

BANDO A CASCATA

Progetto "National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing (HPC)" Codice progetto
CN00000013, SPOKE 10
CUP D43C22001240001

A valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 2 "Dalla ricerca all'impresa" – Investimento 1.4 "Potenziamento strutture di ricerca e creazione di "campioni nazionali di R&S" su alcune Key Enabling Technologies" finanziato dall'Unione europea - NextGenerationEU"

CHIARIMENTO N. 1

Domanda: non sono riuscito a capire se si può applicare con due progetti (uno come leader e uno come affiliato) oppure se il progetto al massimo è in ogni caso uno solo, cui si partecipa o come leader o come affiliato.

Risposta: si può applicare con due progetti (uno come leader e uno come affiliato).

Si rimanda a quanto indicato nel bando, art. 2.1 (Proponente, Beneficiari e requisiti di ammissibilità):

Ciascun soggetto proponente (sia in forma singola che associata) può presentare non più di una domanda di partecipazione.

Il medesimo soggetto può partecipare a massimo un progetto di ricerca in qualità di Capofila e a massimo un progetto di ricerca in qualità di partner, per la medesima finestra di uscita del bando

CHIARIMENTO N. 2

Domanda: La proposta progettuale presentata dovrà avere ad oggetto tutte le tematiche "Topic" presenti all'Allegato 2?

Risposta: La proposta progettuale presentata dovrà avere ad oggetto **una delle** tematiche "Topic" presenti all'Allegato 2

Si rimanda a quanto indicato nella *rettifica al bando* all'art. 2.1. (Proponente, Beneficiari e requisiti di ammissibilità)

CHIARIMENTO N. 3

Domanda: Con riferimento al tema dell'affidabilità economico-finanziaria, requisito necessario per la partecipazione al bando, si chiede se per la dimostrazione di detto requisito sia ammissibile utilizzare i dati del bilancio consolidato del gruppo di cui la PMI proponente fa parte.

Risposta:

Si rimanda a quanto indicato nell' Allegato 3, art. 1. (Requisito di affidabilità economico-finanziaria):

Tutte le imprese richiedenti contributo a valere sul presente Bando – a meno delle start-up innovative a cui

si applica quanto successivamente disposto - dovranno soddisfare la seguente condizione con riferimento all'ultimo bilancio chiuso e approvato.

Per le società non tenute alla redazione di un bilancio ufficiale, qualora tale condizione sia dimostrabile, si potrà fare riferimento al bilancio riportato nel modello presentato per l'ultima dichiarazione dei redditi.

CHIARIMENTO N. 4

Domanda: *“Non sono ammessi a partecipare Enti Affiliati al Progetto Centro Nazionale codice CN00000013 denominato HPC “National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing”, nonché enti da essi partecipati.”*

Questa regola esclude le OdR private, ma partecipate da enti facenti parte del CN?

Risposta: si conferma che il requisito di ammissibilità definito all'art. 2.1 - punto 1 (*Non sono ammessi a partecipare Enti Affiliati al Progetto Centro Nazionale codice CN00000013 denominato HPC “National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing”, nonché enti da essi partecipati*) è riferito a soggetti di qualunque natura, sia pubblica che privata.

Si precisa che quanto indicato all'art. 2.1 - punto 3 (*In linea generale non è ammissibile la partecipazione di imprese che, pur esterne al CN-HPC, abbiano, fra i propri soci fondatori, personale di un ente che fa parte del CN-HPC. Sarà tuttavia valutato caso per caso*) è riferito in particolare ai soggetti che rientrano nella definizione di start up, spin off o PMI innovative

CHIARIMENTO N. 5

Domanda: con riferimento al Documento di Rettifica al Bando in oggetto, e precisamente al punto 2.1 comma 4, che recita *“La proposta progettuale presentata dovrà avere ad oggetto una delle tematiche “Topic” presenti all’Allegato 2”*, si chiede se sia ammissibile una proposta progettuale congiunta abbia ad oggetto più di una delle tematiche individuate dall’Allegato 2 del bando.

