



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO - SGPD

Repertorio n. 3040

Registrato il 23/03/2022

Prot. n. 83373 Pos. VII/1

Cod. procedura 2022_RTDA_DEIB_11

UOR: Servizio Gestione Personale Docente

VISTA la Legge n. 22.4.1987, n. 158, "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto Legge 02 marzo 1987, n. 57, recante disposizioni urgenti per i ricercatori universitari e per l'attuazione del disposto di cui all'art. 29, comma secondo, della Legge 29 gennaio 1986, n. 23, nonché in materia di conferimento di supplenze al personale non docente della scuola";

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6, in base al quale le Università sono dotate di autonomia regolamentare;

VISTA la Legge 24.12.1993, n. 537, "Interventi correttivi di finanza pubblica";

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali" e successive modifiche intervenute;

VISTO il Regolamento UE n. 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246", e successive modifiche intervenute;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240, ed in particolare l'art. 24;

VISTO il D.M. 24.5.2011, n. 242, relativo a "Criteri per la valutazione delle attività didattiche e di ricerca svolte dai titolari dei contratti di cui all'art. 24, comma 3, lett. a di cui all'art. 24 della Legge 240/2010";

VISTO il D.M. 25.5.2011, n. 243, relativo a "Criteri e parametri riconosciuti, anche in ambito internazionale, per la valutazione preliminare dei candidati destinatari dei contratti di cui all'art. 24, comma 2 lett. c) della Legge 240/2010";

VISTO il D.M. 30.10.2015, n. 855 "Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali" e successive modificazioni;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano adottato al Decreto Rettorale n. 623/AG in data 23/2/2012, pubblicato sulla G.U. del 2/3/2012, n. 52;

VISTO il D.R. n. 41/AG del 17 maggio 2005, con cui è stato emanato il Regolamento relativo al contributo per la partecipazione sia a concorsi interni riservati che a concorsi pubblici indetti dal Politecnico di Milano;

VISTO il D.R. n. 117/AG dell'11 gennaio 2012 con cui è stato emanato il Regolamento disciplinante le modalità di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge 30.12.2010, n. 240, e successivamente modificato con DD.RR. nn. 2472 del 02.10.2012, 728 del 05.03.2014, 3451 del 13.10.2014, 1465 del 04.04.2016, 3396 del 29.07.2016, 3325 del 15.06.2017, 9325 del 20.12.2018, 3981 del 29.05.2019, 6974 del 30.09.2019, 2665 del 01.04.2020 e ulteriormente modificato con D.R. n. 9234 del 23.12.2020;

VISTA la delibera del DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA, INFORMAZIONE E BIOINGEGNERIA in data 18.03.2022 con la quale si approva la proposta di indizione di un bando di selezione pubblica a n. 1 posto di ricercatore a tempo determinato (Junior), per il settore concorsuale 09/H1 - SISTEMI DI

ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria,

DECRETA

Art. 1 - Tipologia concorsuale

E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. **1 Ricercatore a tempo determinato ai sensi art. 24, comma 3, lettera a) della Legge 31.12.2010, n. 240, (Junior) con regime di impegno a TEMPO PIENO** di durata triennale prorogabile per soli 2 anni, per 1 sola volta.

Dipartimento: **DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA, INFORMAZIONE E BIOINGEGNERIA**

Sede: **DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA, INFORMAZIONE E BIOINGEGNERIA**

Settore Concorsuale: **09/H1 - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Settore scientifico disciplinare: **ING-INF/05 - SISTEMI DI ELABORAZIONE DELLE INFORMAZIONI**

Durata del contratto: **3 anni**

Regime di impegno: **TEMPO PIENO**

Lingua straniera richiesta: **INGLESE**

Numero massimo di pubblicazioni: **12**

Art. 2 - Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati, italiani o stranieri, che sono in possesso del titolo di dottore di ricerca o equivalente, conseguito in Italia o all'estero.

Essendo la partecipazione alla selezione senza limitazioni di cittadinanza, i cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base ad accordi internazionali e alla normativa vigente. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione.

Non sono ammessi alla selezione i professori universitari di prima e seconda fascia e i ricercatori a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio.

Non sono altresì ammessi coloro che hanno avuto contratti in qualità di assegnista di ricerca e di ricercatore a tempo determinato ai sensi, rispettivamente, degli artt. 22 e 24 della L. 240/2010 presso il Politecnico di Milano o presso altri Atenei italiani, statali o non statali o telematici, nonché presso gli enti di cui al comma 1 dell'art. 22 della L. 240/2010 per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 12 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.

Non possono partecipare alle procedure di selezione coloro che abbiano un rapporto di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con un professore del DIPARTIMENTO DI ELETTRONICA, INFORMAZIONE E BIOINGEGNERIA, con il Rettore, con il Direttore Generale o con un componente del

Consiglio di Amministrazione.

I requisiti per essere ammessi alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda.

Art. 3 - Domanda di ammissione e termine di presentazione

Per partecipare alla selezione il candidato deve compilare integralmente ed inviare, **entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, a pena di esclusione, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, la domanda di ammissione, ed il relativo riepilogo sottoscritto, accedendo ai Servizi online del Politecnico di Milano - sezione Concorsi e Selezioni - Concorso/selezione per affidamento di incarico/posizione - Ricercatori T.D. tipologia A (RTDA, "Junior"), allegando quanto richiesto dalla procedura.**

La documentazione trasmessa secondo modalità diverse da quelle previste da bando non potrà essere oggetto di valutazione.

I candidati le cui domande siano prodotte oltre il termine indicato, saranno automaticamente esclusi dalla procedura di selezione.

Qualora la data di scadenza cada in giorno festivo il termine è prorogato al giorno seguente non festivo. Coloro che intendono partecipare a più procedure di selezione devono presentare distinte e complete domande per ciascuna di esse.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva.

