

NOTE PER RICHIESTA DUPLICATO PERGAMENA

1. Compilare la domanda di rilascio duplicato pergamena con marca da bollo di Euro 16,00
2. Alla domanda dovrà essere allegata:
 - denuncia di smarrimento/furto o in alternativa compilare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata alla domanda di rilascio duplicato pergamena
 - ricevuta del versamento di Euro 32,00 tramite il bonifico bancario

Modalità di presentazione della domanda di richiesta per rilascio duplicato pergamena:

- La domanda può essere inviata per posta con allegata copia del documento di identità al seguente indirizzo: Politecnico di Milano – Area Sviluppo e Rapporti con le Imprese – Servizio Offerta Formativa Post Laurea – Piazza Leonardo da Vinci, 32– 20133 Milano
- La domanda può essere anche presentata personalmente presso gli sportelli del Servizio Offerta Formativa Post Laurea in Piazza Leonardo da Vinci, 32 – Padiglione Nord – 1° piano – Milano

Ritiro o spedizione del duplicato di pergamena:

- Il Duplicato può essere ritirato personalmente dal titolare presso il Servizio Offerta Formativa e Post Laurea in Piazza Leonardo da Vinci, 32 – Padiglione Nord – 1° piano – Milano
- Se al ritiro provvede una persona delegata, dovrà essere munita di:
 - proprio documento di identità del delegato
 - delega in carta semplice, scritta dal titolare correlata dalla fotocopia del documento di identità del titolare
- In caso di richiesta di spedizione, il duplicato della pergamena verrà spedito all'indirizzo indicato sulla domanda di richiesta rilascio duplicato pergamena.



Marca da bollo
vigente

**DOMANDA DI RILASCIO DUPLICATO PERGAMENA PER IL CORSO DI
MASTER UNIVERSITARIO**

Matricola _____

AL MAGNIFICO RETTORE DEL POLITECNICO DI MILANO

Il/La sottoscritto/a

Cognome _____ Nome _____

Nato/a a _____ (Prov.) _____ il _____

CHIEDE

IL RILASCIO DEL DUPLICATO DELLA PERGAMENA PER IL SEGUENTE MOTIVO:

smarrita

deteriorata

Allega alla presente domanda:

PERGAMENA ORIGINALE (se deteriorata)

DENUNCIA DI SMARRIMENTO/FURTO (in alternativa, compilare alla pagina successiva dichiarazione sostitutiva di atto notorio relativamente allo smarrimento/furto)

RICEVUTA DEL VERSAMENTO DI € 32,00 tramite bonifico bancario presso BANCA POPOLARE DI SONDRIO - Agenzia n. 21 di Milano - Via Bonardi, 4 - 20133 Milano - IBAN IT34T0569601620000001600X69. Indicare nella causale: "rimborso spese duplicato pergamena master"

CHIEDE INOLTRE

di ritirare personalmente il duplicato della pergamena

la spedizione del duplicato di pergamena all'indirizzo sotto indicato.

Milano, li _____.

Firma per esteso e leggibile

Indirizzo:

Via/Piazza _____ n. _____

Cap. _____ Città _____ (Prov.) _____ Frazione/presso _____

Recapiti: Tel. _____ Cellulare _____ e-mail _____



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO (DPR 445/2000)

AL MAGNIFICO RETTORE DEL POLITECNICO DI MILANO

Il/La sottoscritto/a

COGNOME _____ NOME _____ MATR. _____

NATO/A A _____ PROV _____ IL _____

RESIDENTE A _____ PROV _____ CAP. _____

IN VIA _____ N. _____

TEL _____ CEL _____

consapevole del fatto che le dichiarazioni mendaci, la falsità e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale (artt. 495 e 496) e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

AVVERTENZE

Il modulo va utilizzato per tutti gli stati, fatti e qualità personali che siano a diretta conoscenza dell'interessato (es. dichiarazione di non essere iscritto ad altra università, studente lavoratore, smarrimento tessera, ecc.).

I dati personali sono raccolti e trattati nel rispetto di quanto stabilito dal decreto legislativo n.196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Milano, li _____
(data)

Firma _____
(leggibile e per esteso)