Risposta: *si conferma che la proposta progettuale presentata dovrà avere ad oggetto una delle tematiche “Topic” presenti all’Allegato 2*

CHIARIMENTO N. 6

Domanda: per lo svolgimento del progetto prevediamo dei costi per servizi cloud erogati da terzi. Questo costo rientra nella voce “materiali, attrezzature e licenze”?

Risposta: per l'identificazione delle spese ammissibili si rimanda a quanto definito nelle [Linee Guida sulle modalità di rendicontazione del PNRR](#) diffuse dal MUR in riferimento alle iniziative di sistema della Missione 4 Componente 2, Linee di Investimento 1.3, 1.4 e 1.5

CHIARIMENTO N. 7

Domanda 1: Assicurando l'adempimento alle pratiche "Open Science" e "FAIR Data Management", sono previste delle casistiche per cui i risultati del progetto/ricerca e dei relativi dati potranno essere successivamente utilizzati come parte di un progetto più ampio avente finalità commerciale?

Risposta 1: i risultati del progetto/ricerca e dei relativi dati potranno essere successivamente utilizzati come parte di un progetto più ampio avente finalità commerciale

Domanda 2: Relativamente alla quota finanziabile, confermate che l'agevolazione minima di 100.000€ è intesa come totalità del progetto indipendentemente dall'entità massima del finanziamento concedibile con riferimento alla "Tabella 2 Intensità delle agevolazioni"?

Risposta 2: L'agevolazione minima richiesta per singolo progetto non deve essere inferiore a euro 100.000

Domanda 3: Per i progetti facenti parte la tematica 1, possiamo utilizzare provider di computazione quantistica esterni alle risorse del Centro Nazionale, potenzialmente non localizzati sul suolo italiano (sia in EU, sia extra EU)?

Risposta 3: Sì è possibile

Domanda 4: I criteri di accesso alla Quota Sud prevedono la presenza di sedi operative attive nel Mezzogiorno o è necessario che i CV esposti siano di risorse assunte in una delle suddette regioni?

Risposta 4: I criteri di accesso alla Quota Sud prevedono la presenza di sedi operative attive nel Mezzogiorno

Domanda 5: Nel Modulo C - CV è necessario esporre solo i CV delle risorse che saranno effettivamente impiegate, oppure è possibile proporre un insieme di CV tra i quali, a valle dell'aggiudicazione, verrà definito il gruppo di lavoro?

Risposta 5: E' necessario esporre solo i CV delle risorse che saranno effettivamente impiegate

Domanda 6: Nel Modulo C - CV è possibile anonimizzare i CV per assicurare il rispetto alle direttive GDPR con l'obiettivo di minimizzare la diffusione delle informazioni personali?

Risposta 6: Sì è possibile

CHIARIMENTO N. 8

Domanda 1: pag. 3 *Proponente, Beneficiari e requisiti di ammissibilità, criterio Iscrizione al Registro delle imprese e possesso di bilanci XXX* è una startup innovativa iscritta al registro delle imprese il XX marzo 2023 di conseguenza non abbiamo ancora un bilancio chiuso e approvato; Con riferimento al tema dell'affidabilità economico-finanziaria, secondo l'Allegato 3 garantiamo il criterio tramite il finanziamento soci. A questa condizione possiamo fare la proposta in ruolo del Proponente? Se sì, al momento della domanda dobbiamo fornire una documentazione che certifichi il finanziamento soci per l'importo residuo?

Risposta 1: come previsto dall'allegato 3 Affidabilità economico-finanziaria le start-up innovative dovranno dichiarare in sede di presentazione della proposta la modalità con cui intendono garantire copertura finanziaria al progetto.