Il Responsabile del procedimento può disporre, in qualunque momento, l'esclusione dalla selezione per le seguenti motivazioni:

- l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio dei 30 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale;
- la mancata sottoscrizione del riepilogo relativo alla domanda di partecipazione;
- la mancanza del curriculum scientifico professionale;
- la mancanza degli allegati obbligatoriamente richiesti;
- il mancato versamento del contributo di partecipazione entro il termine di presentazione della domanda;
- il difetto dei requisiti indicati al punto 2 del bando;
- ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni del bando.

Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione, il Responsabile del procedimento dispone la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di ammissione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

I candidati sono tenuti a versare entro la scadenza della presentazione della domanda, pena esclusione dal concorso stesso, un contributo, senza il diritto al rimborso nel caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione, di **25,82 Euro** mediante il sistema unico per i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione **PagoPA**, seguendo le indicazioni della procedura online di presentazione della domanda.

In alternativa, **solo per chi fosse impossibilitato ad utilizzare tale sistema di pagamento** (in particolare per i pagamenti provenienti dall'estero da parte di candidati sprovvisti di Carta di Credito, o la cui carta di credito non venga accettata dal sistema) è possibile effettuare un bonifico bancario sul c.c. intestato al

Politecnico di Milano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano, avente le seguenti coordinate bancarie:

IBAN: IT34T0569601620000001600X69 SWIFT: POSOIT22

causale: "n. 1 posto di Ricercatore T.D. (Junior) presso il Dipartimento DEIB codice procedura 2022_RTDA_DEIB_11"

I candidati portatori di handicap dovranno richiedere ai sensi della Legge n. 104/92 l'ausilio necessario per poter sostenere il colloquio.

Nella domanda deve essere indicato un indirizzo di posta elettronica da eleggere quale recapito che il candidato elegge ai fini della procedura.

Ogni eventuale variazione deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità derivante da inesatte indicazioni da parte del candidato o da eventuali disguidi postali.

Alla domanda il candidato deve allegare:

- curriculum scientifico professionale;
- ad eventuale integrazione del curriculum, ulteriore documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli;
- pubblicazioni nel **numero massimo di 12** (eventuali ulteriori pubblicazioni non saranno oggetto di valutazione);
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità: carta d'identità, passaporto o patente;
- ricevuta del versamento del contributo di partecipazione.

Ai fini della selezione:

- il titolo di dottore di ricerca, o equivalente, conseguito in Italia è dichiarato direttamente nella domanda di ammissione;
- il titolo di dottore di ricerca, o equivalente, conseguito all'estero dovrà essere prodotto in originale o adeguatamente certificato.

Al fine di garantire la più ampia partecipazione alla procedura, i candidati dovranno allegare alla domanda una fotocopia dello stesso corredato di traduzione in italiano o inglese. Qualora risultassero vincitori della selezione, dovranno necessariamente presentare il titolo di dottore di ricerca in originale o adeguatamente certificati entro e non oltre la data fissata per la stipula del contratto.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia devono allegare alla domanda di ammissione copia del permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno per cittadini stranieri), regolarmente rilasciato dall'Amministrazione competente e in corso di validità oppure la ricevuta della richiesta degli stessi. Nel caso in cui il candidato sia dichiarato vincitore della selezione, il permesso di soggiorno o del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo (carta di soggiorno per cittadini stranieri) oppure la ricevuta della richiesta degli stessi, dovrà essere presentato in originale al Visiting Professor Welcome Office entro e non oltre la data fissata per la stipula del contratto. La mancata presentazione del documento comporta l'automatica decadenza dal diritto alla conclusione del contratto.

I cittadini di stati non appartenenti all'Unione Europea residenti nel proprio Paese d'origine al momento della partecipazione alla selezione, laddove risultino vincitori della stessa, dovranno necessariamente presentare al Visiting Professor Welcome Office il visto d'ingresso ottenuto conseguentemente al rilascio del nulla osta della prefettura, entro la data del presunto inizio di attività. La mancata presentazione del documento comporta l'impossibilità di dare inizio all'attività.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione in merito agli allegati alla domanda di partecipazione, nonché sulla veridicità delle dichiarazioni rilasciate

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati/depositati per altre selezioni presso questo Politecnico.

Art. 4 - Pubblicazioni

Sono valutabili esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione secondo le norme vigenti nonché saggi inseriti in opere collettanee e articoli editi su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti dipartimentali. La tesi di dottorato o dei titoli equipollenti sono presi in considerazione anche in assenza delle condizioni di cui sopra.

Le pubblicazioni devono essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in una delle seguenti lingue: italiano, francese, inglese, tedesco e spagnolo, qualora redatte in una lingua diversa da quelle precedentemente indicate.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulle dichiarazioni rilasciate concernenti le pubblicazioni presentate.

Art. 5 - Commissione di selezione

La Commissione giudicatrice è composta garantendo, di norma, una adeguata rappresentanza di genere, da tre professori di I e di II fascia, o equivalenti se stranieri, secondo quanto disposto dal DM del 01.09.2016, n. 662, del settore concorsuale oggetto del bando, designati dal Consiglio del Dipartimento interessato. La Commissione è composta da una maggioranza di professori di I e di II fascia, o equivalenti, afferenti ad altri Atenei anche stranieri.

La nomina è disposta con decreto del Rettore ed è resa pubblica mediante esposizione all'albo ufficiale e la pubblicazione sul sito internet d'Ateneo.

La Commissione dovrà concludere i propri lavori entro quattro mesi dall'emanazione del decreto di nomina. Su proposta motivata del Presidente può essere concessa dal Rettore una proroga di tre mesi.

