta l'Ateneo secondo la logica PDCA (Plan, Do, Check, Act) in coerenza con le scelte dell'Amministrazione di Ateneo.

La pianificazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi avvengono secondo le modalità e le tempistiche previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo.

Ai fine della pianificazione operativa per il raggiungimento degli obiettivi, sono previsti momenti di confronto con Office Lead e Unit Supervisor anche al fine di garantire il monitoraggio periodico e l'individuazione di eventuali azioni di miglioramento.

La comunicazione all'interno del Dipartimento avviene, anche informalmente, tramite riunioni, email periodiche, incontri di allineamento, finalizzati anche a verificare lo stato di avanzamento delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi e a raccogliere dati e informazioni utili al monitoraggio.

La comunicazione con il Direttore Generale è continua e diretta. La comunicazione e il coordinamento con le altre Strutture tecnico-gestionali di Ateneo (Aree, altri Dipartimenti e Poli territoriali) sono garantiti mediante:

- Collegio dei Dirigenti
- Riunioni dei Cluster tematici
- Coordinamento dei Responsabili Gestionali.

La componente tecnico-gestionale dei Dipartimenti è coinvolta e si è organizzata per supportare i macroprocessi funzionali al governo e alla realizzazione delle missioni istituzionali dell'Ateneo.



## **ASSETTO ORGANIZZATIVO DIG 2026**

Con decorrenza 1 gennaio 2026 il Dipartimento di Ingegneria Gestionale adotterà il seguente assetto organizzativo:

<b>Administration and Accounting Unit</b>	<b>Unit Supervisor: Stefano Cataldi</b>
<b>Mission</b>	
<i>Elenco delle attività principali</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione contabile di tutti i processi a supporto del funzionamento del Dipartimento</li><li>- Gestione Bilancio</li><li>- Gestione fondi</li><li>- Trasferimenti interni tra Strutture</li><li>- Gestione contabile passiva</li><li>- Gestione processo approvvigionamento</li><li>- Gestione fondo economale</li><li>- Gestione incarichi (di ricerca, di supporto alla ricerca, di supporto alla didattica, rinnovi assegni di ricerca, borse di studio per attività di ricerca, collaborazioni 200 ore, stage, ecc.)</li><li>- Gestione bandi premi di laurea</li><li>- Gestione compensi conto terzi</li><li>- Fatturazione attiva</li><li>- Incassi</li><li>- Liquidazione Missioni</li><li>- Gestione patrimonio beni mobili</li><li>- Recupero crediti</li><li>- Gestione fondi di didattica e di dottorato e fondi istituzionali</li><li>- Controllo di gestione</li><li>- Gestione protocollo e archivio</li><li>- Supporto alle Deleghe Dipartimentali</li><li>- Supporto agli affari legali ed istituzionali</li></ul>	
<b>Personale afferente</b>	
Giulia Agostani Giuseppe Aloï Antonella Bottazzo Stefano Cataldi Susanna Cenati Francesca Ferrara Stefano Folador Arturo Imbrauglio Dario Francesco L'abbate Claudia Mesoïella Marta Moreschi Viviana Michela Pizzolato Joel Puddo	



<b>Research and Lab Unit</b>	<b>Unit Supervisor: Ilaria Delle Monache</b>
<b>Mission</b>	
<i>Elenco delle attività principali</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione progetti di sviluppo Dipartimentali</li><li>- Supporto amministrativo alla gestione dei progetti di ricerca finanziati nazionali ed internazionali (pre-award, monitoraggio, rendicontazione)</li><li>- Supporto alla gestione del processo di valutazione della qualità della ricerca (VQR)</li><li>- Gestione del Sistema Laboratori Dipartimentale</li><li>- Gestione protocollo e archivio</li><li>- Supporto alle Deleghe Dipartimentali</li><li>- Supporto agli affari legali ed istituzionali</li></ul>	
<b>Personale afferente</b>	
Elena Belotti Magda Censi Ilaria Delle Monache Claudio Duran Rosalba Iorio Giovanna Manisco	

<b>Education and PhD Unit</b>	<b>Unit Supervisor: Flavia Guzzetta</b>
<b>Mission</b>	
<i>Elenco delle attività principali</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- supporto amministrativo alla didattica istituzionale (Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato)</li><li>- Supporto al Coordinatore del Corso di Studio in Ingegneria Gestionale</li><li>- Supporto al Coordinatore del Dottorato in Ingegneria Gestionale</li><li>- Supporto ai docenti del Dipartimento per gli spetti didattici (Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato)</li><li>- Supporto agli studenti (Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato) per tutto il ciclo del loro percorso formativo</li><li>- Supporto alla erogazione dell'offerta formativa (Laurea, Laurea Magistrale, Dottorato)</li><li>- Supporto alle Deleghe Dipartimentali</li><li>- Supporto agli affari legali ed istituzionali</li><li>- Gestione archivio</li></ul>	
<b>Personale afferente</b>	
Ciro Marco Argentino Andrea Maria Di Trapani Gianfilippo Greco Flavia Guzzetta Paola Senna Serena Vivona	