Dimostrandone poi formalmente, in caso di aggiudicazione del finanziamento, la disponibilità entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento di concessione prima della sottoscrizione del Contratto d'Obbligo

Domanda 2: Fondazione XXXX è un Ente di Terzo Settore (ETS iscritta al RUNTS), ente di diritto privato, avente forma giuridica di fondazione, senza scopo di lucro: può partecipare come partner? Potrebbe rientrare sotto categoria "Organismi di Ricerca (OdR) ai sensi del regolamento (UE) 651/2014, punto 83, esterni al CN"? Se la start-up innovativa XXX non soddisfa i criteri per essere il Proponente la Fondazione potrebbe assumere questo ruolo?

Risposta 2: Il regolamento (UE) 651/2014, punto 83) prevede che: «organismo di ricerca e diffusione della conoscenza»: un'entità (ad esempio, università o istituti di ricerca, agenzie incaricate del trasferimento di tecnologia, intermediari dell'innovazione, entità collaborative reali o virtuali orientate alla ricerca), indipendentemente dal suo status giuridico (costituito secondo il diritto privato o pubblico) o fonte di finanziamento, la cui finalità principale consiste nello svolgere in maniera indipendente attività di ricerca fondamentale, di ricerca industriale o di sviluppo sperimentale o nel garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività mediante l'insegnamento, la pubblicazione o il trasferimento di conoscenze. Qualora tale entità svolga anche attività economiche, il finanziamento, i costi e i ricavi di tali attività economiche devono formare oggetto di contabilità separata. Le imprese in grado di esercitare un'influenza decisiva su tale entità, ad esempio in qualità di azionisti o di soci, non possono godere di alcun accesso preferenziale ai risultati generati;

Il possesso dei requisiti dovrà essere dichiarato dal soggetto proponente mediante DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 RELATIVA AI POSSESSO DEI REQUISITI PREVISTI DAL REGOLAMENTO UE 651/2014 PER GLI ORGANISMI DI RICERCA E DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA.

Domanda 3: pag 3, sotto la tabella delle tematiche, la frase " Per entrambi i lotti almeno il 42% delle risorse dovrà concorrere al perseguimento degli obiettivi "climate" ai sensi del Regolamento (UE) 2021/241 allegati VI e VII. " è stata cancellata da una rettifica (cfr. https://www.polimi.it/fileadmin/user_upload/ricerca-scientifica/PNRR/bandi-a-cascata/HPC/Rettifica_HPC_bando_a_cascata_SPOKE_10_protocollato.pdf) mentre al punto 3.2. Requisiti di ammissibilità degli interventi (pag 6 in alto) rimane la frase: *Contributo al conseguimento del vincolo climate: Le proposte di progetto dovranno dimostrare di sostenere non meno del 42% dell'allocazione del budget in attività che rispettano il vincolo climate (cd. Tagging climatico), in conformità con l'obiettivo di*

contribuire alla transizione verde, individuati dall'art.18 par. 4 lettera e) e Allegato VII del Regolamento (UE) 2021/241 - Perché? Questo vincolo andrebbe effettivamente dimostrato?

Risposta 3: il vincolo non è da dimostrare, si provvede a rettificare il bando al punto 3.2

Domanda 4: pag. 4: *Sarà valutata positivamente la partecipazione di start up e/o spin off e/o PMI innovative nel partenariato:* vuol dire che se c'è una di queste DEVE comunque essere in un partenariato (e non come singolo proponente)?

Risposta 4: le start-up innovative possono partecipare anche in forma singola

Domanda 5: pag 4: nei requisiti di ammissibilità della domanda, punto 2: La proposta progettuale presentata in forma congiunta dovrà prevedere un partenariato tra Enti Pubblici **e/o** Privati:

- scritta così non è chiarissima, la proposta, SE in forma congiunta, **deve** obbligatoriamente prevedere almeno un ente pubblico (quindi ente pubblico + ente pubblico, o ente pubblico + ente privato. o è intesa come " tra enti pubblici O tra enti privati"? In questo caso possiamo presentare la domanda in modo congiunto oppure la Fondazione XXXX deve essere presentata come un fornitore?

