



IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 recante disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la legge 9.5.1989, n. 168 che sancisce l'autonomia delle Università italiane;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 recante “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”, e relativi decreti attuativi;

VISTO il D. Lgs. 10.08.2018, n. 101, “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il D.P.R. 16.04.2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente;

VISTO il Regolamento Generale di Ateneo;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano;

VISTO il Regolamento di Ateneo per la Sicurezza e la Salute dei Lavoratori sul luogo di lavoro;

VISTA la determina del Direttore Generale, Decreto 19819/2024, Protocollo 315361/2024 del 18/12/2024 relativa all'articolazione dell'Avvocatura di Ateneo 2025;

RITENUTA la necessità di definire l'articolazione funzionale dell'Avvocatura di Ateneo, con l'indicazione delle principali aree di responsabilità e i riferimenti operativi di processo, nonché di procedere alla nomina dei capi servizio;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Art. 1 - Con effetto dal 1 gennaio 2026, **Legal Affairs /Avvocatura di Ateneo** è articolata secondo lo schema allegato, che ne costituisce parte integrante.

Art. 2 - Le principali aree di responsabilità, le macro attività, le dotazioni organiche e le interazioni tra l'Avvocatura e le diverse Aree e Servizi sono da considerarsi non esaustive e potranno essere modificate con provvedimento del Direttore Generale.

Art. 3 - La presente determina assorbe e sostituisce tutte le precedenti, nonché gli eventuali altri atti di organizzazione emanati, relativi alla struttura interessata dalla articolazione funzionale qui disposta, e gli incarichi ivi conferiti cessano dalla data di effetto della presente determina; sono fatte salve le attività e le funzioni svolte presso il Politecnico di Milano sino alla data di notifica agli interessati.



**POLITECNICO
MILANO 1863**

Art. 4 - La presente determina, come misura inerente la gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall'art. 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

**PER IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Raffaele SORRENTINO
(Fto. Raffaele Sorrentino)**



LEGAL AFFAIRS / AVVOCATURA DI ATENEO

Mission della Struttura

L'Avvocatura di Ateneo è specificamente e stabilmente istituita, quale unico ufficio di Ateneo, per la trattazione esclusiva e stabile degli affari legali dell'ente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 23 della L.247/2012.

Ai componenti dell'Avvocatura di Ateneo, ad essa assegnati in via esclusiva, è assicurata piena autonomia e indipendenza di giudizio intellettuale e tecnico, nell'esercizio delle funzioni proprie dell'avvocato.

Fermo restando che i componenti dell'Avvocatura di Ateneo sono sottoposti al potere disciplinare del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, la gestione organizzativa e funzionale del personale dell'ufficio resta in capo al Direttore Generale.

Principi di organizzazione dell'Area

Il Servizio in Staff alla Direzione Generale supporta l'Ateneo secondo la logica PDCA (Plan, Do, Check, Act) in coerenza con le scelte dell'Amministrazione di Ateneo.

La pianificazione, il monitoraggio e la rendicontazione degli obiettivi avvengono secondo le modalità e le tempistiche previste dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance di Ateneo.

Ai fine della pianificazione operativa per il raggiungimento degli obiettivi, il Direttore Generale prevede momenti di confronto con il Capo Servizio anche al fine di garantire il monitoraggio periodico e l'individuazione di eventuali azioni di miglioramento.

La comunicazione all'interno del Servizio avviene, anche informalmente, tramite riunioni, email periodiche, incontri di allineamento, finalizzati anche a verificare lo stato di avanzamento delle attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi e a raccogliere dati e informazioni utili al monitoraggio.

Il servizio ha impatto sul macroprocesso di Ateneo¹ "Governo delle Risorse" e in particolare sui macroprocessi di Amministrazione "Supporto alla Governance" e "Gestione amministrativa e finanziaria". Il dettaglio è descritto all'interno del documento che descrive la mappatura dei processi dell'amministrazione di Ateneo, disponibile [qui](#).

¹ I macroprocessi di Ateneo sono definiti come segue:

Didattica: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l'erogazione della Didattica, nei diversi ambiti dell'architettura, del design e dell'ingegneria.

Ricerca: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l'avanzamento delle attività di ricerca, consentendo all'Ateneo di realizzare l'incontro tra università, enti pubblici e privati e mondo delle imprese.

Responsabilità sociale: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per il perseguimento della Responsabilità sociale, intesa come da Piano Strategico di Ateneo a tutte le attività che riguardano la sostenibilità, attività culturali e di divulgazione scientifica, relazioni con il territorio e le istituzioni, rapporti internazionali e di cooperazione allo sviluppo e supporto all'imprenditorialità.

Governo delle risorse: fa riferimento a tutti i processi gestionali e amministrativi trasversali, funzionali all'erogazione di didattica, ricerca e Responsabilità sociale, messi in atto dalle aree dirigenziali, sia in relazione alle responsabilità assegnate, sia a supporto delle decisioni degli organi di governo.



Principali aree di responsabilità

- Gestione del contenzioso concernente le azioni di rivalsa nei confronti di terzi responsabili per infortuni ai dipendenti.
- Gestione del contenzioso, innanzi al Giudice Amministrativo.
- Rappresentanza e difesa dell'Ateneo nelle controversie davanti al Giudice Civile e dinanzi al Giudice del Lavoro.
- Consulenza e assistenza legale nell'interesse della posizione dell'Ateneo, ivi compreso, per quanto di competenza, il supporto in materia contrattualistica alle Strutture.
- Gestione delle vertenze contrattuali con potere di transare in merito.

Personale afferente alla struttura

ALBANESE VALERIO (Responsabile della Avvocatura di Ateneo)

CUTI ALESSANDRO

REALI GIULIA