<b>Contratti attivi Office (TBD)</b>	<b>Office Lead: PAOLA AVENTAGGIATO</b>
<b>Mission</b>	
<i>Elenco delle attività principali</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto alla negoziazione dei contratti attivi conto terzi</li><li>- Supporto alla stipula dei contratti attivi conto terzi</li><li>- Privacy</li><li>- Etica</li><li>- Qualità ISO 9001</li><li>- Supporto alle Deleghe Dipartimentali</li><li>- Supporto agli affari legali ed istituzionali</li></ul>	
<b>Personale afferente</b>	
Barbara Amapane Paola Aventaggiato Angelamaria Fabiana Mettola	

<b>Governance Support Office</b>	<b>Office Lead: Stefania Peverini</b>
<b>Mission</b>	
<i>Elenco delle attività principali</i> <ul style="list-style-type: none"><li>- Organi Collegiali di governo e di supporto Dipartimentali</li><li>- Segreteria Direzione;</li><li>- Studi e Controllo Gestione</li><li>- Supporto Progetto Strategico Dipartimentale</li><li>- Supporto al personale docente ed al personale tecnico amministrativo</li><li>- Welcome Office</li><li>- Supporto per la gestione delle procedure concorsuali PD e PTA</li><li>- Supporto gestione Visiting</li><li>- Supporto alle Deleghe Dipartimentali</li><li>- Supporto agli affari legali ed istituzionali</li></ul>	
<b>Personale afferente</b>	
Elen Cortiana Alberto Longo Stefania Peverini Simona Reina	



<b>Communication Office</b>	<b>Office Lead: TBD</b>
<b>Mission</b>	
<i>Elenco delle attività principali</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestione sito web e sito intranet</li><li>- Gestione progetti Sostenibilità</li><li>- Supporto alle Deleghe Dipartimentali</li><li>- Supporto agli affari legali ed istituzionali</li><li>- Social media management</li><li>- Supporto progetti ed eventi di dissemination</li><li>- Supporto alla progettazione ed organizzazione eventi</li><li>- Gestione rapporti con il territorio e public engagement</li><li>- Gestione relazioni esterne</li><li>- Supporto alle Deleghe Dipartimentali</li><li>- Supporto agli affari legali ed istituzionali</li></ul>	
<b>Personale afferente</b>	
Diletta Apollonio Alberto Bettega Daniela Cicolin Veronica Colombo Diletta Fiasca Beatrice Grillo Beatrice Gobbi Marta Re Ferre' Martina Sani	

<b>Infrastructure &amp; Ict Services Office</b>	<b>OFFICE LEAD: TBD</b>
<b>Mission</b>	
<i>Elenco delle attività principali</i>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Supporto gestione servizi generali (portierato, cura verde, pulizie)</li><li>- Supporto gestione manutenzione e spazi</li><li>- Supporto alle Deleghe Dipartimentali</li><li>- Supporto agli affari legali ed istituzionali</li><li>- supporto organizzazione eventi</li><li>- Servizi Logistici</li><li>- Pianificazione manutenzione</li><li>- Helpdesk manutenzione</li><li>- Presidio interventi di manutenzione</li><li>- Pianificazione interventi ICT</li><li>- Gestione tecnica sito web, rete dati e applicativi</li><li>- Helpdesk ICT</li><li>- gestione interventi ICT</li></ul>	
<b>Personale afferente</b>	
Mirko Beduzzi Giuseppa Di Tavi	

Inoltre, i seguenti Tecnologi, afferiscono al dipartimento a supporto dei progetti di ricerca: Bentivegna Eliana, Palasciano Claudio, Russo Federica, Ronconi Denise, Lorenzini Eleonora, Zagaria Sara, Risi Matteo, Conti Claudio, Puglielli Elisabetta, Tua Giulia, Quadrini Walter, Cesari De Maria Sandra, Petrenj Boris, Mauri Maurizio, Fabris Elena, Rubin Francesca, Graziano Francesca, Raffagli Eleonora, Tamma Chiara, Cruciani Francesca, Bartezzaghi Giulia