Risposta 5: Il partenariato potrà essere costituito tra:

- Enti pubblici e privati
- Enti privati
- Enti pubblici

CHIARIMENTO N. 9

Domanda: vorrei sapere se è necessario scrivere il progetto in italiano o in inglese, o se altresì fosse possibile scriverlo nella lingua (ita o eng) che si preferisce.

Risposta: si veda l'art. 4.1. "Modalità di presentazione" ([...] *Proposta di progetto: file .pdf contenente la descrizione della proposta progettuale presentata in lingua inglese e redatta secondo il format "Proposta di Progetto" di cui all'Allegato B).*

CHIARIMENTO N. 10

Domanda 1: Potreste chiarire quali sono i contenuti da sviluppare nelle sezioni 3 e 4, con specifico riferimento alle diverse sottosezioni 3.1-3.4 e 4.1-4.6?

In particolare, alcune di queste sembra che possano avere contenuti comuni come la 3.1, 4.4 e 4.6 ad esempio.

Risposta 1: le sezioni 3 e 4 del *MODULO B - Descrizione Progetto* sono da compilare con le informazioni relative alla proposta progettuale che si intende sottomettere, dettagliando gli aspetti inerenti ad attività, metodi, risultati, modelli di gestione e team di progetto come esplicitato nelle relative sezioni del modello.

Domanda 2: In relazione alla sezione 3.4 - Sinergie e Collaborazioni proposte con i partner dello Spoke di riferimento del bando: si intende sinergie e collaborazioni già in essere e che verranno sviluppate o da stabilire successivamente al finanziamento?

Risposta 2: la sezione 3.4 del MODULO B - Descrizione Progetto può riferirsi a sinergie già in essere o da sviluppare, la cui menzione è funzionale a valutare il potenziale impatto della proposta in relazione agli obiettivi del programma di ricerca dello Spoke.

CHIARIMENTO N. 11

Domanda: la proposta progettuale prevede l'utilizzo di risorse di calcolo di proprietà di uno dei partner: come è possibile esporre i costi delle risorse di calcolo nel budget?

Risposta: per la verifica dei criteri generali di ammissibilità e delle indicazioni specifiche per voci di costo si faccia riferimento alle [Linee Guida per la Rendicontazione](#) al capitolo 6 - Spese Ammissibili in particolare Paragrafo 6.2.9.

Si precisa inoltre che non sono ammissibili le seguenti spese:

- a) le spese relative ad auto-fatturazioni e spese effettuate e/o fatturate al partner da società con rapporti di controllo o collegamento così definito ai sensi dell'articolo 2359 del c.c. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza ed inoltre le spese in cui vi siano elementi di vincolo o collusione tra le parti contraenti (ad esempio per motivi di affinità e parentela).
- b) la fatturazione delle prestazioni tra partner dello stesso partenariato oppure tra persone fisiche aventi rapporti di cointeressenza con imprese di uno stesso raggruppamento e altri partner. In via d'eccezione tali spese potranno essere ammissibili solo a condizione che il partner documenti, tramite benchmark di mercato, che tale soggetto (fisico o giuridico) sia unico fornitore, anche a livello internazionale, di tale strumentazione/servizio nel mercato.

CHIARIMENTO N. 12

Domanda 1: All'interno del Modulo E (Piano Economico-Finanziario), essendo la Proponente una Grande Impresa, è necessario popolare la Colonna I "Di cui Imprese" del Modulo E - Piano Economico Finanziario, foglio "Riepilogo"?

Risposta 1: sì. La sommatoria delle righe alla colonna I consentirà il calcolo della percentuale allocata complessivamente a beneficiari "imprese" come da formula preimpostata nella cella I22.

