

Foglio n. 1 – Pubblicazione e qualità dati

PUBBLICAZIONE

Il dato è pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito istituzionale?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 2

0 - il dato non risulta pubblicato;

1 - il dato risulta pubblicato in una sezione diversa da quella denominata “Amministrazione trasparente”

2 - il dato risulta pubblicato nella sezione “Amministrazione trasparente”

Indicare nel campo “Note” l’eventuale area o sezione, diversa da quella denominata “Amministrazione trasparente”, in cui il dato risulta pubblicat

COMPLETEZZA DEL CONTENUTO

Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3

0 - il dato non risulta pubblicato;

1 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra l’1 e il 33%

2 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 34 e il 66%

3 - le informazioni richieste risultano pubblicate in una percentuale compresa fra il 67 e il 100%

COMPLETEZZA RISPETTO AGLI UFFICI

Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3

0 - non è possibile individuare se il dato pubblicato si riferisce ad uno o più uffici

1 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra l’1 e il 33%

2 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 34 e il 66%

3 - il dato fa riferimento ad una percentuale di uffici compresa fra il 67 e il 100%

AGGIORNAMENTO

La pagina web e i documenti pubblicati risultano aggiornati?

L’aggiornamento deve essere valutato con riferimento alla specifica cadenza di aggiornamento prevista dalle norme per ogni singolo obbligo: annuale o tempestiva

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3

0 - non risultano aggiornati né la pagina web né i dati in essa contenuti o non è possibile individuare la data di aggiornamento né della pagina web né dei dati in essa contenut

1 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra l’1 e il 33%

2 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra il 33 e il 66%

3 - il contenuto dei dati pubblicati risulta aggiornato per una percentuale di dati compresa fra il 67 e il 100%

APERTURA FORMATO

Il formato di pubblicazione è aperto o elaborabile?

Attribuzione di una scala di valori compresi fra 0 e 3

0 - il formato di pubblicazione non è aperto e non è elaborabile (es. formato immagine jpeg, tif, pdf scannerizzato)

1 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra l’1 e il 33%

2 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 34 e il 66%

3 - il formato di pubblicazione è aperto (es. ods, csv, pdf elaborabile) o almeno elaborabile (es. xls, html) per una percentuale di documenti compresi fra il 67 e il 100%

Amministrazione	Politecnico di Milano	Griglia del 30/09/13 REV.2 Del 26/11/2014	Per la compilazione si vedano i "Criteri di Valutazione"						
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE			COMPLIANCE	COMPLETEZZA				NOTE AL 24/01/14	NOTE AL 26/11/14
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Contenuti dell'obbligo	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (si/no)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative?	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (si/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (si/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutte articolazioni organizzative (Istituti e corpi) (si/no)		
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fitti passivi)	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
	Piani dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A		
		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	2	3	3	N/A	N/A		
		Per ciascuna delle società:							

Enti controllati	Società partecipate	1) ragione sociale	2	3	3	N/A	N/A		
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	2	3	3	N/A	N/A		
		3) durata dell'impegno	2	3	3	N/A	N/A		
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	2	3	3	N/A	N/A		
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	2	3	3	N/A	N/A		
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	2	3	3	N/A	N/A		
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	2	2	3	N/A	N/A	L'amministrazione ha richiesto verifiche con il passaggio dell'anno contabile tuttavia è ancora in attesa dei dati	Sono state inserite le informazioni mancanti, tuttavia sono ancora in fase di completamento la voci "trattamento economico dei rappresentanti dell'amministrazione"
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
		1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	2	3	3	N/A	N/A		
		2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	2	3	3	N/A	N/A		
		3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	2	3	3	N/A	N/A		
		Per i procedimenti ad istanza di parte:							
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	2	3	3	N/A	N/A		
Altri contenuti - Accesso civico		Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	2	3	3	N/A	N/A	Tali informazioni non sono contenute nella sezione "Altri contenuti - Accesso civico" ma nella sezione "Altri contenuti - Anticorruzione"	Tali informazioni sono state inserite nella sezione "Altri contenuti - Accesso civico".
		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	2	3	3	N/A	N/A	Viene indicato un recapito di posta generico a cui potrà rispondere anche chi è titolare del potere sostitutivo	Viene indicato un recapito di posta generico a cui potrà rispondere anche chi è titolare del potere sostitutivo
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	2	0	0	N/A	N/A	L'Ateneo non ha un sistema di contabilità analitica per la rilevazione dei costi. Il D.Lgs. 27/1/2012 n. 18 prevede l'introduzione della contabilità analitica nelle Università dal 1/1/2014.	L'Ateneo dal 2014 sta implementando un sistema di contabilità analitica, tuttavia, il primo ciclo di applicazione di tale sistema contabile sarà disponibili a seguito della chiusura dell'anno 2014 (indicativamente verso marzo aprile, e solo in seguito potranno essere rendicontate tali informazioni.
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	2	2	2	N/A	N/A	Anche quest'anno verrà utilizzata l'analisi del progetto "Good Practice" per i servizi erogati (GP 2012 relativo ai dati del 2013, è al momento in fase di elaborazione e se ne prevede la pubblicazione entro la fine di Marzo 14)	Le relazioni del progetto "Good Practice" per i servizi erogati sono state pubblicate sia per anno 2013 sia per l'anno 2014

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI						AGGIORNAMENTO			NOTE AL 24/01/14	NOTE AL 26/11/14
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici periferici? (si/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutte le articolazioni organizzative (Istituti e corpi) (si/no)		
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fitti passivi)	N/A	N/A	N/A		
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	N/A	N/A	N/A		
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	N/A	N/A	N/A		
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	3	N/A	N/A		
					Per ciascuna delle società:	3	N/A	N/A		

Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	3	N/A	N/A		
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	3	N/A	N/A		
					3) durata dell'impegno	3	N/A	N/A		
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	3	N/A	N/A		
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	3	N/A	N/A		
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	3	N/A	N/A		
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo				L'amministrazione ha richiesto verifiche con il passaggio dell'anno contabile tuttavia è ancora in attesa dei dati	Sono state inserite le informazioni mancanti, tuttavia sono ancora in fase di completamento la voci "trattamento economico dei rappresentanti dell'amministrazione"
					2	N/A	N/A			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:					
					1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	3	N/A	N/A		
					2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	3	N/A	N/A		
					3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	3	N/A	N/A		
					Per i procedimenti ad istanza di parte:					
1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	3	N/A	N/A							
2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	3	N/A	N/A							
Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	3	N/A	N/A	Tali informazioni non sono contenute nella sezione "Altri contenuti - Accesso civico" ma nella sezione "Altri contenuti - Anticorruzione"	Tali informazioni sono state inserite nella sezione "Altri contenuti - Accesso civico".
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	3	N/A	N/A	Viene indicato un recapito di posta generico a cui potrà rispondere anche chi è titolare del potere sostitutivo	Viene indicato un recapito di posta generico a cui potrà rispondere anche chi è titolare del potere sostitutivo
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	0	N/A	N/A	L'Ateneo non ha un sistema di contabilità analitica per la rilevazione dei costi. Il D.Lgs. 27/1/2012 n. 18 prevede l'introduzione della contabilità analitica nelle Università dal 1/1/2014.	L'Ateneo dal 2014 sta implementando un sistema di contabilità analitica, tuttavia, il primo ciclo di applicazione di tale sistema contabile sarà disponibile a seguito della chiusura dell'anno 2014 (indicativamente verso marzo/aprile, e solo in seguito potranno essere rendicontate tali informazioni).
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente				Anche quest'anno verrà utilizzata l'analisi del progetto "Good Practice" per i servizi erogati (GP 2012 relativo ai dati del 2013, è al momento in fase di elaborazione e se ne prevede la pubblicazione entro la fine di Marzo 14)	Le relazioni del progetto "Good Practice" per i servizi erogati sono state pubblicate sia per anno 2013 sia per l'anno 2014
						2	N/A	N/A		

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI							NOTE AL 30/09/13	APERTURA FORMATO			NOTE AL 24/01/14	NOTE AL 26/11/14
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione e sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione e del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento		Il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici periferici?	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutte le articolazioni organizzative (Istituti e corpi) (si/no)		
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fitti passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013		N/A	N/A	N/A		
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione tempestiva		N/A	N/A	N/A		
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013		N/A	N/A	N/A		
			Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di ottobre 2013	3	N/A	N/A		
					Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di ottobre 2013					

Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di ottobre 2013	3	N/A	N/A					
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di ottobre 2013	3	N/A	N/A					
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di ottobre 2013	3	N/A	N/A					
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di ottobre 2013	3	N/A	N/A					
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di ottobre 2013	3	N/A	N/A					
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di ottobre 2013	3	N/A	N/A					
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di ottobre 2013	2	N/A	N/A	L'amministrazione ha richiesto verifiche con il passaggio dell'anno contabile tuttavia è ancora in attesa dei dati	Sono state inserite le informazioni mancanti, tuttavia sono ancora in fase di completamento la voci "trattamento economico dei rappresentanti dell'amministrazione"			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:										
					Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di dicembre 2013	3	N/A	N/A				
					Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di dicembre 2013	3	N/A	N/A				
					Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di dicembre 2013	3	N/A	N/A				
						Per i procedimenti ad istanza di parte:									
					Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di dicembre 2013	3	N/A	N/A				
					Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro il mese di dicembre 2013	3	N/A	N/A				
Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Il dato verrà pubblicato entro il mese di dicembre 2013	3	N/A	N/A	Tali informazioni non sono contenute nella sezione "Altri contenuti - Accesso civico" ma nella sezione "Altri contenuti - Anticorruzione"	Tali informazioni sono state inserite nella sezione "Altri contenuti - Accesso civico".			
					Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Il dato verrà pubblicato entro il mese di dicembre 2013	3	N/A	N/A	Viene indicato un recapito di posta generico a cui potrà rispondere anche chi è titolare del potere sostitutivo	Viene indicato un recapito di posta generico a cui potrà rispondere anche chi è titolare del potere sostitutivo		

Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	L'Ateneo non ha un sistema di contabilità analitica per la rilevazione dei costi. Il D.Lgs. 27/1/2012 n. 18 prevede l'introduzione della contabilità analitica nelle Università dal 1/1/2014.	0	N/A	N/A	L'Ateneo non ha un sistema di contabilità analitica per la rilevazione dei costi. Il D.Lgs. 27/1/2012 n. 18 prevede l'introduzione della contabilità analitica nelle Università dal 1/1/2014.	L'Ateneo dal 2014 sta implementando un sistema di contabilità analitica, tuttavia, il primo ciclo di applicazione di tale sistema contabile sarà disponibile a seguito della chiusura dell'anno 2014 (indicativamente verso marzo aprile, e solo in seguito potranno essere rendicontate tali informazioni).
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Il dato verrà pubblicato entro dicembre 2023	3	N/A	N/A	Anche quest'anno verrà utilizzata l'analisi del progetto "Good Practice" per i servizi erogati (GP 2012 relativo ai dati del 2013, è al momento in fase di elaborazione e se ne prevede la pubblicazione entro la fine di Marzo 14)	Le relazioni del progetto "Good Practice" per i servizi erogati sono state pubblicate sia per l'anno 2013 sia per l'anno 2014