Eventuali istanze di riconsiliazione di uno o più componenti della commissione giudicatrice da parte dei candidati, qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 51 del Codice di Procedura Civile, devono essere proposte al Rettore nel termine perentorio di trenta giorni dalla pubblicazione all'Albo Ufficiale e sul sito internet d'Ateneo del decreto di nomina della commissione. Decorso tale termine e comunque dopo l'insediamento della commissione non sono ammesse istanze di riconsiliazione. Se la causa di riconsiliazione è sopravvenuta purché anteriore alla data dell'insediamento della Commissione, il termine decorre dalla sua insorgenza. Il rigetto dell'istanza di riconsiliazione non può essere dedotto come successiva causa di riconsiliazione.

Art. 6 - Modalità di selezione

La selezione avviene mediante valutazione dei candidati con motivato giudizio analitico sui titoli, sul curriculum e sulla produzione scientifica, ivi compresa la tesi di dottorato, secondo criteri e parametri, riconosciuti anche in ambito internazionale, individuati con D.M. 25.5.2011, N. 243.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale e può svolgere a distanza le proprie sedute. La discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica e la prova di accertamento

della lingua inglese possono essere svolte in forma telematica.

La Commissione di selezione nella prima riunione fissa i criteri e i parametri con i quali sarà effettuata la valutazione preliminare e la successiva valutazione dei titoli e della produzione scientifica.

Nella stessa riunione la Commissione fissa altresì il punteggio massimo e quello minimo, al di sotto del quale non si consegue l'idoneità.

I criteri ed i parametri di valutazione sono resi pubblici, almeno dieci giorni prima della valutazione preliminare e della valutazione dei titoli e della produzione scientifica e sono pubblicati sul sito dell'Ateneo.

A seguito della valutazione preliminare, i candidati comparativamente più meritevoli, in misura compresa tra il 10 e il 20 per cento del numero degli stessi e comunque non inferiore a sei unità, sono ammessi alla discussione pubblica dei titoli e della produzione scientifica con la Commissione.

I candidati risultano tutti ammessi alla discussione qualora il numero sia pari o inferiore a sei.

Successivamente la Commissione procede alla discussione con i candidati dei titoli e della produzione scientifica. Tale discussione, che potrà essere sostenuta, a scelta del candidato, in lingua italiana o in lingua inglese, non è oggetto di valutazione ma è finalizzata all'attribuzione dei punteggi sui titoli e sulla produzione scientifica.

Contestualmente alla discussione dei titoli e della produzione scientifica, la Commissione effettuerà una prova orale volta ad accertare l'adeguata conoscenza dei candidati della lingua inglese.

Dopo la discussione è attribuito un punteggio ai titoli e a ciascuna delle pubblicazioni presentate dai candidati ammessi alla discussione stessa.

La Commissione redige, in base ai criteri e ai parametri stabiliti nella riunione preliminare, una graduatoria di merito tenendo conto dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e della produzione scientifica da ciascun candidato.

In caso di parità di punteggio e di titoli preferenziali, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.

La data, l'orario e la modalità di svolgimento della discussione dei titoli e della produzione scientifica vengono pubblicati sul sito di Ateneo e notificati a ciascun candidato, con un preavviso di almeno 20 giorni, all'indirizzo di posta elettronica, o di posta elettronica certificata, eletto quale esclusivo recapito ai fini della procedura.

I candidati ammessi alla discussione pubblica, qualora svolta in forma telematica, riceveranno al proprio indirizzo di posta elettronica, prima dello svolgimento della stessa, un invito contenente il link per potervi accedere. Il link verrà inoltre pubblicato sul sito di Ateneo, anche al fine di garantirne la dovuta pubblicità.

I candidati ammessi devono garantire che la postazione da cui sostengono la discussione sia dotata di webcam, indispensabile per il riconoscimento del candidato, nonché provvista di microfono e cuffie/casse audio.

All'inizio del colloquio telematico i candidati dovranno esibire alla Commissione un documento di identità in corso di validità, preferibilmente il medesimo documento inviato assieme alla domanda.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

La mancata presentazione alla discussione pubblica, nella data e nell'ora stabilita e con la modalità prevista dalla convocazione, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, verrà considerata come rinuncia alla partecipazione alla selezione.

La Commissione, conclusi i lavori, consegna al responsabile del procedimento gli atti concorsuali, costituiti dai verbali delle singole riunioni e dalla relazione finale.

Art. 7 - Accertamento della regolarità degli atti

Il Direttore Generale accerta con proprio decreto, entro sessanta giorni dalla loro consegna, la regolarità formale degli atti redatti dalla Commissione.

Nel caso in cui riscontri vizi di forma, il Direttore Generale rinvia, con provvedimento motivato gli atti alla commissione per la regolarizzazione, stabilendone il termine.

Il decreto di approvazione degli atti e la relazione finale sono pubblicati sul sito internet dell'Ateneo e sono trasmessi alla struttura che ha richiesto il bando, competente per la proposta di chiamata.

La pubblicazione sul sito ha effetti di notifica ai candidati ai sensi di legge.

Dalla data di pubblicazione del decreto decorrono i termini per la proposizione di eventuali ricorsi.

Il Consiglio del Dipartimento interessato formula la proposta di chiamata del candidato che risulta primo in graduatoria con voto favorevole della maggioranza assoluta dei professori di prima e seconda fascia, oppure decide di non procedere alla chiamata motivando opportunamente la decisione.

Art. 8 - Documenti - stipula del contratto

Il vincitore della selezione entro 30 giorni dalla data della delibera del Consiglio di amministrazione della proposta di chiamata è invitato a stipulare il contratto individuale di lavoro, e a presentare la documentazione richiesta ai sensi della normativa vigente per l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato.