Domanda 2: All'interno del Modulo E - Piano Economico Finanziario, foglio "Riepilogo" nelle celle corrispondenti alle righe B, D, F, bisogna riportare il Totale Costi o il Totale del Budget (quindi la quota finanziabile in base alla relativa tabella di intensità finanziabile)?

Risposta 2: nel foglio "Riepilogo", colonne B, D, F va riportato il totale del budget come calcolato nel foglio "Dettaglio" alla colonna K

Domanda 3: Relativamente alla *Tabella 2 - Intensità delle agevolazioni* riportata nel bando, quando si cita che è possibile avere una maggiorazione per collaborazione e/o diffusione, è giusto assumere che si faccia riferimento all'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241?

Risposta 3: il riferimento normativo è l'art. 25, comma 6.b, del [Regolamento UE n. 651 del 17 giugno 2014](#).

Domanda 4: Per quanto riguarda la diffusione e la comunicazione, oltre a quanto esplicitato nell'articolo 34 del Regolamento (UE) 2021/241, ci sono ulteriori elementi da tenere in considerazione e/o da rispettare? Se sì, quali?

Risposta 4: Si conferma che valgono i riferimenti normativi citati al paragrafo 5.7. *Informazione, comunicazione e visibilità*

Domanda 5: Nel Modulo B - Descrizione progetto nella sezione 4.1 *Team di Progetto* si chiede di allegare fino a 5 CV, ma lo stesso limite non è riportato all'interno del bando. E' confermato quindi che è possibile presentare massimo 5 CV?

Risposta 5: si conferma che per il team di progetto è possibile allegare fino a 5 CV di ricercatori chiave

Domanda 6: Nel Modulo D - Relazione al piano economico-finanziario viene richiesto di compilare la tabella "CRONOPROGRAMMA ECONOMICO-FINANZIARIO" e di riportarla all'interno del Modulo E. Ci sono particolari requisiti o indicazioni? Deve essere aggiunta in un foglio nuovo o in uno di quelli già esistenti?

Risposta 6: è possibile aggiungere il cronoprogramma nel Modulo E sul foglio di Riepilogo oppure in una nuova scheda dello stesso file

CHIARIMENTO N. 13

Domanda: al fine di redigere il budget del progetto, desidererei sapere se tra le spese rendicontabili alla voce "Costi per materiali, attrezzature e licenze necessari all'attuazione del Programma di ricerca del CN" è possibile includere l'acquisto di computer rendicontabili al 100% a valere sul progetto, ovvero che il loro costo sia rendicontabile interamente sul progetto senza prevedere oneri di ammortamento da imputare alle spese generali

Risposta: nella voce "Costi per materiali, attrezzature e licenze necessari all'attuazione del Programma di

ricerca del CN” sono ricomprese le spese sostenute per l’acquisto di materiali, attrezzature e licenze esplicitamente previste nell’ambito del progetto finanziato.

Laddove ricorra la necessità di acquisire beni e attrezzature che costituiscono immobilizzazioni, immateriali o materiali, strumentali alla realizzazione delle attività progettuali, sono ritenute ammissibili le spese di ammortamento alle condizioni e sulla base delle modalità di rendicontazione indicate nel paragrafo dedicato 6.2.9 delle Linee Guida.

CHIARIMENTO N. 14

Domanda: si richiede un chiarimento riguardante la normativa in riferimento all'affidabilità economico-finanziaria delle imprese che vogliono fare domanda per il bando a cascata HPC - Spoke 10. In particolare, all'interno dell'Allegato 3 che definisce i requisiti di cui sopra, non è molto chiaro se i due vincoli sono "alternativi" (è sufficiente che sia verificato solo uno dei due per poter accedere all'agevolazione in quanto solo "*qualora il requisito sul fatturato non fosse rispettato, verrà altresì verificato il seguente vincolo sul patrimonio netto*") oppure se è necessario che siano verificati entrambi, in virtù del fatto che "*il mancato rispetto di entrambi i suddetti requisiti, anche solo per un partner, comporterà il decadimento delle intere proposte progettuali presentate*".

