

CURRICULUM
FORMATIVO E
PROFESSIONALE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	POLVERINO MICHELE
Indirizzo	PIAZZA LEONARDO DA VINCI, 32
Telefono	0223992082
Fax	0223992469
E-mail	michele.polverino@polimi.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	19/01/1971

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| • Dal -al | 01/07 – ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | POLITECNICO DI MILANO – PIAZZA LEONARDO DA VINCI 32 – 20133 MILANO |
| • Tipo di impiego | <i>Capo Servizio Gestione Finanziaria</i> |
| • Dal - al | 06/98 – 01/07 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | POLITECNICO DI MILANO – PIAZZA LEONARDO DA VINCI 32 – 20133 MILANO |
| • Tipo di impiego | <i>Segretario Amministrativo presso il Dipartimento di Progettazione dell'Architettura</i> |

INCARICHI

- | | |
|--------------------|---|
| • mese/anno | 09/10 |
| • Tipo di incarico | <i>Mobilità Erasmus del personale a.a. 2009/2010 presso University of Glasgow dal 20 al 24 settembre 2010</i> |
| • mese/anno | 07/10 |
| • Tipo di incarico | <i>First level controller – Project “Kit”</i> |

- mese/anno 07/09
- Tipo di incarico *Tutor della sig.ra Decneut Università di Valenciennes nell'ambito del Programma S.T.T." Erasmus personale tecnico e amministrativo"*

- mese/anno 01/2008
- Tipo di incarico *Responsabile processo start up nuovo applicativo di contabilità CIA, dalla progettazione alla completa applicazione nelle strutture decentrate*

- mese/anno 11/08
- Tipo di incarico *Membro esperto commissione concorso 1 posto categoria C*

- mese/anno 10/08
- Tipo di incarico *Membro esperto commissione procedura selettiva per progressione verticale 1 posto categoria D*

- mese/anno 10/08
- Tipo di incarico *Presidente commissione procedura selettiva per progressione verticale 1 posto categoria D*

- mese/anno 09/08
- Tipo di incarico *Membro esperto commissione concorso 2 posti categoria C*

- mese/anno 04/07
- Tipo di incarico *Membro esperto commissione concorso per un posto categoria C*

- mese/anno 11/06
- Tipo di incarico *Membro esperto commissione prova selettiva per progressione verticale 1 posto categoria EP*

- mese/anno 11/06
- Tipo di incarico *Membro esperto commissione prova selettiva per progressione verticale 1 posto categoria D*

- mese/anno 10/04
- Tipo di incarico *Coordinamento amministrativo e contabile progetto FSE 244952*

- mese/anno 03/04
- Tipo di incarico *Presidente commissione elettorale per elezione dei rappresentanti degli studenti*

- mese/anno 01/04
- Tipo di incarico *Membro commissione di revisione del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, del Regolamento Missioni e del Regolamento delle prestazioni per conto terzi*

- mese/anno 07/03- 07/06
- Tipo di incarico *Coordinatore dei segretari amministrativi di dipartimento*