Il contratto dovrà essere sottoscritto entro i 30 giorni successivi al ricevimento della comunicazione.

Nel contratto verranno indicati:

- la data di inizio e di fine del rapporto di lavoro;
- le prestazioni richieste;
- il trattamento economico.

Il periodo di prova è della durata di tre mesi effettivi di servizio e la valutazione compete al Direttore del Dipartimento.

Il periodo di prova è sospeso in caso di assenza per malattia. In tal caso il dipendente ha diritto alla conservazione del posto per un periodo massimo di sei mesi, decorso il quale il rapporto è risolto.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il contrattista si intende confermato in servizio e gli viene riconosciuta l'anzianità dal giorno dell'assunzione a tutti gli effetti.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio.

Ai sensi della normativa vigente, i cittadini extracomunitari possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive, limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Art. 9 - Durata del contratto

Il contratto ha durata triennale e potrà essere prorogato per due anni e per una sola volta, previa positiva valutazione delle attività di ricerca e didattiche svolte, effettuata sulla base di modalità, criteri e parametri definiti con D.M. 24.05.2011, n. 242.

Art. 10 - Compiti, modalità di svolgimento del rapporto di lavoro e impegno orario

Programma di Ricerca: Metodologie di sviluppo di sistemi informatici per la realizzazione di prodotti e servizi innovativi

L'obiettivo primario della ricerca in Ingegneria Informatica è nelle metodologie, tecnologie e soluzioni progettuali informatiche, con particolare riguardo a prodotti e servizi innovativi. Le attività potranno svolgersi nell'ambito di in una o più delle aree delle tecnologie informatiche, come ad esempio: architetture e metodologie di progetto di sistemi embedded e ad alte prestazioni, sistemi distribuiti e sistemi pervasivi, architetture hardware e software per intelligenza artificiale e per la sicurezza, metodologie di progetto e architetture software avanzate, sistemi Informativi, web, multimedia e database. Le attività didattiche si svolgeranno all'interno degli insegnamenti del settore scientifico disciplinare, con particolare riferimento agli insegnamenti di base di Ingegneria Informatica.

L'impegno annuo complessivo per lo svolgimento delle attività di didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti è pari a 350 ore.

Il contrattista è tenuto a svolgere l'impegno didattico, secondo modalità definite in sede di programmazione didattica dal Dipartimento proponente l'attivazione del contratto, ai sensi del Regolamento per l'impegno didattico dei professori e dei ricercatori del Politecnico di Milano, ai sensi dell'art. 6 della Legge 30.12.2010, n. 240.

Art. 11 - Risoluzione del rapporto di lavoro

La cessazione del rapporto di lavoro è determinata dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.

Durante i primi tre mesi ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto, in qualsiasi momento, e senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

Trascorso tale periodo e fino alla scadenza del termine, il recesso dal contratto può comunque avvenire qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 del c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto. In caso di recesso, il contrattista è tenuto a dare un preavviso pari a 30 giorni; il termine di preavviso decorre dal 1° giorno o dal giorno 16 di ciascun mese. In caso di mancato preavviso l'Amministrazione ha il diritto di trattenere al dipendente un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

Art. 12 - Incompatibilità e ulteriori incarichi

Il contratto di cui al presente bando è incompatibile con:

- qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato, anche part-time o a tempo determinato, presso soggetti pubblici e privati;
- titolarità degli assegni di ricerca anche presso altri Atenei;
- borse di dottorato e post-dottorato e in generale con qualsiasi borsa di studio o di assegno a qualunque titolo conferiti anche da enti terzi.

Al contrattista è consentito lo svolgimento di ulteriori incarichi didattici, oltre a quelli indicati all'art. 10 con le modalità previste dall'apposito Regolamento di Ateneo.

Al contrattista si applicano le disposizioni contenute nel Regolamento disciplinante gli incarichi esterni all'Ateneo per i professori e i ricercatori.

Il contratto di cui al presente bando non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

L'espletamento del contratto di cui al presente bando costituisce titolo preferenziale nei concorsi per l'accesso alle pubbliche amministrazioni.

Art. 13 - Trattamento economico, fiscale, previdenziale ed assicurativo

Il trattamento economico del contrattista è pari al trattamento iniziale del ricercatore confermato a TEMPO PIENO.

Il trattamento annuo lordo non è soggetto né ad indicizzazioni né a rivalutazioni.

Il rapporto di lavoro che si instaura tra il Politecnico di Milano ed il contrattista è regolato dalle disposizioni vigenti in materia, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale previsto per i redditi da lavoro dipendente.

L'Ateneo provvede altresì alla copertura assicurativa relativa ai rischi da infortunio ed alla responsabilità civile.

Al contrattista viene riconosciuto quanto disposto dal D. Lgs. 26.03.2001, n. 151 in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità, dalla Legge 05.02.1992, n. 104 per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili, dagli artt. 37, 40 e 68 del D.P.R. 10.01.1957, n. 3, e successive modificazioni, in materia di congedo straordinario e aspettativa per infermità. L'aspettativa per infermità non potrà protrarsi per più di 12 mesi.

Art. 14 - Proprietà intellettuale

L'eventuale realizzazione di un'innovazione, suscettibile di brevettazione, realizzata dal contrattista nell'espletamento delle proprie mansioni, è disciplinata in conformità alla normativa vigente in materia, al Regolamento di Ateneo ed alle eventuali clausole contrattuali di riferimento.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e per le finalità connesse alla sua gestione.

Il trattamento avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, nonché da parte della commissione giudicatrice, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per la valutazione, per la verifica dei requisiti di partecipazione e dell'effettivo possesso di titoli dichiarati. La loro mancata indicazione potrà precludere tali adempimenti e, nei casi previsti dal bando, potrà avere come conseguenza l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ulteriori dati potranno essere richiesti ai candidati per la sola finalità di cui sopra.