Risposta: Tutte le imprese richiedenti contributo a valere sul presente Bando dovranno soddisfare il requisito sul fatturato calcolato come indicato nel primo paragrafo della sezione 1. *Requisito di affidabilità economico-finanziaria.*

Solo nel caso in cui il requisito sul fatturato non fosse rispettato, verrà verificato in alternativa il vincolo sul patrimonio netto.

Qualora nessuno dei due requisiti fosse rispettato da ciascuno dei partner della proposta progettuale, la stessa non sarà considerata ammissibile al finanziamento.

CHIARIMENTO N. 15

Domanda: E' possibile inserire contratti, borse e/o assegni di ricerca?

Risposta: per le indicazioni specifiche relative alle voci di costo ammissibili si faccia riferimento alle [Linee Guida per la Rendicontazione](#) al capitolo 6 - Spese Ammissibili in particolare Paragrafo 6.2.1 Spese di personale.

CHIARIMENTO N. 16

Domanda: se in una proposta partecipano 2 partners, uno aziendale ed una università, i cui membri sono anche soci dell'azienda (senza alcun incarico e mansione all'interno dell'azienda), si può configurare qualche forma di conflitto di interessi?

Risposta: il bando specifica tra i requisiti di ammissibilità della domanda (paragrafo 2.1. Proponente, Beneficiari e requisiti di ammissibilità) che "*non è ammissibile la partecipazione di imprese che, pur esterne*

al CN-HPC, abbiano, fra i propri soci fondatori, personale di un ente che fa parte del CN-HPC”.

Le situazioni di conflitto di interesse sono descritte nella normativa di riferimento citata nell'**Allegato F** - Autodichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi

CHIARIMENTO N. 17

Domanda: Riguardo il paragrafo 2.1 (requisiti di ammissibilità), sarebbe possibile applicare per il bando con una micro-impresa extra-nazionale (Tedesca) prendendo l'impegno di creare un organo operativo in Italia nell'eventualità di ricezione dei fondi?

Risposta: tra i requisiti di ammissibilità descritti al paragrafo 2.1. (Proponente, Beneficiari e requisiti di ammissibilità) in riferimento alle imprese è prevista l'*“Iscrizione al Registro delle imprese e possesso di bilanci: l'impresa deve essere iscritta al Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio da almeno un anno e possedere almeno un bilancio chiuso ed approvato”*.

CHIARIMENTO N. 18

Domanda: Può partecipare come responsabile del progetto un Ricercatore Senior rtd-b, ai sensi dell'art. 24, comma 3, lett. b) della L. 240/2010?

Risposta: il bando non prevede vincoli sulla composizione del team di progetto.

Per indicazioni specifiche relative alla rendicontazione delle spese di personale si faccia riferimento alle [Linee Guida per la Rendicontazione](#) al capitolo 6 - Paragrafo 2.1.

CHIARIMENTO N. 19

Domanda: Nella nostra proposta abbiamo 2 partners indipendenti, una università ed una azienda. Dobbiamo produrre tutti i moduli per ciascuno dei partners, dunque 2 moduli A, B, D, E, F, G, H, oppure 1 sola copia di tali moduli coi dati del capofila (=proponente)?

Risposta: la documentazione inerente alla proposta progettuale va compilata dal soggetto Proponente:

- Allegato A (“Domanda di finanziamento”)
- Allegato B (“Proposta di Progetto”)
- Allegato E (“Piano economico-finanziario”)
- Allegato D (Relazione illustrativa al piano economico finanziario con cronoprogramma delle attività)

Le autodichiarazioni, dove applicabili, vanno sottoscritte dal legale rappresentante o dal soggetto delegato di ciascun partner:

Allegato I ("Impegno alla costituzione dell'accordo contrattuale") - solo per progetti in collaborazione

Allegato G (DSAN rispetto del principio DNSH)

Allegato H (Dichiarazione del rispetto dei principi etici)

