



Rep. n. 2234 Prot. n. 25403

Data 05 agosto 2013

Titolo I Classe 3

UOR AG

POLITECNICO DI MILANO

IL RETTORE

VISTO il D.P.R. 10.03.1982, n. 162 “Riordinamento delle scuole dirette a fini speciali, delle scuole di specializzazione e dei corsi di perfezionamento”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168 “Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 19.11.1990, n.341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”, e successive modificazioni;

VISTO il D.M. 03.11.1999, n. 509 “Regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei”

VISTO il D.M. 22.10.2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei, approvato con decreto del Ministro dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonchè delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento Didattico di Ateneo vigente;

VISTO il D.R. 157/AG del 18.12.2006 con cui è stato emanato il Regolamento Corsi di Formazione Permanente;

ACQUISITI i pareri favorevoli espressi dal Senato accademico e dal Consiglio di amministrazione, nelle rispettive sedute del 15 e del 23 luglio 2013, in ordine ai Regolamenti relativi ai Corsi di Alta Formazione Permanente, tra quello relativo ai Corsi di Formazione Permanente e uniti allegati;

RAVVISATA la necessità di provvedere;

DECRETA

Art. 1

1. Per le motivazioni espresse in premessa, il Regolamento Corsi di Formazione Permanente, emanato con D.R. n. 157/AG del 18.12.2006, è ulteriormente modificato nel testo che si riporta integralmente nel seguito.

Regolamento Corsi di Formazione Permanente

ART. 1

Informazioni Generali

1. Il Politecnico di Milano attiva corsi di formazione permanente.
2. Tali corsi si svolgono in periodi brevi, indicativamente della durata di una settimana, salvo esigenze che comportino uno svolgimento distribuito su periodi di maggior durata, oppure uno svolgimento concentrato in forma di giornata di studio.
3. Al termine dei corsi il Direttore del corso medesimo rilascia a Sua firma l'attestazione di frequenza.

ART. 2

Destinatari dei corsi

1. I corsi sono destinati a studenti, diplomati, laureati, professionisti, lavoratori e disoccupati. Per alcune tipologie di corso non è richiesto il titolo di studio.

ART. 3

Attivazione e gestione del corso

1. Le proposte di corso sono avanzate e gestite da strutture dell'Ateneo: Dipartimenti, Centri e Poli territoriali, denominati Strutture Erogatrici, utilizzando la modulistica disponibile sul sito dell'Ateneo www.polimi.it
2. Il Servizio Offerta Formativa Post Laurea è la struttura dell'Ateneo che coordina i corsi di formazione permanente a cui gli Enti Erogatori devono fare riferimento per l'istituzione e la gestione dei corsi di formazione permanente.

ART. 4

Il Direttore del Corso e sue funzioni

1. Ogni corso ha come Direttore un docente del Politecnico di Milano che ne è il responsabile didattico, scientifico e organizzativo.
2. Per motivate esigenze organizzative egli può essere coadiuvato da uno o più co-direttori.
3. Il Direttore del corso:
 - a) formula il programma scientifico e didattico del corso;
 - b) individua i docenti e ne coordina l'attività;
 - c) individua il referente della segreteria del corso;
 - d) sottopone la proposta del corso all'approvazione del Responsabile della Struttura Erogatrice;
 - e) predispone depliant e materiale pubblicitario relativi al corso secondo le Linee guida dell'Area Comunicazione e Relazioni Esterne del Politecnico di Milano;
 - f) inoltra la proposta del corso e l'apposita locandina al Servizio Offerta Formativa Post Laurea per i provvedimenti di competenza.

La proposta del corso deve essere firmata dal Direttore del corso e dal Responsabile della Struttura Erogatrice.

Ogni Struttura Erogatrice decide autonomamente la modalità con cui deliberare l'attivazione del corso di formazione permanente.

