

NOTE PER RICHIESTA DUPLICATO PERGAMENA

1. Compilare la domanda di rilascio duplicato pergamena con marca da bollo di Euro 14,62
2. Alla domanda dovrà essere allegata:
 - denuncia di smarrimento/furto o in alternativa compilare la dichiarazione sostitutiva di atto notorio allegata alla domanda di rilascio duplicato pergamena
 - ricevuta del versamento di Euro 50,00 tramite il bonifico bancario

Modalità di presentazione della domanda di richiesta per rilascio duplicato pergamena:

- La domanda può essere inviata per posta con allegata copia del documento di identità al seguente indirizzo: Politecnico di Milano – Area Servizi agli Studenti – Servizio Offerta Formativa e Post Laurea – Master e Corsi di Perfezionamento - Via Bonardi, 2 – 20133 Milano
- La domanda può essere anche presentata personalmente presso gli sportelli del Servizio Offerta Formativa e Post Laurea – Master e Corsi di Perfezionamento in Via Bonardi, 2 – Padiglione Nord – 1° piano – Milano

Ritiro o spedizione del duplicato di pergamena:

- Il Duplicato può essere ritirato personalmente dal titolare presso il Servizio Offerta Formativa e Post Laurea – Master e Corsi di Perfezionamento in Via Bonardi, 2 – Padiglione Nord – 1° piano – Milano
- Se al ritiro provvede una persona delegata, dovrà essere munita di:
 - proprio documento di identità del delegato
 - delega in carta semplice, scritta dal titolare correlata dalla fotocopia del documento di identità del titolare
- In caso di richiesta di spedizione, il duplicato della pergamena verrà spedito all'indirizzo indicato sulla domanda di richiesta rilascio duplicato pergamena.