Allegato C (CV in inglese dei membri del Gruppo di Ricerca)

Allegato F (Autodichiarazione di assenza di situazioni di conflitto di interessi)

Allegato L (dichiarazione attestante la natura dell'OdR con allegata copia dello Statuto per la verifica della natura di OdR)

CHIARIMENTO N. 20

Domanda 1: Con riferimento agli adempimenti di rendicontazione su piattaforma "Regis", è corretta l'interpretazione secondo cui l'ente aggiudicatario ha il solo obbligo di trasmettere su richiesta allo Spoke e HUB le informazioni necessarie alla corretta alimentazione del Sistema ma non al caricamento diretto?

Risposta 1: per gli adempimenti di rendicontazione si faccia riferimento a quanto indicato nel bando al paragrafo **5.2. Monitoraggio e rendicontazione delle spese e risultati, modalità di erogazione**

Domanda 2: E' corretto affermare che i finanziamenti verranno erogati durante lo svolgimento del progetto in più milestone? E' possibile avere una indicazione di frequenza (es. mensile, semestrale, annuale) di erogazione?

Risposta 2: l'erogazione del contributo è subordinata alla validazione da parte del MUR delle spese rendicontante secondo le modalità indicate nel bando al paragrafo **5.2. Monitoraggio e rendicontazione delle spese e risultati, modalità di erogazione.**

Il provvedimento di ammissione al finanziamento dello Spoke riporterà l'entità dell'agevolazione, l'ammontare dell'investimento ammissibile, il periodo di avvio e svolgimento delle attività, i soggetti e le sedi operative coinvolte nonché ulteriori condizioni inerenti alla corretta e regolare gestione degli interventi.

Domanda 3: Il costo del personale per la rendicontazione del progetto può essere inserito nel costo del personale oggetto di finanziamento? In caso contrario, può essere considerato all'interno dei costi indiretti?

Risposta 3: non è ammissibile la rendicontazione di personale che svolge mansioni di tipo amministrativo, contabile e commerciale; la tipologia di costo ricade all'interno dei costi indiretti (forfettari).

Domanda 4: Potreste indicare un riferimento legislativo che riporta con precisione le spese ammissibili nei costi indiretti o un elenco esaustivo delle stesse?

Risposta 4: i Costi indiretti sono determinati forfettariamente e pari al 15% dei costi diretti ammissibili per il personale, in base a quanto stabilito dall'art. 54.1 lettera b) del Regolamento (UE) 2021/1060, come richiamato dall'art. 10 comma 4 del decreto-legge 10 settembre 2021, n.121, convertito con modificazioni in Legge 9 novembre 2021, n. 156.

Domanda 5: Prevediamo che il team di lavoro sia di circa 6-7 persone, possiamo esporre tutti i CV? In caso non fosse possibile (quindi massimo 5 CV), sono ammessi a rendicontazione tutti i componenti del team?

Risposta 5: sì.

CHIARIMENTO N. 21

Domanda 1: Dobbiamo preparare il budget tenendo conto dei costi forfetari oppure dei costi reali?

Risposta 1: si tenga conto di quanto indicato nel bando al paragrafo **3.3. Spese ammissibili** e nelle [Linee Guida sulle modalità di rendicontazione del PNRR](#)

Domanda 2: il borsista postdottorato - che non contribuisce al calcolo dei costi indiretti stando alle linee guida di rendicontazione - in che colonna va indicato nel Modulo E?

Risposta 2: Tra le spese di personale ammesse dalle [Linee Guida sulle modalità di rendicontazione del PNRR](#) (paragrafo **6.2 Indicazioni specifiche per voci di costo**) sono menzionati ricercatori, dottorati di ricerca, tecnici e altro personale di supporto impegnato nelle attività del Progetto che risulti, in rapporto col Soggetto Beneficiario, dipendente a tempo indeterminato o determinato secondo la legislazione vigente, o titolare di borsa di dottorato, o di assegno o contratto di ricerca, o di borsa di studio. Nello specifico il termine "borsista" nelle linee guida è riferito al contratto di **dottorato**; eventuali "postdottorati" sono ammissibili se contrattualizzati con una delle altre forme menzionate.