I dati raccolti potranno essere comunicati ad eventuali soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990, del d.lgs. 33/2013 e loro ss.mm.ii.

I dati verranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono trattati.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito di ateneo www.polimi.it/privacy.

Può essere presentato reclamo rivolgendo apposita richiesta al Responsabile per la protezione dei dati personali, punto di contatto: privacy@polimi.it.

Titolare del trattamento dati del Politecnico di Milano è il Direttore Generale su delega del Rettore pro-tempore - contatto: dirgen@polimi.it.

Responsabile al trattamento: il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Organizzazione.

Art. 16 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, Responsabile del procedimento di cui al presente bando è nominato il Dott. Eftimiadi Enrico - Area Risorse Umane e Organizzazione - Servizio Gestione Personale Docente - tel. 02.2399.2156 - 02.2399.2236 fax 02.2399.2287 - E-Mail: enrico.eftimiadi@polimi.it - concorsi@polimi.it.

Art. 17 - Pubblicità

Il presente bando è pubblicizzato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito internet del Politecnico di Milano, sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca e sul Portale dell'Unione Europea e pubblicato sul sito internet del Politecnico di Milano.

Art. 18 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. GRAZIANO DRAGONI)
f.to Raffaele Sorrentino

Firmato digitalmente ai sensi del CAD - D.Lgs 82/2005 e s.m.i..



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO - SGPD

Index No. 3040

Recorded on 23/03/2022

Prot. no. 83373 Pos. VII/1

Procedure code 2022_RTDA_DEIB_11

UOR: Academic Staff Career Unit

HAVING SEEN Law no. 22/4/1987, no. 158, "Conversion into law, with amendments, of Decree Law 02 March 1987, no. 57, containing urgent provisions for university researchers and for the implementation of art. 29, paragraph 2, of Law 29 January 1986, no. 23, on replacements of school non-professors";

HAVING SEEN Law no. 9/5/1989, no. 168 and art. 6, according to which Universities have regulatory autonomy;

HAVING SEEN Law no. 24/12/1993, no. 537, "Public finance corrective actions";

HAVING SEEN Presidential Decree 28/12/2000, no. 445 Consolidated laws and regulations on administrative documentation and subsequent amendments;

HAVING SEEN Legislative Decree no. 196 of 2003 "Code on the protection of personal data", and subsequent amendments and additions;

HAVING SEEN EU Regulation no. 679/2016 on the protection of individuals during personal data processing and its free movement;

HAVING SEEN Legislative Decree 11 April 2006, no. 198 - Code on equal opportunities for women and men, under art. 6 of Law of 28 November 2005, no. 246", as amended;

HAVING SEEN Law no. 30/12/2010, no. 240 and art. 24;

HAVING SEEN MINISTERIAL DECREE 24/5/2011, no. 242 concerning "Criteria for the evaluation of teaching and research activities carried out by contract holders referred to in art. 24, paragraph 3, letter a referred to in art. 24 of Law 240/2010";

HAVING SEEN MINISTERIAL DECREE 25/5/2011, no. 243, relating to "Recognised national and international criteria for the preliminary evaluation of applicants under the contracts referred to in art. 24, paragraph 2, letter c) of Law 240/2010";

HAVING SEEN MINISTERIAL DECREE 30/10/2015, no. 855 "Redefinition of the Groups of the Academic Recruitment Fields and of the Academic Recruitment Fields" as amended;

HAVING SEEN the Politecnico di Milano Statute adopted under Rectoral Decree no. 623/AG on 23/2/2012, published in the Official Gazette of 2/3/2012, no. 52;

HAVING SEEN Rectoral Decree no. 41/AG of 17 May 2005 - Regulation concerning the contribution for participation in in-house and public calls organised by Politecnico di Milano;

HAVING SEEN Rectoral Decree no. 117/AG of 11 January 2012, with which the Regulations governing the procedures for the recruitment of Untenured Researchers under art. 24 of Law 30/12/2010 no. 240 as amended by Rectoral Decrees no. 2472 of 02/10/2012, 728 of 05/03/2014, 3451 of 13/10/2014, 1465 of 04/04/2016, 3396 of 29/07/2016, 3325 of 15/06/2017, 9325 of 20/12/2018, 3981 of 29/05/2019, 6974 of 30/09/2019, 2665 of 01/04/2020 and further amended by Rectoral Decree no. 9234 of 23/12/2020;

HAVING SEEN the resolution of the Department of Electronics, Information and Bioengineering on 18.03.2022 approving the proposal for a public selection notice for 1 Untenured Researcher (Junior) position for the 09/H1 - INFORMATION PROCESSING SYSTEMS sector;

Having verified the budget availability,

DECREES

Art. 1 - Call type

A public selection is called for the recruitment of **1 Untenured Researcher under art. 24, paragraph 3, letter a) of Law 31/12/2010, no. 240, (Junior) with fixed-term FULL TIME commitment** of a three-year duration which can be extended once for two years.

Department: **Department of Electronics, Information and Bioengineering**

Location: **Department of Electronics, Information and Bioengineering**

Academic Recruitment Field:: **09/H1 - INFORMATION PROCESSING SYSTEMS**

Academic Discipline: **ING-INF/05 - INFORMATION PROCESSING SYSTEMS**

Contract duration: **Three years**

Commitment: **FULL TIME**

Foreign language required: **ENGLISH**

Maximum number of publications: **12**

Art. 2 - Admission requirements

Italian or foreign applicants, who have a PhD or equivalent qualification, obtained in Italy or abroad are admitted to selection process.