Qualora la Struttura Erogatrice sia un Centro o uno dei Poli Territoriali la proposta del corso deve essere firmata anche dal Direttore del Dipartimento di appartenenza del Direttore del corso.
 - g) tiene i necessari contatti con enti esterni al Politecnico;
 - h) stabilisce un numero minimo di posti per l'attivazione del corso e un numero massimo di posti disponibili;
 - i) rilascia ai partecipanti l'attestazione di frequenza al corso;
 - l) sottopone i questionari di valutazione dei corsi ai partecipanti;
 - m) compila il questionario di customer satisfaction in relazione al servizio offerto dal Servizio Offerta Formativa Post Laurea;
 - n) predispone il consuntivo del corso e lo invia al Servizio Offerta Formativa Post Laurea.

Il consuntivo deve essere firmato dal Direttore del corso e dal Responsabile della Struttura Erogatrice.

Qualora la Struttura Erogatrice sia un Centro o uno dei Poli Territoriali il consuntivo deve essere firmato anche dal Direttore del Dipartimento di afferenza del Direttore del corso.

ART. 5

Iter procedurale

1. Il Direttore del corso invia al Servizio Offerta Formativa Post Laurea:
 - a) un mese prima dall'attivazione del corso la "scheda del corso" (allegato I) compilata e firmata, affinché vengano espletati gli atti necessari da parte dell'amministrazione e dovutamente curati gli aspetti organizzativi e l'apposita "locandina" (allegato 2) per la pubblicità del corso.
Le Strutture Erogatrici possono utilizzare il logo del Politecnico ed ottenere la pubblicazione del corso sul sito web dell'Ateneo, solo dopo aver inviato al Servizio Offerta Formativa Post Laurea la succitata documentazione.
 - b) entro due mesi dal termine dell'attività didattica i questionari di valutazione (allegato 3), il questionario di customer satisfaction (allegato 4) ed il consuntivo (allegato 5).

ART. 6

Svolgimento dei corsi

1. I corsi si possono svolgere sia presso il Politecnico di Milano, sia in altra sede, utilizzando aule, locali e laboratori affittati o messi a disposizione da enti esterni che collaborano con la Struttura Erogatrice.
2. Il Direttore del corso cura il reperimento delle attrezzature e degli spazi necessari allo svolgimento delle attività relative ai corsi.
3. Il Direttore del corso assicura ed è responsabile del rispetto delle norme vigenti in materia di salute e sicurezza nei confronti dei partecipanti ai corsi di formazione permanente nei quali si faccia uso di laboratori, attrezzature di lavoro in genere, agenti chimici, fisici e biologici, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali limitatamente ai periodi in cui l'allievo utilizza le strumentazioni e i laboratori in questione.

ART. 7

Assicurazione

1. Gli studenti iscritti al Politecnico di Milano che frequentano un corso di formazione permanente sono coperti dalla polizza assicurativa contro gli infortuni e dalla polizza Responsabilità Civile verso Terzi.
2. Per tutti gli altri vige solo la polizza Responsabilità Civile verso Terzi quindi è compito delle Strutture Erogatrici attivare la polizza assicurativa contro gli infortuni e dove necessario la copertura assicurativa INAIL.

ART. 8

Frequenza

1. Su richiesta del partecipante, il Direttore rilascia un attestato di frequenza.
2. Il Direttore del corso può determinare a priori la percentuale di frequenza al corso necessaria per il rilascio dell'attestato di frequenza.

ART.9

Rinuncia all'iscrizione

1. La locandina dovrà contenere indicazioni riguardo alla rinuncia all'iscrizione.

ART. 10

Annullamento e proroga di un corso

1. In caso di annullamento o proroga di un corso di formazione permanente il Direttore del corso deve comunicare tempestivamente la decisione al Servizio Offerta Formativa Post Laurea che provvederà ad aggiornare il sito di cui al precedente art.3.

ART.11

Quota di iscrizione

1. Le quote di iscrizione ai corsi di formazione permanente sono esenti da IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR 633 del 26.10.1972, e successive modificazioni.

2. Gli importi, anche differenziati per categorie di partecipanti, e le modalità di versamento della quota di iscrizione sono stabiliti dalla Struttura Erogatrice.
3. Le quote di iscrizione incassate dalla Struttura Erogatrice sono regolate dal Regolamento delle prestazioni per conto di terzi.

IL RETTORE
F. to Prof. Giovanni Azzone