

NOTE PER RICHIESTA DUPLICATO PERGAMENA

1. Compilare la domanda di rilascio duplicato pergamena con marca da bollo di Euro 16,00
2. Alla domanda dovrà essere allegata:
 - denuncia di smarrimento/furto o in alternativa compilare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata alla domanda di rilascio duplicato pergamena
 - ricevuta del versamento di Euro 32,00 tramite il bonifico bancario

Modalità di presentazione della domanda di richiesta per rilascio duplicato pergamena:

- La domanda può essere inviata per posta con allegata copia del documento di identità al seguente indirizzo: Politecnico di Milano – Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese – Servizio Offerta Formativa Post Laurea – Piazza Leonardo da Vinci, 32– 20133 Milano
- La domanda può essere anche presentata personalmente presso gli sportelli del Servizio Offerta Formativa Post Laurea in Piazza Leonardo da Vinci, 32 – Padiglione Nord – 1° piano – Milano

Ritiro o spedizione del duplicato di pergamena:

- Il Duplicato può essere ritirato personalmente dal titolare presso il Servizio Offerta Formativa e Post Laurea in Piazza Leonardo da Vinci, 32 – Padiglione Nord – 1° piano – Milano
- Se al ritiro provvede una persona delegata, dovrà essere munita di:
 - proprio documento di identità del delegato
 - delega in carta semplice, scritta dal titolare correlata dalla fotocopia del documento di identità del titolare
- In caso di richiesta di spedizione, il duplicato della pergamena verrà spedito all'indirizzo indicato sulla domanda di richiesta rilascio duplicato pergamena.



Marca da bollo
vigente

**DOMANDA DI RILASCIO DUPLICATO ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE
AL CORSO DI PERFEZIONAMENTO**

Matricola _____

AL MAGNIFICO RETTORE DEL POLITECNICO DI MILANO

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

CHIEDE

**IL RILASCIO DEL DUPLICATO DELL'ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE AL CORSO DI
PERFEZIONAMENTO PER IL SEGUENTE MOTIVO:**

smarrita

deteriorata

Allega alla presente domanda:

ATTESTATO CORSO DI PERFEZIONAMENTO ORIGINALE (se deteriorato)

DENUNCIA DI SMARRIMENTO/FURTO (in alternativa, compilare alla pagina successiva dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente allo smarrimento/furto)

RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 32,00 tramite bonifico bancario presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Agenzia n. 21 di Milano - Via Bonardi, 4 - 20133 Milano - IBAN IT34T0569601620000001600X69. Indicare nella causale: "rimborso spese duplicato attestato corso di perfezionamento"

CHIEDE INOLTRE

di ritirare personalmente il duplicato dell'attestato di partecipazione al corso di perfezionamento

la spedizione del duplicato dell'attestato di partecipazione al corso di perfezionamento all'indirizzo sotto indicato.

Milano, li _____.

Firma per esteso e leggibile

Indirizzo:

Via/Piazza _____ n. _____

Cap. _____ Città _____ (Prov.) _____ Frazione/presso _____

Recapiti: Tel. _____ Cellulare _____ e-mail _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (DPR 445/2000)

AL MAGNIFICO RETTORE DEL POLITECNICO DI MILANO

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____ MATR. _____

NATO/A A _____ PROV _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV _____ CAP. _____

IN VIA _____ N. _____

TEL _____ CEL _____

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 495 e 496) e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

AVVERTENZE

Il modulo va utilizzato per tutti gli stati, fatti e qualità personali che siano a diretta conoscenza dell'interessato (es. dichiarazione di non essere iscritto ad altra università, studente lavoratore, smarrimento tessera, ecc.).

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo n.196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, li _____
(data)

Firma _____
(leggibile e per esteso)