Since participation in the selection process is not nationality-specific, foreign citizens must possess an equivalent qualification based on international agreements and current legislation. This equivalence must result from appropriate certification.

Candidates who hold a position of "Professore di I Fascia" (Italian Full Professor), "Professore di II Fascia" (Italian Associate Professor) or "Ricercatore a Tempo Indeterminato" (Researchers on an Italian permanent contract), cannot be admitted to the selection, even if they have ceased their service.

Those who have had Research fellow and Untenured Researcher contracts under articles 22 and 24 of Law 240/2010 at Politecnico di Milano or other state, non-state or telematic Italian universities, and the bodies referred to in paragraph 1 of art. 22 of Law 240/2010 for a period which exceeds 12 years consecutively or non-consecutively, once added to the call's contract duration. Periods spent on maternity or health leave under current legislation are not taken into account for relationship calculation purposes.

Those who have a familial or kinship relationship, up to and including the IV degree, with a professor of the Department of Electronics, Information and Bioengineering, the Rector, Director General or a member of the Board of Governors may not participate in the selection procedure.

To be admitted to the selection process, requirements must be met on the deadline date for submitting applications for admission.

Art. 3 - Admission application and submission deadline

To participate in the selection process, the applicant must complete and send the **application for admission, and the related signed summary, within the peremptory deadline of 30 (thirty) days, under penalty of exclusion, starting from the day following the publication date of this notice in the Official Gazette.** This is done by accessing the **Politecnico di Milano online Services - Competitions and selections - Competitions/selections for entrusting of assignments/positions - Untenured Researcher posts - type A (RTDA "Junior")**, attaching anything the procedure requires. **Documentation using different methods from those required in the call cannot be evaluated.**

Applicants whose applications are received after the deadline will be automatically excluded from selection.

If the deadline falls on a non-working day, it is extended to the next working day.

Applicants who want to participate in several selection procedures must submit separate and complete applications for each.

Applicants are admitted to the selection subject to confirmation.

The Procedure Manager may exclude applicants from the selection for the following reasons:

- the admission application was submitted after the peremptory deadline of 30 days after the day following the publication date in the Official Gazette;
- failure to sign the application form summary;
- lack of a professional scientific Curriculum Vitae;
- lack of the required attachments;
- failure to pay the participation fee by the deadline for application submission;
- failure to meet the requirements set out in article 2 of the call notice;
- any other case of violation of the requirements contained in the call notice.

If the reasons for exclusion are ascertained after the selection process has been completed, the procedure Manager shall forfeit all rights resulting from participation. Applicants who make false statements in the selection admission application form or in statements made under Presidential Decree 445/2000 shall have their applications voided.

Applicants must pay by the deadline for submitting the application, and under penalty of exclusion from the selection procedure, a contribution fee of **25.82 Euro**, without the right to a refund in the event of non-participation for any reason, through the unified system for electronic payments to the public administration **PagoPA**, following the instructions of the online application submission procedure.

Alternatively, **only for those who are unable to proceed with the aforementioned payment system** (in particular, in case of payments made abroad if the candidate is not a credit card holder, or in case the credit card is not accepted by the system), it is possible to proceed through a bank transfer on the Current Account registered to Politecnico di Milano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milan, with the following bank details:

IBAN: IT34T0569601620000001600X69 SWIFT: POSOIT22

Reason for payment: " (....) **1 Untenured Researcher (Junior) position at Department DEIB procedure code: 2022_RTDA_DEIB_11**".

Applicants with disabilities may request the necessary aid to do the interview, under Law no. 104/92.

The applicant must indicate in their application an e-mail address, or Italian certified e-mail address (PEC), to be elected as the sole address for the procedure.

The University must be promptly notified of any changes.

The Administration is not responsible for any inaccurate information provided by the applicant or for any postal issues.

The applicant must enclose the following with the application:

- professional scientific Curriculum Vitae;
- as a possible supplement to the curriculum, any additional document deemed useful for the purpose of assessing qualifications;
- **maximum number** of publications **12** (any further publications will not be subject to evaluation);
- photocopy of a valid identification document: identity card, passport or driving licence;
- participation fee payment receipt.

For selection purposes:

- The PhD or equivalent qualification, obtained in Italy is declared directly in the application form;
- The PhD or equivalent qualification, obtained abroad must be produced in original or adequately certified.

To guarantee the widest possible participation in the procedure, applicants must attach a photocopy of these qualifications accompanied by a translation into Italian or English. Should they be selected, they must submit their qualifications in original or adequately certified no later than the contract stipulation date.

Non-EU citizens, legally residing in Italy, must attach a copy of a valid residence permit or EU long-term residence permit (residence card for foreign citizens), legally issued by the relevant Administration or its request receipt. If the applicant is selected, an original of the residence permit or the EU long-term residence permit (residence card for foreign citizens) or their request receipt must be submitted to the Visiting Professor Welcome Office no later than the contract stipulation date. Any failure to submit the document involves the automatic forfeiture of the right to enter into the contract.

If citizens of non-European Union countries residing in their country of origin at the time of participation in the selection process are selected, they must necessarily submit the entry visa to the Visiting Professor Welcome Office. The visa is the result of the prefecture issuing the authorisation by the presumed activity start date. Failure to submit the document will make it impossible to start the activity.

The Administration reserves the right to carry out random checks on the attachments to the application form, and statement truthfulness.

Referenced to documents already submitted for other selection procedures at this Politecnico are forbidden.

Art. 4 - Publications

Only publications or texts accepted for publication under current regulations may be evaluated, and essays included in collective works and articles published in hard copy or digital magazines with the exclusion of internal notes or departmental reports. The doctoral thesis or equivalent qualifications are taken into consideration even without the above conditions.

Publications must be produced in the original language and translated into one of the following languages: Italian, French, English, German and Spanish, if written in a language other than those previously indicated.