Domanda 3: spese di missione e per invitare visitatori non sono previste dal bando?

Risposta 3: si conferma che il bando non prevede spese di missione.

CHIARIMENTO N. 22

Domanda 1: Il rendiconto dalle regole finanziarie risulta bimestrale. Ci confermate che il rendiconto è bimestrale?

Risposta 1: si conferma la scadenza bimestrale salvo diverse successive indicazioni del MUR.

Domanda 2: Da nessuna parte è nominata la garanzia fideiussoria per avere l'anticipo? Ci confermate con non è richiesta alcuna garanzia fideiussoria?

Risposta 2: l'erogazione del contributo non sarà anticipata ma subordinata alla validazione da parte del MUR delle spese rendicontante secondo le modalità indicate nel bando al paragrafo **5.2. Monitoraggio e rendicontazione delle spese e risultati, modalità di erogazione.**

Nel caso in cui si volesse avvalersi di una fidejussione sarà possibile ricevere degli anticipi con modalità e importi che verranno identificati nel decreto di concessione.

Domanda 3. Dal bando risulta molto chiaro che il saldo è del 20%. Questo fa presupporre che l'anticipo sia dell'80%. Nel bando non è previsto come avviene precisamente l'erogazione del contributo. Se l'80% viene dato tutto all'inizio o a SAL intermedio (il nostro progetto dura 24 mesi).

Risposta 3: si rimanda a quanto esplicitato nella domanda precedente.

Domanda 4: Il modulo E piano economico-finanziario - va spedito in excel firmato o in pdf firmato o in pdf firmato e in excel?

Risposta 4: si chiede gentilmente di allegare il file excel in aggiunta al pdf firmato.

Domanda 5: Per quanto riguarda la marca da bollo da apporre sul Modulo A è sufficiente scrivere il seriale identificativo o essa va incollata e poi il file scansionato e firmato digitalmente?

Riposta 5: ai fini della partecipazione al bando è sufficiente scrivere il seriale identificativo.

CHIARIMENTO N. 23

Domanda: Quando è previsto l'inizio dei progetti?

Risposta: La data di inizio dei progetti sarà stabilita nel Decreto di concessione e dipenderà dalle tempistiche di valutazione delle proposte ricevute. La durata dei progetti non potrà comunque eccedere quella del Progetto "National Centre for HPC, Big Data and Quantum Computing (HPC)".

CHIARIMENTO N. 24

Domanda: Cosa va scritto nell'oggetto della PEC da inviare per la richiesta di finanziamento? I moduli vanno allegati secondo l'ordine previsto al punto 4.1 del bando?

Risposta: le modalità di presentazione sono riportate all'art. **4.1. Modalità di presentazione.**
Quanto non espressamente descritto circa l'invio della modulistica non è vincolante ai fini dell'ammissibilità delle proposte.

CHIARIMENTO N. 25

Domanda: Se da visura non è indicata la sede operativa ma solo la sede legale e la sede operativa e produttiva corrisponde alla sede legale va bene?

Risposta: sì.

CHIARIMENTO N. 26

Domanda: L'allegato 3 determina le caratteristiche del Requisito di affidabilità economico-finanziaria per le Imprese e per le startup innovative. In quale allegato si dichiarano i requisiti? Vanno allegati i bilanci? Le startup dove dichiarano le modalità di copertura delle spese eccedenti il cofinanziamento? Sono documenti richiesti in integrazione o successivamente all'ammissione a cofinanziamento?

Risposta: successivamente all'ammissione a cofinanziamento sarà richiesta un'autodichiarazione sul rispetto del requisito di affidabilità economica finanziaria.

Ultimo aggiornamento 09.02.2024