- mese/anno 07/03

• Tipo di incarico	<i>Attività di staff progetto FSE 87440</i>
• mese/anno	<i>09/02</i>
• Tipo di incarico	<i>Segretario seggio elettorale per la elezione del Senato accademico del Politecnico di Milano</i>
• mese/anno	<i>07/02</i>
• Tipo di incarico	<i>Attività di staff progetto FSE 34070</i>
• mese/anno	<i>05/02</i>
• Tipo di incarico	<i>Gestione amministrativa e contabile del progetto FSE n. 14542</i>
• mese/anno	<i>05/02</i>
• Tipo di incarico	<i>Segretario seggio elettorale per la elezione del Rettore del Politecnico di Milano</i>
• mese/anno	<i>05/02</i>
• Tipo di incarico	<i>Gestione amministrativa e contabile del progetto F.S.E. n. 577</i>
• mese/anno	<i>04/02</i>
• Tipo di incarico	<i>Gestione amministrativa e contabile progetto IFTS n. 8298</i>
• mese/anno	<i>03/02</i>
• Tipo di incarico	<i>Presidente seggio elettorale per elezioni studentesche per il biennio accademico 2001/2003</i>
• mese/anno	<i>10/01</i>
• Tipo di incarico	<i>Gestione contabile progetto Cultura 2000 "Cento case per cento architetti"</i>
• mese/anno	<i>06/01</i>
• Tipo di incarico	<i>Progetto sistemazione informatizzata contabilità parcelle, missioni e buoni d'ordine</i>
• mese/anno	<i>05/01</i>
• Tipo di incarico	<i>Progetto di risistemazione e informatizzazione del patrimonio del DPA</i>
• mese/anno	<i>05/01</i>
• Tipo di incarico	<i>Membro esperto concorso per un posto di categoria C presso il Centro per lo sviluppo del Polo di Mantova</i>
• mese/anno	<i>05/01</i>
• Tipo di incarico	<i>Segretario per prova selettiva per un posto di categoria D presso il Centro per lo sviluppo del Polo di Mantova</i>
• mese/anno	<i>07/00</i>
• Tipo di incarico	<i>Membro esperto concorso per un posto di assistente contabile presso il Dipartimento di Progettazione dell'Architettura</i>
• mese/anno	<i>03/00</i>
• Tipo di incarico	<i>Presidente seggio elettorale per elezioni studentesche in seno al Consiglio Nazionale degli studenti universitari</i>

- mese/anno 09/99
- Tipo di incarico *Gestione amministrativa e contabile del progetto FSE n. 23675*
- mese/anno 06/99
- Tipo di incarico *Membro esperto prova selettiva presso il Dipartimento di Progettazione dell'Architettura profilo di assistente di elaborazione dati*

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1996 *Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli studi di Napoli "Federico II"*

ALTRE ATTIVITÀ BREVI DI FORMAZIONE

- 2009
• *Paradigma s.r.l.* *I pagamenti delle Pubbliche amministrazioni (D.L.78/2009)*
- 2008
• *Soiel International Milano* *Convegno "Dalla fatturazione elettronica al miglioramento delle performance: opportunità, innovazione, esperienze"*
- 2008
• *MIP Politecnico di Milano* *La contabilità economico-patrimoniale: dai principi all'implementazione; l'Italia e l'Europa*
- 2008
• *Banca d'Italia Milano* *Convegno "Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle operazioni degli Enti pubblici (SIOPE)*
- 2007
• *ETA3 Bologna* *La disciplina Iva delle attività commerciali, degli scambi intracomunitari di beni e dei servizi con l'estero, nuovi obblighi ed adempimenti*
- 2006
• *Politecnico di Milano* *Public speaking – efficacia comunicativa nelle presentazioni in pubblico*
- 2006
• *Politecnico di Milano* *La comunicazione scritta e le tecniche di verbalizzazione*
- 2006
• *Politecnico di Milano* *Access base*
- 2006
• *Soiel International Milano* *Convegno "Gestire i processi aziendali con i documenti digitali"*
- 2006
• *Politecnico di Milano* *La comunicazione scritta nei testi amministrativi e le tecniche di verbalizzazione*

• Politecnico di
Milano docente
dott.ssa Enrica

- IBM Milano
 - 2006
Evento "IBM websphere portal approfondimento tecnologico"
- Infomanagement Milano
 - 2006
Convegno "La gestione delle informazioni e dei processi per il governo dell'impresa"
- Politecnico di Milano - Corso in materia di diritto amministrativo e civile
Avv. Raffaele Moscuzza
 - 2006
Procedura - non ad evidenza pubblica – di scelta del contranete per la fornitura di beni e servizi
- Soiel International Milano
 - 2006
Convegno "La conservazione sostitutiva dei documenti fiscali e dei registri contabili"
- Politecnico di Milano nell'ambito del Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docente avv. Bernardo Angellozzi.
 - 2006
La gestione dei contratti di collaborazione esterna
- Politecnico di Milano
 - 2005
Comunicazione e relazione nei sistemi organizzativi
- ETA3 Bologna
 - 2005
Acquisti e adesioni alle convenzioni Consip negli Atenei e nei dipartimenti universitari
- Politecnico di Milano nell'ambito del Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docente dr. Marco Magrini
 - 2005
Aspetti fiscali e gestione dell'IVA
- Politecnico di Milano nell'ambito del
 - 2005
La gestione dei progetti di ricerca finanziati dall'Unione Europea

Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docente dr.ssa Carla Finocchiaro

• Politecnico di Milano nell'ambito del *Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docente dr Matteo Kalchschmidt*

• Politecnico di Milano nell'ambito del *Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docente dr dr.ssa Maria Teresa Provenzano*

• Politecnico di Milano nell'ambito del *Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docenti prof.ssa Michela Arnaboldi*

• Politecnico di Milano nell'ambito del *Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento; Docenti prof. Giovanni Azzone e prof. Giuseppe Catalano*

• Politecnico di Milano Centro per la Qualità di Ateneo

• 2005
Processi e organizzazione degli acquisti

• 2005
Gestione e sviluppo del personale

• 2004
Contabilità analitica e controllo di gestione

• 2004
Pianificazione, bilancio e tesoreria unica

• 2004
Requisiti della norma 9001:2000 ed aspetti applicativi del SQP

•	2004	
• ETA3 Bologna	<i>Strutture pubbliche: la disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese corrisposti a professionisti, lavoratori autonomi occasionali e collaboratori coordinati e continuativi</i>	
•	2004	
• Regione Lombardia	<i>Il ruolo del revisore contabile indipendente nella certificazione della spesa dei progetti FSE</i>	
•	2003	
• Oxford group Milano	<i>Corso di inglese livello C1</i>	
•	2003	
• Politecnico di Milano Centro per la Qualità di Ateneo	<i>Corso di formazione organizzato dal Centro per la Qualità di Ateneo (Cenni norma UNI EN ISO 9001:2000...)</i>	
•	2002	
• APRE Roma	<i>La gestione amministrativa e contabile dei progetti comunitari di ricerca</i>	
•	2002	
• Regione Lombardia	<i>Modalità di rendicontazione e certificazione della spesa dei progetti F.S.E.</i>	
•	2000	
• Comune di Milano – Civici corsi di lingue straniere	<i>Corso base di lingua tedesca</i>	
•	1998	
• ETA3 Bologna	<i>Il contributo previdenziale dovuto sui compensi professionali e di collaborazione coordinata e continuativa</i>	
PRIMA LINGUA	ITALIANO	
ALTRE LINGUE		
	INGLESE	
• Capacità di lettura	Ottima	
• Capacità di scrittura	Ottima	
• Capacità di espressione orale	Ottima	
	FRANCESE	
• Capacità di lettura	Ottima	
• Capacità di scrittura	Ottima	
• Capacità di espressione orale	Ottima	

ATTIVITÀ DI DOCENZA

15/01/2002	<i>2 Ore di codocenza nell'ambito del corso FSE dal Titolo: TECNICHE AVANZATE APPLICATE AI METODI CONOSCITIVI E ALLE PROCEDURE DI LAVORO PER IL PROGETTO DI CONSERVAZIONE DEI BENI CULTURALI DIFFUSI (PATRIMONIO ARCHEOLOGICO, ARCHITETTURE, CENTRI STORICI, TERRITORIO). SISTEMI INFORMATIVI GEOGRAFICI (GIS)...</i>
Argomento trattato	Imprenditorialità giovanile
09/04/2002	<i>1 ora di Docenza nell'ambito del corso IFTS n. 8298 dal Titolo: TECNICHE AVANZATE PER IL RILIEVO, LA DIAGNOSTICA, E LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO</i>
Argomento trattato	Imprenditorialità giovanile
ULTERIORI INFORMAZIONI	Svolgimento tirocinio triennale per revisore contabile dal 05/02 al 05/05