The administration reserves the right to check the statements on submitted publications.

Art. 5 - Selection Committee

The Selection Committee is composed of three full and associate professors, or equivalent foreign status, under Ministerial Decree of 01/09/2016, no. 662, of the Academic Recruitment Field covered by the notice, appointed by the relevant Department Board. The Committee is composed of a majority of full and associate professors, or equivalent if from other national or international universities.

The appointment is made by Rectoral decree and published in the official register and the University's website.

The Committee must complete its work within four months from the appointment decree issue. An extension of three months may be granted by the Rector on the President's reasoned request.

Applicants may lodge an objection to any Committee members if the conditions in art. 51 of the Code of Civil Procedure are met. Objections must be lodged with the Rector within 30 days of the publication in the Official Register and the University's website of the decree appointing the committee. After this deadline, and the commission has taken office, no objection may be made. If the circumstance of the objection is prior to the date of the Committee taking office, the deadline starts from its onset. The objection's rejection cannot be a reason for a subsequent recusal.

Art. 6 - Selection methods

The selection is made by evaluating the applicants with a reasoned analytical judgement on their qualifications, curriculum vitae and scientific production, including the doctoral thesis, according to national and international criteria and parameters, identified by Ministerial Decree 25/5/2011, no. 243.

The Committee may use telematic tools for collective work and may carry out remote sessions.

The public discussion of qualifications and scientific production and the foreign language assessment can be carried out by teleconference meeting.

The Selection Committee at its first meeting establishes the criteria and parameters by which the preliminary and subsequent evaluation of qualifications and scientific production is carried out.

During the same meeting, the Committee determines the maximum and minimum score, below which the applicant is ineligible.

The evaluation criteria and parameters are made public at least seven days before the preliminary qualifications and scientific production evaluation and are published on the University website.

Following the preliminary evaluation, the most comparatively deserving applicants - between 10 and 20 per cent and not less than six, shall be admitted to the public discussion of qualifications and scientific production with the Committee.

All applicants are admitted to the discussion if the number is equal to or less than six.

The Committee discusses the qualifications and scientific production with the applicants. This applicant may choose to hold the discussion in Italian or English. This is not subject to evaluation but awards scores on qualifications and scientific production.

During the discussion of qualifications and scientific production, the Committee will carry out an oral test to verify the applicants' knowledge of the ENGLISH language.

After the discussion, a score will be awarded to qualifications and each of the publications submitted by the applicants.

Based on the criteria and parameters established in the preliminary meeting, the Committee will draw up a merit ranking taking into account the scores achieved in the evaluation of qualifications and scientific production of each applicant.

If there is an equal score, preference will be given to the younger applicant.

The date, time and **method** of conducting the public discussion of qualifications and scientific production and the foreign language assessment are published on the University website and notified to each candidate, with at least 20 days' notice, through the e-mail or Italian certified e-mail address (PEC), elected as exclusive address for the purposes of the procedure, as indicated in the application form.

Candidates admitted to the public discussion, if the latter will be carried out by teleconference meeting, will receive an invitation containing the access link through their e-mail address, prior to the discussion. The link will also be published on the University website, in order to guarantee due publicity.

The admitted candidates must guarantee that the workstation from which they undertake the discussion is equipped with a webcam, indispensable for the recognition of the candidate, as well as with a microphone and headphones / audio speakers.

At the beginning of the online interview, candidates must present a valid identity document to the Selection Committee, preferably corresponding to the one attached to the application. The Administration assumes no responsibility for the dispersion of communications, caused by any incorrect indication of the delivery address by the candidate or failure of/late communication of any change of address indicated in the application, nor for any postal or telegraphic mistake or any mistake attributable to third parties, either caused by chance or force majeure.

The event of a candidate failure to attend the public discussion, on the date and time set and with the method established in the communication, even if due to force majeure, will be considered as a waiver of participation in the selection.

After procedure completion, the Committee will deliver the selection documents to the procedure Manager, consisting of the minutes of individual meetings and a final report.

Art. 7 - Documentation compliance verification.

Within 60 days from the delivery of the documentation drawn up by the Committee, the Director General shall verify documentation formal compliance with a decree.

If formal defects are found, the Director General will send the documentation back to the Commission for changes showing the reasons and setting the deadline.

The decree approving the documentation and final report are published on the University's website and sent to the relevant institute that requested the call.

Publication on the website is the equivalent of a legal notice to applicants.

The deadlines for lodging any appeals begin from the decree's publication date.

The relevant Department Board shall formulate the proposal for the call of the applicant who is first in the ranking with an absolute majority of full and associate professors' favourable votes or decides not to call, giving appropriate reasons for the decision.

Art. 8 - Documents - contract stipulation

The selection winner is invited to sign the individual employment contract, and submit the documentation required under current legislation for the establishment of a fixed-term employment relationship. This is done within 30 days from the Board of Governors call proposal resolution.

The contract must be signed within 30 days of receipt of the communication.

The contract covers:

- the employment relationship start and end date;
- the services required;

- the remuneration.

The probationary period is three months and the Head of the Department is responsible for the evaluation. The probationary period is suspended if there is an absence due to illness. In this case the employee has the right to keep the position for a maximum of six months, after which the relationship is terminated.

After the probationary period without the employment relationship having been terminated by the parties, the contract holder is confirmed and granted seniority from the day of recruitment.

If the contract is terminated, remuneration is paid until the last day of service.

Under current legislation, non-EU citizens may use substitute declarations, limited to cases where there is a need to prove status, facts and personal qualities which can be certified or attested by Italian public or private entities.

Art. 9 - Contract duration

The contract has a three-year duration and may be extended only once for two years, after a positive evaluation of the research and teaching activities carried out, based on methods, criteria and parameters defined by Ministerial Decree 24/05/2011, no. 242.

Art. 10 - Tasks, employment relationship method and hourly commitment

Research Programme: Design methodologies of information systems for the design of innovative products and services

The primary objective of the research in Computer Engineering is in methodologies, technologies and design solutions for the information technologies, with particular focus on innovative products and services. The activities may take place in one or more of the areas of the information technologies, such as: architectures and design methodologies of embedded and high-performance systems, distributed systems and pervasive systems, hardware and software architectures for artificial intelligence and for security, design methodologies and advanced software architectures, information systems, web, multimedia and database. The teaching activities will take place within the teaching of the disciplinary scientific sector, with particular reference to the basic courses of Computer Engineering

The annual commitment for teaching, supplementary teaching and student services is 350 hours.

The contract holder is required to carry out teaching according to the methods defined during teaching planning by the Department requesting the contract, under Regulations for the teaching commitment of Politecnico di Milano professors and researchers under art. 6 of Law 30/12/2010 no. 240.

Art. 11 - Employment termination

Employment termination is when the term expires or the parties withdraw and any other reason under current legislation.

During the first three months the contracting parties may terminate the contract, without notice or compensation in lieu of notice. Withdrawal shall be effective from the moment the other party has been informed.

After this period and until the expiry of the term, contract withdrawal may take place if, under art. 2119 of

the Civil Code, there is a reason which makes the relationship continuation impossible. If there is a withdrawal, the contract holder is required to give at least 30 days' notice. The notice period begins on the first or 16th day of each month. If there is a failure to send the notice, the administration can retain an amount equal to the remuneration for the unworked notice period.

Art. 12 - Incompatibility and further assignments

The contract referred to in this call notice is incompatible with:

- any other employment relationship, including part-time or fixed-term employment, with public and private entities;
- entitlement to research grants at other Universities;
- doctoral and post-doctoral scholarships and scholarships or grants awarded by third parties, other than scholarships which support travel to other national or international institutes for joint research activities.

The contract holder is allowed to carry out further teaching assignments, in addition to those in art. 10 with the methods under University General Regulations.

The provisions contained in the Regulations governing assignments outside the University for professors and researchers apply to contract holders.

The contract referred to in this call notice does not give rise to any rights to access university positions.

The performance of the contract referred to in this call notice is an advantage in selection procedures for public administrations.

Art. 13 - Remuneration, tax, social security and insurance conditions

The contract holder remuneration is equal to the initial remuneration of the "Ricercatore a Tempo Indeterminato" (Researcher on an Italian permanent contract) for FULL TIME.

Gross annual remuneration is not subject to indexing or revaluation.

The employment relationship established between Politecnico di Milano and the contract holder is governed by relevant regulations, including tax, social security and pension conditions for employee income.

The University provides insurance coverage for accident and civil liability risks.

The contract holder is entitled to what is under Legislative Decree no. 26/03/2001, no. 151 on the protection and support of maternity and paternity, by Law no. 05/02/1992, no. 104 for the assistance, social integration and rights of persons with disabilities, articles 37, 40 and 68 of Presidential Decree 10/01/1957, no. 3 and subsequent amendments, on extraordinary and sick leave. Sick leave cannot be extended for more than 12 months.

Art. 14 - Intellectual property

The possible implementation of an innovation, which may be patented by the contract holder in the performance of their duties, is subject to current and University General Regulations and any relevant contractual clauses.

Art. 15 - Personal data processing

Under EU Regulation no. 679/2016, applicants are informed that the processing of their personal data will take place, on paper or electronically, for the sole purposes of this procedure and establishment and management of any employment relationship.

The processing will be carried out by the persons in charge of the procedure, the selection committee, using electronic means, in the ways and within the limits necessary to pursue the above purposes, including any communication to third parties.

The provision of data is necessary for the assessment and verification of the participation requirements and possession of the declared qualifications. Any failure to provide data may prevent those fulfilments and, in the cases provided by the call, may result in the exclusion from the selection procedure.

Additional data may be requested from applicants for the purposes indicated above.

The data collected may be disclosed to any entitled parties under Law no. 241/1990, Legislative Decree 33/2013 as amended and supplemented.

The data will be stored, under current regulations for a period which does not exceed that necessary to achieve the purposes for which it was processed.

Applicants are granted the rights indicated in the third chapter of Regulation EU no. 679/2016, including the right to access their personal data, request its rectification, update and deletion, if incomplete, inaccurate or collected unlawfully, and oppose data processing for legitimate reasons. Further information is available on the university website www.polimi.it/privacy.

A complaint may be lodged by making a request to the Data Protection Officer, contact point: privacy@polimi.it.

The Politecnico di Milano Data Controller is the Director General delegated by the Pro-tempore Rector - contact: dirgen@polimi.it.

Data processor: The Head of HR and Organizational Development Division

Art. 16 - Procedure Manager

Under art. 5 of Law of 7 August 1990, no. 241, Eftimiadi Enrico - HR and Organizational Development Division - Academic Staff Career Unit - is appointed Manager of this call procedure - tel. 02.2399.2156 - 02.2399.2236 fax 02.2399.2287 - E-Mail: enrico.eftimiadi@polimi.it - concorsi@polimi.it.

Art. 17 - Publication

This call notice is published in the Official Gazette of the Italian Republic, on the Politecnico di Milano website, the Ministry of University and Research website and the European Union Portal.

Art. 18 - Final provisions

For anything not expressly provided under this call notice, the regulations mentioned in this decree introduction, and legislation, shall apply.

DIRECTOR GENERAL
(Eng. GRAZIANO DRAGONI)
signed by Raffaele Sorrentino

Digitally signed under CAD - Legislative Decree 82/2005 as amended and supplemented